

Intern verkeersplan

Plantion

**Wellensiekstraat 4
6718 XZ EDE (Gld)**



Inhoud

Registratiewijzigingen	2
Copyright	5
1. Inleiding	6
1.1 Intentieverklaring	6
2. Algemene gegevens van het bedrijf	7
3. Doel, definities en richtlijnen	8
3.1 Doel	8
3.2 Definities	8
3.3 Richtlijnen	8
3.4 Communicatie en training	9
3.5 Handhaving	10
3.6 Evaluatie en continu verbeteren	10
4. Regels	11
4.1 Gedrag op wegen	11
4.2 Maximumsnelheid	11
4.3 Voorrang	11
4.4 Verbodsbepalingen	11
4.5 Transportvoertuigen	12
4.6 Sancties	13
5. Persoonlijke beschermingsmiddelen	14
5.1 Beschermend schoeisel	14
6. Toegang	15
7. Tekeningen	16
7.1 Situatietekening	16
7.2 Plattegrond	17
7.3 Bouwdeel A	19
7.4 Distributiegebied (Bouwdeel A)	20
7.5 Bouwdeel B	21
7.6 Bouwdeel C	22
7.7 Bouwdeel D	23
7.8 Bouwdeel E	24
8. Kwaliteitsborging	25

Bijlagen

A. Bedrijfsreglement Plantion	26
B. Veiligheidsvoorschriften medewerkers Plantion, inclusief werkwijze persoonlijke beschermingsmiddelen	80
C. Foto's Plantioncomplex	102

Copyright

Niets uit dit interne verkeersplan mag verveelvoudigd worden en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie of op elke andere wijze ook zonder hiervoor schriftelijke toestemming te vragen aan Plantion te Ede.

1. Inleiding

Dit interne verkeersplan is een plan dat de verkeersstromen binnen Plantion regelt. Dit plan beschrijft hoe voertuigen, voetgangers en fietsers zich moeten bewegen op het terrein van de organisatie.

Een intern verkeersplan zorgt voor een georganiseerde en veilige verkeerssituatie binnen Plantion. Het voorkomt ongelukken en creëert een efficiëntere doorstroming van verkeer.

De inhoud van dit plan heeft de goedkeuring van de directie van Plantion.

De inhoud van dit plan is strikt vertrouwelijk en mag niet zonder toestemming van Plantion te Ede openbaar gemaakt worden.

1.1 Intentieverklaring

De directie van Plantion te Ede heeft de intentie om op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn een optimale standaard te bereiken.

Zowel de directie als de leidinggevenden maar ook hun medewerkers kennen hierin hun eigen verantwoordelijkheid.

2. Algemene gegevens van het bedrijf

Plantion is een multifunctioneel bedrijfsverzamelgebouw met als gespecialiseerde functie het bieden van een overdekt inkoopcentrum in bloemen, planten en aanverwante artikelen. Aanvoerders voeren hier hun producten aan. Door middel van een dagelijkse veiling, bemiddeling en online worden deze producten verhandeld naar groene wederverkopers. Tevens is er ook Plantion Shop & Go en een groothandelscentrum waar boomkwekerijproducten en bloemisterijartikelen verhandeld worden. Het terrein van Plantion bestaat uit een totale oppervlakte van 14,5 hectare. Hiervan is ruim 7 hectare bebouwd. Het gebouw is voorzien van moderne voorzieningen en alle denkbare middelen om op het gebied van Arbo, veiligheid, kwaliteit en milieu een optimale standaard te kunnen bereiken. Zo wordt voor een belangrijk deel in de eigen energie voorzien via een zogenaamde WKO (Warmte Koude Opslag) installatie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van aardwarmte welke opgepompt wordt. Dit is een milieuvriendelijk systeem met een hoog rendement. Op de daken liggen in totaal 18.500 zonnepanelen.

Daarnaast beschikt Plantion op het gebied van brandveiligheid over een aantal technische installaties. Het gebouw is beveiligd door middel van een ontruimingsinstallatie, een brandmeldsysteem (BMS) met automatische rookdetectie en verder is het gebouw geheel voorzien van een zogenaamde sprinklerinstallatie. Deze is verdeeld in vijf secties. Bij storing en dus waterschade kan elke sectie vanaf de buitenzijde door de BHV met een afsluiter uitgeschakeld worden. De secties die in alarm zijn gekomen, zijn terug te vinden op beide brandmeldpanelen. Eén bevindt zich bij de receptie en een tweede uitgebreide versie bevindt zich in de sprinklerruimte nabij de bezoekersingang. Verder beschikt het gebouw over een zogenaamde ontruimingsinstallatie welke zowel handmatig als automatisch in werking kan worden gesteld.

Verder is het gebouw verdeeld in een aantal rookcompartimenten die automatisch dichtgaan. Om bij calamiteiten toegang te krijgen tot belangrijke ruimtes, is het van belang om te weten dat de verschillende ruimtes in het gebouw voorzien zijn van Bluechip en druppel deuren. Deze worden bij brand niet automatisch aangestuurd en geopend. De brandweer beschikt over een loper. Indien, bij calamiteiten toegang tot belangrijke ruimtes moet worden gekregen moet men beschikken over een geautoriseerde Bluechip sleutel of druppel. Bij toegang van dergelijke ruimtes vindt er automatisch registratie plaats.

Ten behoeve van de brandweer zijn er daarom bij de hoofdingangen sleutelbuizen aangebracht. Hierin bevinden zich sleutels, druppels en Bluechips om indien nodig toegang te kunnen verschaffen tot belangrijke ruimtes. Indien er zich in het gebouw een brandmelding voordoet zal het BMS in werking treden.

Tevens is er een BHV app. Bij calamiteiten ontvangen alle aanwezige BHV-ers binnen Plantion een melding.

3. Doel, definities en richtlijnen

3.1 Doel

Het doel van dit interne verkeersplan is om ervoor te zorgen dat alle medewerkers veilig kunnen werken en om de efficiëntie van het dagelijkse verkeer binnen het bedrijf te duiden en te optimaliseren. Dit plan is van toepassing op alle voertuigen, voetgangers en andere vormen van vervoer die zich op het terrein van Plantion bevinden.

In dit verkeersplan worden de richtlijnen en procedures voor het interne verkeer binnen Plantion vastgelegd, inclusief de regels met betrekking tot voertuigen, voetgangers en andere vormen van vervoer.

Bij het lezen van dit verkeersplan kan voor de mannelijke vorm ook de vrouwelijke vorm gelezen worden en andersom.

Een ieder is verplicht zich te gedragen naar de verkeersregels en terstond alle aanwijzingen van Plantion op te volgen. Aanwijzingen geschieden schriftelijk, tenzij uit de aard van de situatie en de omstandigheden van het geval blijkt dat dit niet realistisch is. Aanwijzingen kunnen voortvloeien op grond van dit plan, ordehandhaving of verplichtingen die van overheidswege aan Plantion zijn of worden opgelegd.

3.2 Definities

Definitie van verkeerszones

Om de veiligheid en de efficiëntie van het verkeer te waarborgen, is het noodzakelijk om de verschillende verkeerszones binnen het bedrijf te definiëren. De volgende zones worden onderscheiden:

- **Voetgangerszones:** Deze zones zijn alleen toegankelijk voor voetgangers en fietsers. Het gebruik van voertuigen is hier niet toegestaan.
- **Voertuigenzones:** Deze zones zijn alleen toegankelijk voor voertuigen. Voetgangers en fietsers mogen zich hier niet bevinden.
- **Gemengde zones:** Deze zones zijn toegankelijk voor zowel voetgangers en fietsers als voertuigen.

3.3 Richtlijnen

Regels en richtlijnen

Om ervoor te zorgen dat het verkeer binnen Plantion vlot en veilig verloopt, zijn de volgende regels en richtlijnen van toepassing:

- **Toegang:** Het Plantionterrein is alleen toegankelijk voor bestemmingsverkeer.
- **Wegen:** alle tot het Plantioncomplex behorende (on)verharde rijbanen, inclusief de middenberm of -geleiding, de voor het parkeren aangewezen gedeelten, de vluchtstroken, alsmede de naast de rijbaan gelegen paden en bermen.
- **Snelheidslimieten:** Er wordt binnen het bedrijf een maximale snelheid van 10 km/uur gehanteerd in alle verkeerszones binnen het bedrijf.
Op de rondweg geldt een maximale snelheid van 30 km/uur.
- **Eénrichtingsverkeer:** De rondweg om het gebouw heen is éénrichtingsverkeer.
- **Voorrang:** Voetgangers hebben altijd voorrang op voertuigen in voetgangerszones. In gemengde zones hebben voertuigen voorrang op voetgangers.
- **Distributiegebied:** Voetgangers hebben altijd voorrang op voertuigen in voetgangerszones

- **Verkeersborden:** Worden gebruikt om het verkeer te regelen.
- **Wegmarkeringen:** Markeringen op de weg die belangrijke informatie aan weggebruikers geven. Denk aan zebrapaden, looppaden, opstelgebieden, etc.
In het distributiegebied:
 - Groene lijnen: De medewerker mag erdoor.
 - Rode lijnen: De medewerker mag er niet door.
- **Zebrapaden:** Bestuurders zijn verplicht voetgangers en bestuurders van een gehandicaptenvoertuig voor te laten gaan.
- **Parkeerbeleid:** Voertuigen mogen alleen worden geparkeerd op daartoe aangewezen parkeerplaatsen. Dubbel parkeren en parkeren op voetgangerszones is verboden.
- **Fietsenstalling:** Er zijn drie fietsenstallingen buiten. Bij de hoofdingang, bij de ingang van de verlaadhal en bij het kantoor aan de A30.
- **Voertuig:** motorrijtuig, fiets, aanhangwagen en hetgeen in de wet hieronder wordt verstaan of door Plantion als zodanig wordt aangemerkt.
- **Transportvoertuig:** ieder rijdend transportmiddel en voertuig, bestemd voor transport van lasten op of in het Plantioncomplex, waaronder elektrovoertuigen en alle andere ten behoeve van intern transport gebezigde werk- en/of voertuigen (bijvoorbeeld opstaptrucks, vorkheftrucks, hoogwerkers, lange lepelaar, hoge stapelaar, hoge orderpicker, looptrekker).
- **AGV:** Automatisch Geleid Voertuig: voertuig door Plantion gebruikt voor transport van product tijdens het veilen. Dit voertuig remt af als er binnen een bepaalde straal een object staat. Staat er opeens een object voor de AGV dan stopt deze direct. Dit wordt geregistreerd door middel van een radar.
- **CC-container:** De rolcontainer bestemd voor het transport van producten en/of fust (ook wel geduid als 'Deense container') die door of via Plantion ter beschikking wordt gesteld c.q. na gebruik wordt ingenomen en die te allen tijde voorzien is van een geldig CC-waarmerk en -tag. Waar in dit plan wordt gesproken over een CC-container wordt hieronder verstaan het onderstel met vier wielen en vier bijbehorende (losse) hoekstijlen, separaat van de platen.
- **Meldplicht ongevallen:** Alle medewerkers zijn verplicht om ongevallen onmiddellijk te melden bij zijn leidinggevende en/of de preventiemedewerker.

De hierboven benoemde regels en richtlijnen zijn opgenomen in de tekeningen in Hoofdstuk 7.

3.4 Communicatie en training

Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het interne verkeersplan en de regels en richtlijnen, is het van cruciaal belang om effectieve communicatie en training te bieden. Hieronder volgen de maatregelen die worden genomen:

- **Communicatie:** Het interne verkeersplan wordt duidelijk gecommuniceerd naar alle medewerkers via intranet (Mijn Plantion) en de mededelingenborden. Tevens wordt dit op Mijn Plantion geplaatst, zodat kwekers en klanten hier kennis van kunnen nemen. Wijzigingen in het interne verkeersplan worden in de nieuwsbrieven voor aanvoerders en klanten geplaatst.
- **Training:** Nieuwe medewerkers krijgen een training 'interne transportmiddelen'. In de training wordt ook dit interne verkeersplan besproken. De training wordt afgesloten met een theorie- en een praktijktoets. De medewerkers ontvangen hiervoor een certificaat. Daarnaast worden regelmatig herhalingstrainingen georganiseerd voor alle medewerkers.
- **Bewustwording:** Het is belangrijk om regelmatig de aandacht te vestigen op het belang van veiligheid en efficiëntie in het interne verkeer, dit zal onder andere via medewerkersbijeenkomsten en toolboxes worden gecommuniceerd.

3.5 Handhaving

Om ervoor te zorgen dat het intern verkeersplan wordt nageleefd is er een systeem van handhaving:

- **Controles:** Er worden regelmatig controles uitgevoerd om te controleren of medewerkers en bezoekers zich aan de regels houden.
- **Boetes en sancties:** Bij het overtreden van de regels worden indien nodig boetes en sancties opgelegd om de ernst van de overtreding aan te geven.

3.6 Evaluatie en continu verbeteren

Om ervoor te zorgen dat het interne verkeersplan effectief blijft, wordt er regelmatig een evaluatieproces uitgevoerd. Deze wordt uitgevoerd door de Arbo-werkgroep. Hierbij moeten de volgende stappen worden gevolgd:

- **Evaluatiecriteria:** Criteria waaraan het interne verkeersplan moet voldoen zijn: het aantal ongevallen, de doorstroming van verkeer en de naleving van de regels.
- **Data-analyse:** Verzamelen en analyseren van bovenstaande gegevens om de prestaties van het interne verkeersplan te beoordelen.
- **Verbeteracties:** Op basis van de evaluatie worden eventuele tekortkomingen geïdentificeerd en verbeteracties geïmplementeerd.
- **Herhaal de cyclus:** Het evaluatieproces wordt regelmatig, minimaal een keer per jaar, herhaald om voortdurende verbetering te waarborgen.

4. Regels

4.1 Gedrag op wegen

1. Een ieder dient zich op de tot het Plantioncomplex behorende wegen te gedragen overeenkomstig de voorschriften die in de wegenverkeerswet, het wegenverkeersreglement en het reglement verkeersregels en verkeerstekens zijn vastgelegd met betrekking tot het verkeersgedrag, de eisen van inrichting, belading, verlichting en aansprakelijkheid van het voertuig, de kenteken- en rijbewijzen, alsmede met betrekking tot de verkeersaanwijzingen, tenzij in of bij dit reglement anders is bepaald.
2. Een ieder dient uitsluitend de wegen te gebruiken conform de bestemming en de daarbij vermelde aanwijzingen.

4.2 Maximumsnelheid

Onverminderd aangegeven snelheidsbeperkingen tot een lager maximum is het verboden op de Wegen met een hogere snelheid te rijden dan:

- 30 kilometer per uur buiten de gebouwen;
- 10 kilometer per uur binnen de gebouwen, alsmede buiten de gebouwen op hellende in- en uitritten en op parkeerterreinen.

4.3 Voorrang

1. Voertuigen ten dienste van ziekenvervoer, brandweer en politie, voor zover en indien deze gebruik maken van optische en/of twee- of drietonige geluidssignalen, hebben te allen tijde voorrang boven het overige verkeer, welk overig verkeer alsdan verplicht is zodanige maatregelen te nemen dat vrije en snelle doorgang verzekerd is, en zijn niet gehouden aan de maximum snelheid indien overschrijding daarvan noodzakelijk is ter uitvoering van de betrokken taak.
2. Bij het in- en uitrijden van gebouwen heeft het uitgaande verkeer voorrang op het inkomende verkeer.

4.4 Verbodsbepalingen

Het is in ieder geval niet toegestaan:

- Apparaten en/of voertuigen met een verbrandingsmotor alsmede rijwielen met hulpmotor binnen de gebouwen te brengen, anders dan met toestemming van Plantion ten behoeve van het onmiddellijk laden en lossen van producten. Toestemming zal in ieder geval niet worden gegeven indien het motorrijtuig niet beschikt over een schone motor en een roetfilter die voldoen aan de wettelijke normen;
- De motor aan te houden bij stilstand binnen de gebouwen, dus ook tijdens het laden en lossen;
- Voertuigen op het Plantioncomplex te parkeren anders dan op de daarvoor aangegeven plaatsen en tijden en zonder een parkeervergunning daar waar dat is vereist;
- Op of in het Plantioncomplex Voertuigen te koop aan te bieden of ongebruikt te laten staan behoudens met schriftelijke toestemming van Plantion. Na een mondelinge of schriftelijke sommatie dient de eigenaar/gebruiker het voertuig direct te verwijderen;
- Op of in het Plantioncomplex voertuigen te wassen of te repareren, brandstof te tanken of over te hevelen, olie te verversen en dergelijke, anders dan op de daartoe bestemde locatie dan wel met gebruikmaking van faciliteiten of met schriftelijke toestemming van Plantion;

- Koelmotoren op of aan voertuigen in werking te hebben op of in het Plantioncomplex anders dan op de daartoe bestemde locaties;
- Stoffen of voorwerpen die schadelijk of hinderlijk voor het verkeer zijn op de wegen te werpen, te leggen, te laten vallen of te laten staan;
- De voortbeweging van de AGV's (Automatisch Geleid Voertuig) op enigerlei wijze te belemmeren ofwel de route van de AGV's te blokkeren, tenzij sprake is van een noodsituatie;
- Tijdens het proces van veilen en het in gebruik zijn van de AGV's het werkingsgebied van de AGV's te betreden of zonder begeleiding of toezicht van een bevoegde medewerker van Plantion te steken doorkruizen, tenzij met toestemming van de directie;
- Zowel tijdens het proces van veilen als gedurende de distributie zich te bevinden in het distributiegebied, tenzij met toestemming van de directie;
- Zonder toestemming van Plantion gebruik te maken van fietsen, steps en dergelijke.

4.5 Transportvoertuigen

Algemeen

1. Dit artikel is van toepassing op een ieder die, waar of wanneer ook, op of in het Plantioncomplex transportvoertuigen in eigendom of beheer heeft, dan wel daarvan gebruikmaakt, tenzij:
 - deze transportvoertuigen zich bevinden in van Plantion gehuurde ruimten;
 - deze transportvoertuigen in eigendom toebehoren aan Plantion.
2. Plantion is bevoegd (nadere) regels te stellen ten aanzien van de wijze van keuren van transportvoertuigen, de keuringseisen alsmede de gedrags- en gebruiksregels, voor zover deze niet onder een wettelijk voorschrift vallen.
3. Het rijden met een transportvoertuig op of in het Plantioncomplex is toegestaan mits:
 - het transportvoertuig qua inrichting en uitvoering voldoet aan wettelijke en door Plantion gestelde eisen en normen;
 - het transportvoertuig door een door Plantion erkend keuringsstation is goedgekeurd en is voorzien van een geldige goedkeuringssticker;
 - eigenaar/houder/bestuurder de op het Plantioncomplex uit wettelijke voorschriften en/of dit reglement en/of huurovereenkomsten voortvloeiende gebruiks-, verkeers- en gedragsregels en/of aanwijzingen gegeven door Plantion in acht neemt en opvolgt;
 - bestuurder over de vereiste rijvaardigheidsbewijzen beschikt.
4. Het rijden met transportvoertuigen op gas of diesel is niet toegestaan, tenzij daarvoor door Plantion schriftelijk toestemming is verleend.
5. Verkopers, kopers, huurders en/of derden stellen hun werknemers, die als bestuurder van bedoelde transportvoertuigen fungeren, van de inhoud van dit artikel op de hoogte en zijn verantwoordelijk voor hun (rij)gedrag.
6. Relevante voorschriften, (wettelijke) bepalingen en beleidsrichtlijnen van onder andere de Arbeidsinspectie zijn tevens van toepassing.

Keuring

7. Transportvoertuigen dienen jaarlijks op hun technische staat te worden gekeurd door een door Plantion erkend keuringsstation.
8. De eigenaar of houder van een transportvoertuig is verplicht dit voertuig te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van één miljoen euro (€ 1.000.000,-) per gebeurtenis.
9. Na goedkeuring van een ter keuring aangeboden transportvoertuig wordt dit voertuig voorzien van een goedkeuringssticker. De goedkeuringssticker dient op een duidelijk zichtbare plaats op het transportvoertuig te zijn bevestigd.
10. Plantion aanvaardt op geen enkele wijze enige aansprakelijkheid bij goedkeuring dan wel afkeuring van transportvoertuigen. De eigenaar, houder of beheerder blijft te allen tijde zelf

verantwoordelijk voor het binnen de onder 7 gestelde keuringstermijn aanbieden van de bij hem in gebruik zijnde transportvoertuigen.

11. De kosten van de keuring komen voor rekening van de eigenaar, houder of beheerder van het transportvoertuig.
12. Plantion is bevoegd om de bij een erkend keuringsstation uitgevoerde keuringen te controleren.

Gebruiks- en gedragsregels

13. De eigenaar of houder van een transportvoertuig is verantwoordelijk voor een goede technische staat en veiligheid van het betreffende voertuig.
14. De bestuurder, eigenaar of houder is gehouden om aanwijzingen, voorschriften en richtlijnen, die door de overheid zijn uitgevaardigd, op te volgen. Voorts is de bestuurder, eigenaar of houder verantwoordelijk en aanspreekbaar voor het opvolgen van aanwijzingen en/of maatregelen die door Plantion worden gesteld.
15. Een transportvoertuig mag maximaal 8 volle (beladen) of 15 lege stapelwagens en/of CC-containers trekken.
16. Een opstaptruck mag maximaal 1 volle (beladen) of 5 lege stapelwagens en/of CC-containers trekken.
17. Met een transportvoertuig mogen zoveel personen worden vervoerd als er door de fabrikant zitplaatsen op dit voertuig bevestigd zijn.
18. Bij vorkheftrucs moeten de lepels zodanig beschermd zijn dat deze geen risico vormen voor anderen.
19. Niet in gebruik zijnde transportvoertuigen dienen uitsluitend te worden geparkeerd binnen de gehuurde kopersbox.
20. Acculaadvoorzieningen in gehuurde ruimten dienen te voldoen aan wettelijke voorschriften (NEN 1010 en NEN3140), mogen niet geblokkeerd zijn of in de directe omgeving van brandbaar materiaal te zijn opgesteld en dienen periodiek te worden gekeurd. De opstellingsplaats dient te voldoen aan de NPR3299. Deze voorzieningen worden alleen gebruikt door gekwalificeerde medewerkers.
21. Definities en voorschriften met betrekking tot het transport binnen het Plantioncomplex en het gebruik van transportvoertuigen moeten bij de bestuurder bekend zijn.

4.6 Sancties

1. Indien is gehandeld in strijd met enige bepaling in dit verkeersplan, is Plantion gerechtigd het voertuig, het voorwerp of de stoffen over te brengen naar een andere locatie. De kosten hiervan zijn voor rekening van de overtreder of eigenaar.
2. Plantion is gerechtigd het wegrijden van een foutief geparkeerde voertuig te belemmeren. De belemmering wordt pas opgeheven na betaling door de eigenaar dan wel de bestuurder of gebruiker van een hem overeenkomstig dit reglement opgelegde geldboete en/of kostenvergoeding.
3. Onverminderd andersluidende sancties kan de overtreder worden verboden enig voertuig binnen het Plantioncomplex te brengen dan wel te doen brengen.

5. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Een persoonlijk beschermingsmiddel (ook wel afgekort met PBM) wordt gebruikt ter bescherming tegen gevaren die een bedreiging kunnen vormen voor de gezondheid en de veiligheid van medewerkers. Gezien de aard van de werkzaamheden binnen Plantion, zijn de risico's laag en gering en is het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen beperkt. Toch zijn bepaalde risico's niet te voorkomen. De richtlijnen voor het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen zijn opgenomen in bijlage B (Veiligheidsvoorschriften medewerkers Plantion).

5.1 Beschermend schoeisel

Binnen de veiling rijden vele stapelwagens en trucks door de hallen. Medewerkers die worden aangereiden door een elektrotruck of door een veilingkar lopen risico op voetletsel. Veel van deze letsels zijn te voorkomen door het dragen van beschermend schoeisel. Dit schoeisel is steviger bij de hiel en op de neus, de plaatsen waar meestal voetletsel ontstaat.

Medewerkers die door hun werkzaamheden een risico op voetletsel lopen, zijn **verplicht beschermend schoeisel te dragen**. Het beschermende schoeisel wordt door de werkgever verstrekt

6. Toegang

Toegang

- Het Plantioncomplex is alleen toegankelijk voor bestemmingsverkeer.
- Kantoren en nader door de directie aan te wijzen bedrijfsruimten die door Plantion zelf in gebruik zijn, zijn uitsluitend toegankelijk voor gebruikers en derden met toestemming en/of onder begeleiding van een bevoegde medewerker van Plantion.
- Aan personen jonger dan veertien jaar is het betreden van de logistieke gebieden op en in het Plantioncomplex niet toegestaan en is het betreden van de overige delen van het Plantioncomplex alleen toegestaan onder begeleiding van een volwassene.
- Huisdieren worden niet op of in het Plantioncomplex toegelaten, behoudens indien de aanwezigheid daarvan noodzakelijk is en Plantion hiermee bekend is en geen bezwaar heeft, zoals in het geval van blindengeleide- of hulphonden. Plantion is bevoegd honden in te zetten met het oog op opsporing en/of beveiliging van het Plantioncomplex.
- Het Plantioncomplex is gesloten gedurende door de directie te bepalen dagen en/of uren.

Openingstijden

Van zondag 17.30 tot vrijdag 18.00 uur.

Zaterdag van 06.00-09.30 uur (GHC) en van 13.30 tot 17.00 uur.

Bezoekers dienen zich te melden bij de receptie.

Beeld- en geluidsopnamen

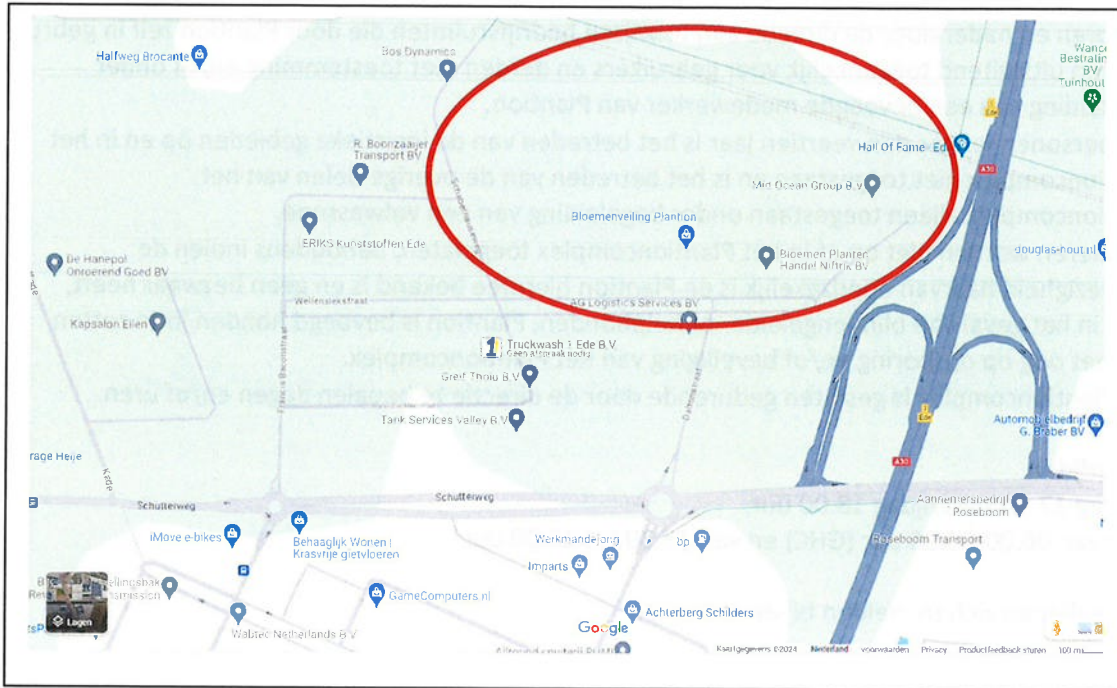
- Om beveiligingsredenen zijn camera's aangebracht op en in het Plantioncomplex. De camerabeelden kunnen ook gebruikt worden voor kentekenregistratie. Dienstdoende beveiligingsmedewerkers en/of daartoe door de directie schriftelijk gemachtigden kunnen kennismaken van de directe weergaven. Bij een vermoeden van onrechtmatig gedrag alsmede bij (verkeers)ongevallen kunnen de opnamen achteraf worden bekeken door daartoe bevoegde medewerkers van Plantion en/of de politie.
- Camerabeelden worden in beginsel na vier weken gewist, tenzij Plantion gegronde redenen heeft ze langer te bewaren.

Overige

- Bij Plantion zijn bijna alle zones gemengde zones.
- Plantion beschikt over gegarandeerde gladde en veilige werkvloeren. De hallen worden dagelijks/wekelijks geveegd (afhankelijk van welke hal).
- Heftrucks en lange lepelaars rijden tijdens bewegingen en transport achteruit met vorken op de daarvoor bepaalde hoogte. Alleen bij het laden rijden deze voertuigen vooruit.
- Minimaal een keer per jaar wordt alle belijning nagelopen en waar nodig bijgewerkt. Blijkt dat eerder herstel van belijning nodig is, dan vindt dit eerder plaats.
- Aan de binnenzijde van alle docks zijn voor de veiligheid camera's geplaatst. In het nieuwste deel van het pand (Bouwdeel E) is dit ook aan de buitenzijde het geval.
- Standaard een keer per jaar vindt er onderhoud aan de docks plaats. Mochten dit tussentijds nodig zijn, dan wordt dit opgepakt.

7. Tekeningen

7.1 Situatietekening



7.2 Plattegrond

Plantion heeft haar complex ingedeeld in 5 verschillende bouwdelen. Hieronder vindt u een toelichting van deze bouwdelen.

Bouwdeel A: kantoren, veilzaal, koelcellen en veilinghal met het distributiegebied.

Bouwdeel B: dit betreft verhuurbare ruimtes.

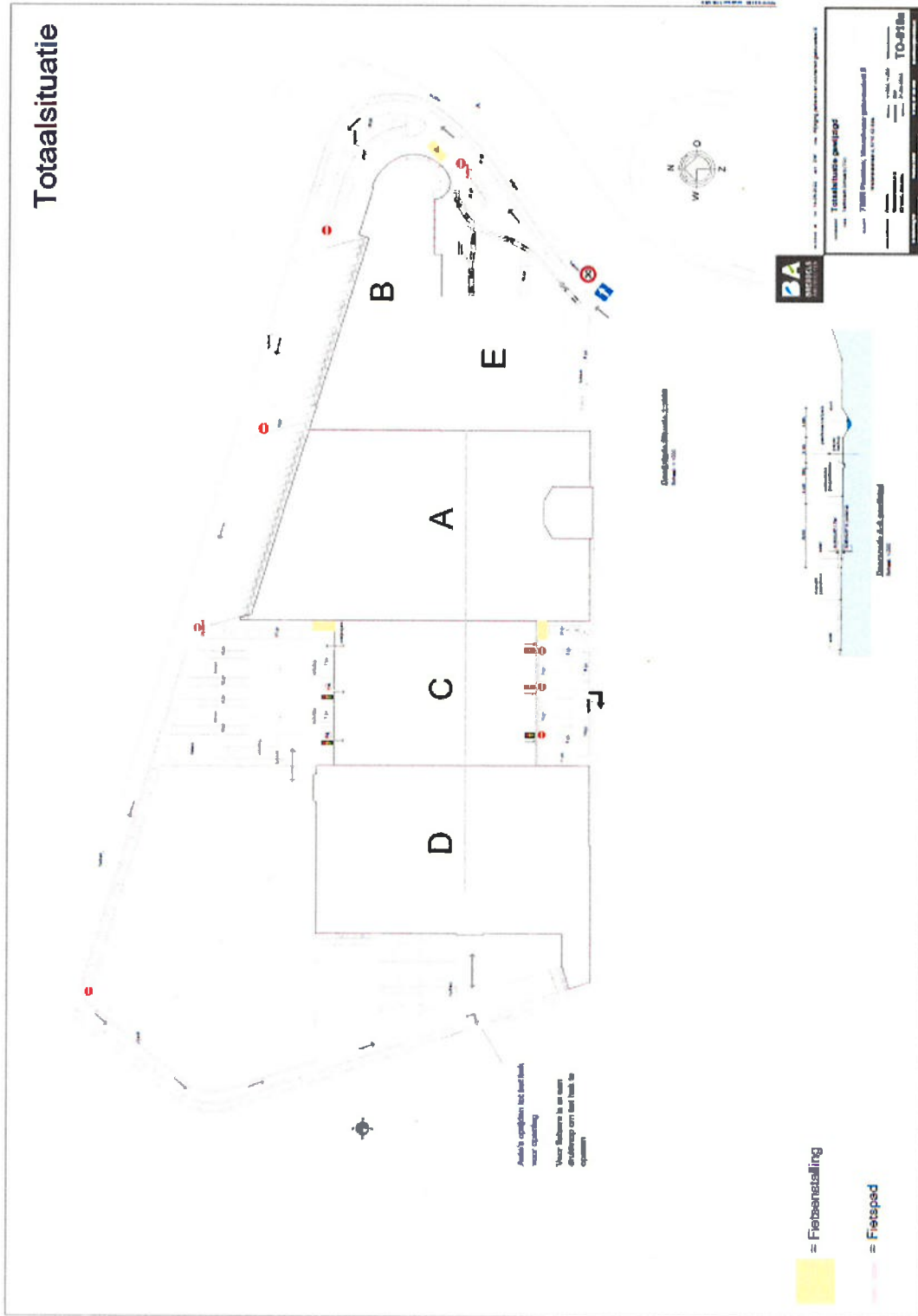
Bouwdeel C: verlaadhal. Hier worden producten geladen en gelost.

Bouwdeel D: Groothandelscentrum Plantion. Hier bevinden zich verhuurbare ruimtes, Plantion Shop & Go evenals de fust- en vuilverwerkingsafdeling.

Bouwdeel E: aan- en afvoerhal.

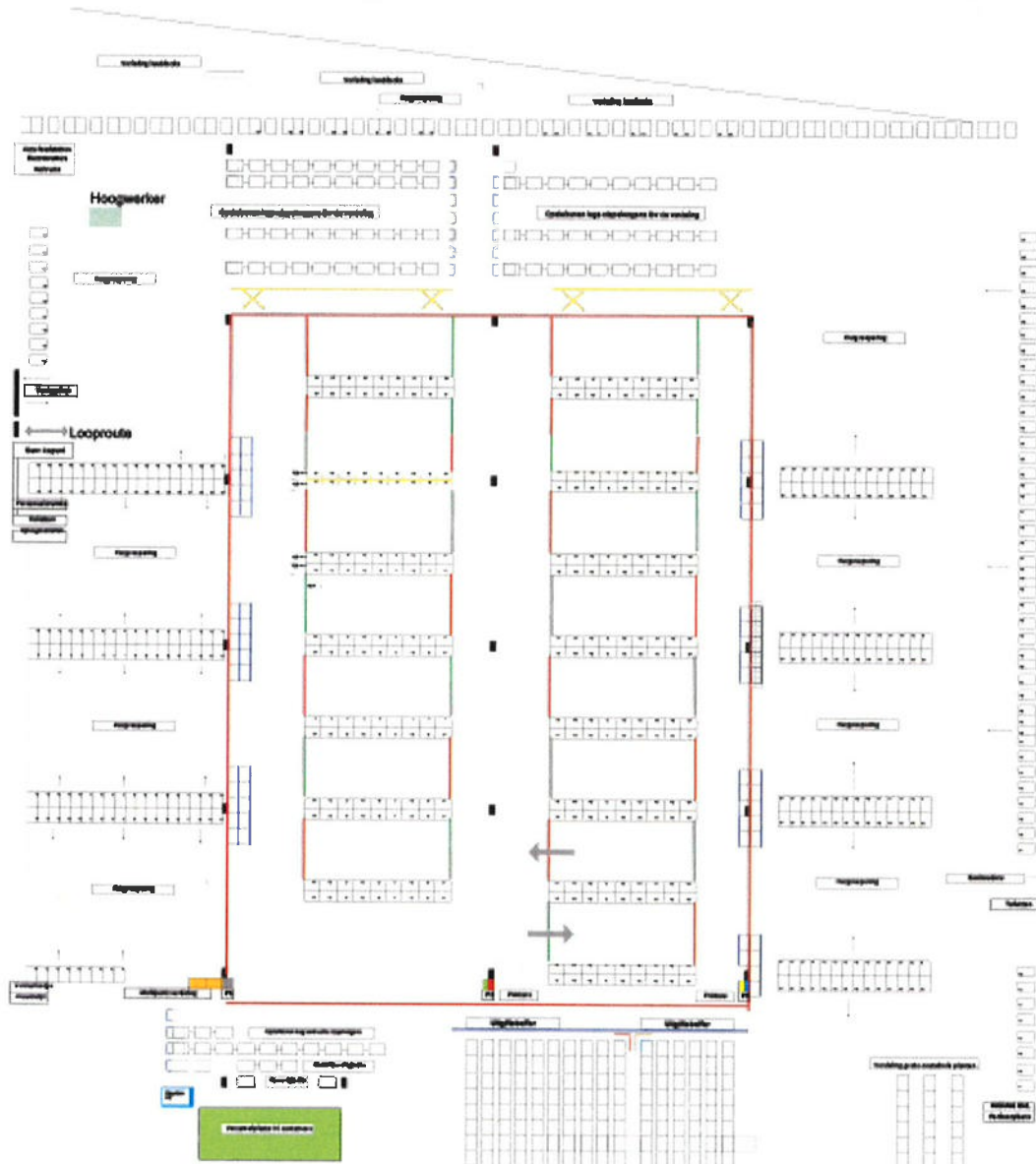


Totaalsituatie



7.4 Distributiegebied (Bouwdeel A)

Distributiegebied

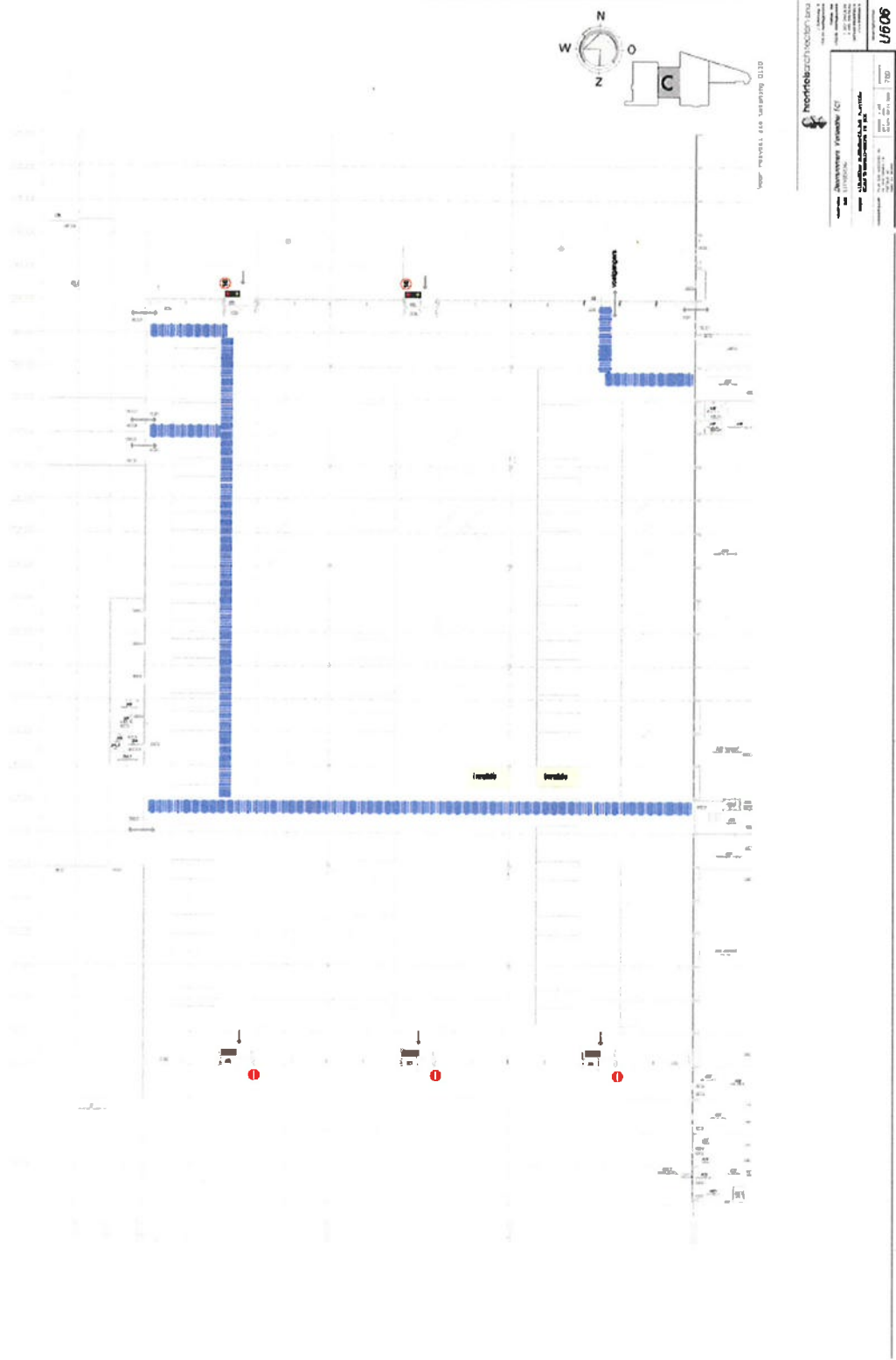


Gemengde zone:

- Voetgangers en opstaptrucks.
- Voetgangers hebben altijd voorrang.
- Tijdens de distributie wordt alleen gebruik gemaakt van opstaptrucks.
- Rode lijn om distributiegebied heen betekent geen toegang anders dan voor medewerkers Plantion.
- Binnen het distributiegebied
Groen: Doorgang
Rood: Geen doorgang

7.6 Bouwdeel C

Bouwdeel C



8. Kwaliteitsborging

Het verkeersplan van Plantion wordt periodiek, minimaal een keer per jaar, beoordeeld op actualiteiten en juistheid.

De aangesloten medewerkers van het Arbo-overleg zijn verantwoordelijk voor de actualisatie. Het betreft een gedelegeerde verantwoordelijkheid.

Na het voordoen van een bijzondere gebeurtenis zal het totaal aan plannen, middelen en procedures worden geëvalueerd, gerapporteerd en waar nodig aangepast.

Door ondertekening van dit plan, verklaren de ondergetekenden akkoord te gaan met de inhoud van het verkeersplan en dat dit plan met ingang van de datum van de ondertekening van kracht is geworden.

Voor akkoord

Directie

Arbo-overleg

Ede, 10 / 12 / 2025



Bijlagen

A. Bedrijfsreglement Plantion

Bedrijfsreglement Plantion

Datum van inwerkingtreding: 1 januari 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Artikel	Pagina
1. Algemene bepalingen	1 - 8	28
2. Verkopers	9 - 12	35
3. Kopers	13 – 14	38
4. Klok	15 - 20	39
5. Bemiddeling	21 - 26	42
6. Plantion Shop & Go	27 - 31	46
7. Plantion Webshop	32 – 35	48
8. Fust	36 - 40	50
9. Stapelwagens	41 - 51	52
10. CC-containers	52 - 57	57
11. Tarieven en betalingen	58 – 61	60
12. Aflevering	62	63
13. Verkeer	63 - 68	64
14. Bedrijfsafval	69 - 72	67
15. Reclamaties en klachten	73 - 76	69
16. Slotbepalingen	77 - 78	72
17. Definities		73

Dit reglement is vastgesteld door het Bestuur en de Raad van Commissarissen van Plantion in hun vergadering op 15-09-2023.

Gedefinieerde woorden beginnen met een hoofdletter en zijn alfabetisch gerangschikt in hoofdstuk 17.

Hoofdstuk 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Op elke verbintenis met Plantion en/of elke verbintenis gesloten via Plantion zijn de voorwaarden genoemd in of krachtens dit Bedrijfsreglement van toepassing, voor zover hiervan niet uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken. Alle (rechts)personen die zich bij Plantion als Verkoper, Koper, Huurder en/of Gebruiker inschrijven of ingeschreven hebben, verklaren zich door ondertekening van het daartoe gebruikte (digitale) inschrijvingsformulier akkoord met de toepasselijkheid van het Bedrijfsreglement. De Verkoper, Koper, Huurder en/of Gebruiker die in welke hoedanigheid ook op enig moment, enigerlei wijze en/of in enigerlei vorm gebruikmaakt van de diensten en/of Faciliteiten van Plantion, waaronder de Verkoopwijzen van Plantion, onderwerpt zich daardoor en vanaf dat moment aan alle voorwaarden en bepalingen in dit Bedrijfsreglement. De Verkoper, Koper, Huurder en Gebruiker wordt geacht het Bedrijfsreglement te kennen. Het Bedrijfsreglement is voorts van toepassing op en in het Plantioncomplex en op een ieder die het Plantioncomplex betreedt, tenzij uit de tekst anders blijkt of Schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Plantion is uitsluitend gebonden aan verbintenissen die zijn aangegaan door daartoe Schriftelijk door de Directie bevoegd verklaarde medewerkers van Plantion, voor zover de betreffende medewerker handelt in de normale uitoefening van zijn functie en met inachtneming van dit Bedrijfsreglement. De verbintenis dient Schriftelijk te zijn aangegaan. Aan uitspraken van medewerkers die ter zake door de Directie niet Schriftelijk bevoegd zijn verklaard, kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 2 Toegang

1. Het Plantioncomplex is alleen toegankelijk voor Bestemmingsverkeer.
2. Kantoren en nader door de Directie aan te wijzen bedrijfsruimten die door Plantion zelf in gebruik zijn, zijn uitsluitend toegankelijk voor Gebruikers en derden met toestemming en/of onder begeleiding van een bevoegde medewerker van Plantion.
3. Aan personen jonger dan veertien jaar is het betreden van de logistieke gebieden op en in het Plantioncomplex niet toegestaan en is het betreden van de overige delen van het Plantioncomplex alleen toegestaan onder begeleiding van een volwassene.
4. Huisdieren worden niet op of in het Plantioncomplex toegelaten, behoudens indien de aanwezigheid daarvan noodzakelijk is en Plantion hiermee bekend is en geen bezwaar heeft, zoals in het geval van blindengeleide- of hulphonden. Plantion is bevoegd honden in te zetten met het oog op opsporing en/of beveiliging van het Plantioncomplex.
5. Het Plantioncomplex is gesloten gedurende door de Directie te bepalen dagen en/of uren.

Artikel 3 Gedrag op het Plantioncomplex

1. Plantion gedraagt zich als een goed huisvader ten aanzien van al hetgeen zich op of in het Plantioncomplex afspeelt en/of bevindt en waar zij directe invloed op kan uitoefenen en/of verantwoordelijk voor is.
2. Een ieder is verplicht zich op eerste verzoek van de Directie of daartoe door de Directie Schriftelijk aangewezen personen te legitimeren en hen te informeren.
3. Een ieder is verplicht zich te gedragen naar de verkeersregels zoals vermeld in hoofdstuk 13 van dit Bedrijfsreglement en terstond alle aanwijzingen van Plantion op te volgen, waaronder brandbeperkende, veiligheid en gezondheid bevorderende, milieusparende en logistieke aanwijzingen. Aanwijzingen geschieden Schriftelijk, tenzij uit de aard van de situatie en de omstandigheden van het geval blijkt dat dit niet realistisch is. Aanwijzingen kunnen voortvloeien op grond van dit reglement, ordehandhaving of verplichtingen die van overheidswege aan Plantion zijn of worden opgelegd.
4. Een ieder is verplicht veiligheidsschoenen en zichtbaarheidskleding te dragen in gebieden waar dit is aangegeven, als ook zich daar te houden aan alle van toepassing zijnde beschermings- en/of veiligheidsmaatregelen.
5. Een ieder die, al dan niet als ooggetuige, op enigerlei wijze betrokken is bij een overtreding, ongeval of schadegeval op of in het Plantioncomplex, is verplicht om zich ervan te vergewissen

dat de Directie van het voorgevallene op de hoogte is gebracht en zich op verzoek van de Directie beschikbaar te houden om haar van de benodigde informatie te voorzien.

6. Het is niet toegestaan:

- het Veil- en logistieke proces en/of enig ander onderdeel van de bedrijfsvoering van Plantion te hinderen of te verstoren;
- zich te ontdoen van niet meer gewenste goederen, daaronder stoffen en vloeistoffen begrepen, anders dan op door Plantion gestelde voorwaarden;
- brandgevaarlijke of milieubelastende goederen op of in het Plantioncomplex aan te voeren, voor handen te hebben, op te slaan of in bezit te hebben zonder Schriftelijke toestemming van Plantion;
- bij Plantion aangevoerde Producten aan te raken, tenzij dit bedrijfsmatig noodzakelijk is. Alsdan dient het aanraken zorgvuldig te geschieden, zodat (het veroorzaken van) schade wordt voorkomen;
- Plantionmedewerkers en andere Gebruikers van het Plantioncomplex persoonlijk, telefonisch, via e-mail, sociale media of op welke wijze ook onheus te bejegenen en fysiek of verbaal te bedreigen;
- Plantionmedewerkers fooien of daarmee gelijk te stellen geschenken te geven;
- te venten of op andere wijze met handelswaar het Plantioncomplex te bezoeken teneinde deze ter plaatse te verkopen anders dan met Schriftelijke toestemming van Plantion;
- voorwerpen of goederen te plaatsen of geplaatst te houden op locaties die daarvoor door Plantion niet bedoeld of aangewezen zijn;
- Producten te verven op of in het Plantioncomplex indien daarmee dit Bedrijfsreglement, een overheidsvoorschrift of een besluit van Plantion wordt overtreden;
- Producten te bewerken op of in het Plantioncomplex, tenzij met Schriftelijke toestemming van de Directie;
- zich goederen toe te eigenen die op het Plantioncomplex ter Afvalverwerking dan wel vernietiging worden of zijn aangeboden. Overtreding van dit verbod wordt als diefstal aangemerkt;
- op en/of in het Plantioncomplex zend- en/of opnameapparatuur, van welke aard dan ook, te installeren, in gebruik te nemen en/of in gebruik te hebben zonder Schriftelijke toestemming van Plantion;
- te roken binnen de gebouwen van Plantion. Roken is alleen toegestaan op daartoe door de Directie aangewezen locaties buiten de gebouwen;
- op of in het Plantioncomplex alcoholhoudende dranken te gebruiken, in voorraad te hebben of ter verkoop aan te bieden, tenzij met Schriftelijke toestemming van de Directie;
- zich te bevinden op of in het Plantioncomplex onder kennelijke invloed van alcohol, drugs, andere verdovende middelen of medicijnen zonder voorschrift van een arts. Het is evenzeer niet toegestaan zulke middelen bij zich te dragen, uitgezonderd medicijnen indien daarvoor duidelijke (medische) redenen aanwezig zijn;
- de in of krachtens dit Bedrijfsreglement gestelde regels te overtreden.

Artikel 4 Gebruik van Faciliteiten, codes, passen en sleutels

1. Faciliteiten mogen uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor ze bestemd zijn. Oneigenlijk en/of onrechtmatig gebruik danwel misbruik, al dan niet via derden, is niet toegestaan.
2. Plantion spant zich in Faciliteiten zo goed en zo efficiënt als redelijkerwijs mogelijk is te verzorgen, mits de daaraan verbonden kosten bedrijfseconomisch verantwoord zijn.
3. Plantion is niet aansprakelijk voor enige schade - eventuele gevolgschade daaronder begrepen - verbonden aan of als gevolg van het gebruik van de Faciliteiten, waaronder, doch niet beperkt tot, schade als gevolg van:
 - storingen in de data- en/of telecommunicatie-infrastructuur (inclusief programmatuur);
 - onjuiste, verouderde en/of onvolledige informatie die in, door of via Faciliteiten vermeld wordt, waaronder aanbods- en productinformatie;
 - situaties van overmacht, waaronder in ieder geval ook worden verstaan internetstoringen, het niet of niet naar behoren functioneren van hardware-, software- en communicatiesystemen - waaronder computerstoringen- en systemen van derden, stroomuitval, onrechtmatige gedragingen van Gebruikers of derden, de verspreiding van (computer)virussen of andere onrechtmatige programma's of bestanden of het gehackt worden van de software- en/of communicatiesystemen;

- gebruik in strijd met toepasselijke wet- en/of regelgeving;
 - het geheel of gedeeltelijk (doen) reverse-engineeren, het (laten) demonteren of het (laten) decompileren etc. van broncodes, de syntax en/of de structuur, de volgorde en/of de organisatie van applicaties en application programming interface(s);
 - het omzeilen van aanwezige beveiligingsmaatregelen of technische beperkingen;
 - het onjuist of onvolledig of vertraagd tonen en/of verstrekken van gegevens;
 - het niet tot stand komen van een koopovereenkomst om welke reden dan ook.
4. Aan de Gebruiker verstrekte inlog- en/of aanmeldcodes, wachtwoorden, passen en/of sleutels die toegang geven tot Faciliteiten en/of diensten van Plantion zijn evenals codes, passen en/of sleutels die toegang geven tot (ruimten in of op) het Plantioncomplex persoonlijk en niet overdraagbaar. Aan de verstrekking, uitgifte en het gebruik ervan kunnen door Plantion voorwaarden worden verbonden. Het gebruik van diensten en/of Faciliteiten van Plantion of het betreden van (ruimten in of op) het Plantioncomplex onder gebruikmaking van codes, passen en/of sleutels van een ander is niet toegestaan, tenzij met toestemming van die ander en Plantion daartegen geen bezwaar heeft. De Gebruiker draagt het volledige risico voor verlies en diefstal van de aan hem verstrekte codes, passen en sleutels. Gedane handelingen, gebruik van Faciliteiten en/of diensten, betreding van ruimten en/of aangegane of aanvaarde verplichtingen, al dan niet van financiële aard en daaronder begrepen ver- en aankopen van Product, zijn en blijven voor rekening, risico, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Gebruiker aan wie de codes, passen en/of sleutels door Plantion zijn verstrekt, ook in het geval de Gebruiker geen toestemming had gegeven of bij diefstal, verlies en/of misbruik.

Artikel 5 Toezicht en sancties

1. De Directie of een daartoe door haar aangewezen persoon is bevoegd overal op of in het Plantioncomplex – ook in de verhuurde ruimten - te controleren op nakoming van het in dit Bedrijfsreglement gestelde, tenzij anders is overeengekomen. Controle in Voertuigen is altijd toegestaan.
2. Personen die:
 - zich kennelijk zonder gegronde reden op of in het Plantioncomplex ophouden, of
 - handelen in strijd met de wet of met het bij of krachtens dit Bedrijfsreglement bepaalde, of
 - zich vermoedelijk gedragen (hebben) op een manier die in de branche als oneerlijk wordt beschouwd, of
 - andere Gebruikers van het Plantioncomplex onheus bejegenen, op welke wijze ook, kunnen door of namens de Directie:
 - een boete van maximaal € 2.500,- per overtreding worden opgelegd, en/of
 - van het Plantioncomplex worden verwijderd, en/of
 - voor bepaalde of onbepaalde tijd worden verboden zich weer op of in het Plantioncomplex of een gedeelte daarvan te begeven.
3. Hangende een onderzoek naar gedragingen van een persoon die kunnen leiden tot het ontzeggen van de toegang in het kader van het voorgaande lid, kan door of namens de Directie de toegang tot het Plantioncomplex aan de betreffende persoon reeds tijdelijk worden ontzegd.
4. Naast of in plaats van het hiervoor bepaalde kan de Directie, indien zij daartoe dringende redenen aanwezig acht:
 - het nummer van de betrokken Verkoper of Koper blokkeren, en/of
 - de inschrijving van de betrokken Verkoper of Koper zoals genoemd in de hoofdstukken 2 en 3 van dit reglement ongedaan maken, met dien verstande dat wanneer de Verkoper Lid is van Plantion, de inschrijving door het Bestuur ongedaan dient te worden gemaakt.
5. Plantion heeft het recht om hetgeen in strijd met het in of krachtens dit Bedrijfsreglement bepaalde geschiedt of wordt nagelaten, te verwijderen, ongedaan te maken, terug te halen, te vorderen of uit te voeren, zulks voor rekening en risico van de overtreder en onverminderd het recht van Plantion om boete en/of schadevergoeding in rekening te brengen.
6. Plantion is gerechtigd om van een opgelegd toegangsverbod mededeling te doen aan op of in het Plantioncomplex gevestigde bedrijven alsmede aan aan Plantion gelieerde veilingen.
7. Alvorens een besluit inzake ontzegging van de toegang, blokkering van het Verkopers- of Kopersnummer of doorhaling van de inschrijving door Plantion wordt genomen, wordt de betrokkene, voor zover deze is ingeschreven als Verkoper of Koper, van te voren gehoord, of althans daartoe in de gelegenheid gesteld. De Directie kan echter ook, zonder dat vooraf is

gehoord en zo zij daarvoor redenen aanwezig acht, een voorlopige maatregel opleggen. Het besluit wordt Schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld.

Artikel 6 Aansprakelijkheid, risico en vrijwaring

1. Alle via Plantion verhandelde Producten zijn uitsluitend bestemd voor decoratieve doeleinden en niet voor inwendig gebruik, tenzij dit uitdrukkelijk anders bij het Product is vermeld. Producten kunnen bij onjuiste toepassing, consumptie, aanraking en/of overgevoeligheid leiden tot schadelijke gevolgen voor mens en dier.
2. Producten waarvan bij de VBN bekend is dat ze stoffen bevatten die schadelijk kunnen zijn voor de gezondheid, worden op de website van de VBN (www.vbn.nl) gepubliceerd. De Verkoper wordt geacht eventuele risico's bij een te verkopen Producteenheid te vermelden.
3. De Koper is gehouden de in lid 1 en 2 van dit artikel bedoelde informatie aan zijn afnemer(s) te verstrekken en deze afnemer(s) te verplichten de informatie aan de eindafnemer door te geven opdat de consument voor risico's gewaarschuwd is.
4. Behalve in die gevallen waarin Plantion het Product koopt, is Plantion nimmer eigenaar van het Product; Plantion biedt slechts de gelegenheid, plaats en faciliteiten voor verkoop en koop van Producten aan de Verkoper en Koper. De Verkoper is eigenaar van het Product tot het moment van verkoop en de Koper is eigenaar van het Product vanaf het moment van koop, een en ander met inachtneming van dit Bedrijfsreglement.
5. Producten, Logistieke Middelen en/of materieel in onder het beheer van Plantion staande, niet-verhuurde ruimten zijn verzekerd door Plantion. Producten, Logistieke Middelen en/of materieel in niet onder het beheer van Plantion staande of verhuurde ruimten verblijven daar voor rekening en risico van de Koper, Verkoper, Gebruiker, Huurder of derde, al naar van toepassing, en het is aan hem om zich daarvoor te verzekeren.
6. Degene die het Plantioncomplex betreft, doet zulks voor eigen risico.
7. Plantion is niet aansprakelijk voor enige schade, tenzij sprake is van directe schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Plantion of aansprakelijkheid die op grond van de wet niet uit te sluiten is, waaronder aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel, overlijden en/of een gebrekkige opstal. De Verkoper, Koper, Gebruiker, Huurder of derde vrijwaart Plantion voor schadeclaims of aanspraken van afnemers, consumenten, zijn personeel of bezoekers.
Uitsluitend ter verduidelijking hiervan, en derhalve niet limitatief, is Plantion niet aansprakelijk voor:
 - indirecte schade, waaronder bijvoorbeeld gedeerde inkomsten;
 - ongevallen op of in het Plantioncomplex;
 - de gevolgen van brand, diefstal, instorting, vermissing, schade en vandalisme;
 - de rechtsgevolgen voortvloeiende uit Productaansprakelijkheid, zoals Productveiligheid, de Warenwet, de Wet Gewasbeschermingsmiddelen en biociden of intellectuele eigendomsrechten;
 - door niet daartoe bevoegde medewerkers van Plantion verstrekte adviezen en mededelingen;
 - de gevolgen van storingen in de levering van water of energie, in de data- en telecommunicatie-infrastructuur (inclusief programmatuur) of in de conditionerings- en Afmijnapparatuur;
 - schade door weersinvloeden.
8. In het geval Plantion aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de verzekeringsmaatschappij in het desbetreffende geval uitkeert en anders tot een bedrag van maximaal € 100.000,- per gebeurtenis. In het geval de aansprakelijkheid voortvloeit uit een door of via Plantion gesloten koopovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag aan inkomsten van Plantion voortvloeiende uit die overeenkomst, tot de in de vorige zin genoemde maxima.
9. Vergissingen bij elektronische berichtenuitwisseling komen voor risico van de afzender, voor zover de ontvanger in redelijkheid en te goeder trouw mocht aannemen dat het bericht juist was en de ontvanger bij wijziging of intrekking van het bericht na ontvangst schade zou lijden.

Artikel 7 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan de omstandigheid die redelijkerwijs niet aan de schuld van de Verkoper, Koper, Gebruiker en/of Plantion is te wijten en redelijkerwijs niet voor zijn/haar rekening behoort te komen.
2. De Verkoper, Koper, Gebruiker en/of Plantion is niet aansprakelijk voor een gehele of gedeeltelijke tekortkoming in de nakoming van zijn/haar verplichtingen, en kan niet tot nakoming van de verplichtingen worden aangesproken, indien hij/zij als gevolg van een overmachtssituatie daartoe niet in staat is en dit van hem/haar redelijkerwijs niet kan worden verwacht.
3. De Verkoper, Koper, Gebruiker en/of Plantion is ieder gerechtigd de uitvoering van de verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie.
4. Indien de Verkoper, Koper, Gebruiker en/of Plantion zijn/haar verplichtingen als gevolg van overmacht langer dan twee weken geheel of gedeeltelijk heeft opgeschort, of blijvend verhinderd is uitvoering te geven aan een koop- of gebruiksovereenkomst, is hij/zij gerechtigd de betreffende overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat daardoor een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
5. Aan de Verkoper, Koper of Gebruiker komt niet het recht toe om zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert is ingetreden nadat hij zijn verbintenis en/of verplichting(en) had moeten nakomen.
6. De Verkoper, Koper en Gebruiker verplicht zich, voor zover dit redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, om iedere oorzaak van de overmacht(situatie) zo snel mogelijk op te (doen) heffen.

Artikel 8 Privacy

Verkoopgegevens

- Door gebruik te maken van de diensten en Faciliteiten van Plantion verleent de Koper, Verkoper, Gebruiker en/of Huurder toestemming aan Plantion om zijn NAW-, telefoon- en/of emailgegevens alsmede Verkopers- of Kopersnummer bekend te maken aan andere bij Plantion ingeschreven Kopers, Verkopers, Gebruikers en/of Huurders, alsmede aan Plantion gelieerde organisaties die actief zijn in de sierteeltketen, zulks ter bevordering van de handel in en/of de logistiek (de distributie en het transport) van Producten. Bekendmaking aan derden geschiedt alleen indien dit civiel- of strafrechtelijk gewenst of verplicht is.
- Plantion, de Koper en de Verkoper nemen de nodige zorgvuldigheid in acht jegens elkaar teneinde individuele aan- en verkoopgegevens niet aan derden te verstrekken, tenzij wettelijk noodzakelijk of op uitdrukkelijk Schriftelijk verzoek en met toestemming van de Verkoper en/of Koper.
- Plantion kan aan- en verkoopdata gebruiken voor het opmaken en beschikbaar stellen van statistieken, (markt)rapportages, prijsuggesties, afzetadviezen, enz. Bij het gebruik, de verwerking, de verstrekking aan derden en/of publicatie van deze data waarborgt Plantion dat deze niet herleid kunnen worden tot individuele Verkopers, Kopers, Gebruikers en/of Huurders. De Verkoper, Koper, Gebruiker of Huurder heeft te allen tijde recht op inzage in zijn eigen data.

Beeld- en geluidsopnamen

- Om beveiligingsredenen zijn camera's aangebracht op en in het Plantioncomplex. De camerabeelden kunnen ook gebruikt worden voor kentekenregistratie. Dienstdoende beveiligingsmedewerkers en/of daartoe door de Directie Schriftelijk gemachtigden kunnen kennismaken van de directe weergaven. Bij een vermoeden van onrechtmatig gedrag alsmede bij (verkeers)ongevallen kunnen de opnamen achteraf worden bekeken door daartoe bevoegde medewerkers van Plantion en/of de politie.
- Ten bewijze van Klok- en/of andere transacties (bijvoorbeeld met betrekking tot Fust) kunnen ook camera's worden gebruikt. Daartoe aangewezen medewerkers van Plantion kunnen kennismaken van de directe weergaven. Bij een klacht of een vermoeden van een onregelmatigheid kunnen de opnamen achteraf worden bekeken door de direct betrokkenen en door leidinggevenden van Plantion.
- Camerabeelden worden in beginsel na vier weken gewist, tenzij Plantion gegronde redenen heeft ze langer te bewaren.
- Ten bewijze van mondelinge afspraken kan Plantion telefoongesprekken van een Koper en/of Verkoper met Plantionmedewerkers opnemen. Indien en voor zover Plantion van dit recht gebruik

wenst te maken, zal zij dit op adequate wijze bekendmaken. De opname zal uitsluitend bij geschillen over de inhoud van de telefonische afspraak worden weergegeven.

- Bij voorzieningen die opeenvolgende handelingen van een Gebruiker registreren, terwijl dit voor de Gebruiker niet kenbaar was, wordt de registratie met betrekking tot de Gebruiker uitsluitend gebruikt bij afwijkingen of bij een vermoeden van onrechtmatig gedrag of met Schriftelijke goedkeuring van de Gebruiker.

Persoonsgegevens

- Ten behoeve van de optimale dienstverlening en een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering verwerkt Plantion persoonsgegevens. Het betreft gegevens van Verkopers, Kopers, Gebruikers, Huurders of derden zoals naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer, geboortedatum en ondernemingsgegevens zoals btw-nummer, kvk-nummer en bankrekeningnummer. Plantion beschikt over de gegevens doordat die door de Verkoper, Koper, Gebruiker, Huurder of derde aan Plantion zijn verstrekt.
- Door verstrekking aan Plantion en/of gebruik te maken van de Faciliteiten geeft de Verkoper, Koper, Gebruiker, Huurder of derde Plantion toestemming de persoonsgegevens te gebruiken en te verwerken. Plantion is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens en als zodanig verantwoordelijk voor de gegevens. De wijze waarop Plantion met de persoonsgegevens van de Verkoper, Koper, Gebruiker, Huurder of derde omgaat, is ook vermeld in de privacyverklaring die Plantion publiceert op haar Website.
- Persoonsgegevens worden alleen daar gebruikt waar zij nodig zijn en waarvoor zij bestemd zijn. De gegevens kunnen onder meer gebruikt worden voor het tot stand brengen, sluiten en uitvoeren van koopovereenkomsten, het verlenen of verkrijgen van toegang tot (online) Faciliteiten, de financiële en logistieke dienstverlening, communicatie en relatiebeheer, marketing, interne bedrijfsprocessen, managementrapportages en om te voldoen aan de wet- en regelgeving. Plantion kan persoonsgegevens gebruiken voor identiteitsverificaties en/of -controles bij het al dan niet verlenen van toegang tot (delen van) het Plantioncomplex en/of haar Faciliteiten, eventueel verwerkt in daartoe door Plantion toegepaste systemen zoals passen, accounts of codes.
- Plantion bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij verkregen zijn en/of verwerkt worden. Plantion neemt de wettelijke bewaartermijnen in acht.
- De Verkoper, Koper, Gebruiker, Huurder of derde heeft te allen tijde toegang dan wel dient toegang te hebben tot zijn eigen data.
- De Verkoper, Koper, Gebruiker, Huurder of derde heeft het recht om Plantion te verzoeken:
 - om inzage in zijn persoonsgegevens;
 - om rectificatie van onjuiste persoonsgegevens en/of aanvulling van onvolledige persoonsgegevens;
 - om verwijdering van zijn persoonsgegevens (onder bepaalde voorwaarden);
 - om beperking van de verwerking van zijn persoonsgegevens (onder bepaalde voorwaarden);
 - om de persoonsgegevens te ontvangen die Plantion van hem verwerkt.
- De Verkoper, Koper, Gebruiker, Huurder of derde heeft het recht:
 - op gegevensoverdraagbaarheid (onder bepaalde omstandigheden);
 - tegen de verwerking door Plantion bezwaar te maken (onder bepaalde omstandigheden);
 - de toestemming tot het gebruik en de verwerking te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan;
 - een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Plantion treft passende technische en organisatorische maatregelen om misbruik en verlies van, onbevoegde toegang tot of andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan.
- Indien het noodzakelijk is om persoonsgegevens met een andere organisatie te delen, draagt Plantion zorg voor een adequate verwerkerovereenkomst met die organisatie die waarborgt dat die organisatie werkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de gegevens op een veilige wijze kunnen worden uitgewisseld.
- Plantion neemt geen geautomatiseerde besluiten op basis van (alleen door een computer) verwerkte persoonsgegevens over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen.

Website- en wifigebruik

- Plantion maakt gebruik van cookies op haar websites. Cookies blijven tot maximaal twaalf maanden na een bezoek op het apparaat waarmee de websites zijn bezocht bewaard. Cookies

kunnen worden uitgezet of verwijderd. Dit kan ertoe leiden dat de websites mogelijk minder optimaal functioneren. Websites van Plantion kunnen verwijzingen, bijvoorbeeld door middel van hyperlinks, banners of buttons, naar andere websites bevatten. Het kan zo zijn dat op het gebruik van die websites van derden andere privacy-verklaringen van toepassing zijn. De privacy-bepalingen en privacyverklaring van Plantion hebben alleen betrekking op de persoonsgegevens die door Plantion zijn verkregen. Plantion accepteert geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor (de werking en/of inhoud van) websites van derden.

- Binnen het Plantioncomplex kan gebruikgemaakt worden van wifi. Bij inloggen op het wifinetwerk van Plantion worden automatisch gegevens verzameld, waaronder het identificatienummer (MAC-adres) van het apparaat. De gegevens worden uitsluitend door Plantion gebruikt om eventueel misbruik te voorkomen en na één jaar verwijderd. In geval van illegale activiteiten via het wifinetwerk van Plantion kan de toegang worden geblokkeerd.

Hoofdstuk 2 - VERKOPERS

Artikel 9 Inschrijving

1. Slechts de als Verkoper bij Plantion ingeschreven (rechts)personen zijn bevoegd tot het tegen vergoeding van kosten Verkopen en Afrekenen van Producten via Plantion en/of tot het gebruiken van de diensten en Faciliteiten van Plantion.
2. (Rechts)personen kunnen als Verkoper worden ingeschreven door het aangaan van een Lidmaatschap bij Plantion of door het sluiten van een overeenkomst met Plantion. Afhankelijk van de gekozen rechtsverhouding kunnen verschillende voorwaarden van toepassing zijn.
3. Inschrijving door Plantion volgt op verzoek. Plantion kan echter, om haar moverende redenen en zonder nadere opgave, een verzoek tot inschrijving afwijzen.
4. Plantion kan te allen tijde, zowel naar aanleiding van een verzoek tot inschrijving als na inschrijving, besluiten tot (nadere) verificatie en/of screening van de door de (aspirant) Verkoper ten behoeve van zijn inschrijving aan Plantion verstrekte informatie. Plantion kan om nadere, aanvullende informatie vragen. Plantion behoudt zich het recht voor om een inschrijving te weigeren of ongedaan te maken, op te schorten danwel niet voort te zetten en/of te staken indien de uitkomst van de verificatie of screening niet conveniërend is.
5. De Verkoper dient, ook na inschrijving, ervoor zorg te dragen dat Plantion te allen tijde beschikt over de correcte en actuele gegevens benodigd voor een goede dienstverlening door Plantion aan hem en, in dat kader, de communicatie en correspondentie daarover met hem. Plantion is niet aansprakelijk voor enige schade te wijten aan het niet (tijdig) doorgeven van deze gegevens door de Verkoper.
6. Aan iedere ingeschreven Verkoper wordt een Verkopersnummer toegekend. Plantion is vrij in de keuze van het Verkopersnummer, evenals in het wijzigen daarvan.

Artikel 10 Aanvoerdocument, verkoopopdracht

1. Door het bij Plantion aanleveren van een compleet, juist, tijdig en naar waarheid ingevuld Aanvoerdocument:
 - geeft de Verkoper aan Plantion opdracht om de op of in het document vermelde Producten namens hem te Verkopen, ofwel direct tot Afrekenen over te gaan indien de Producten reeds verkocht waren en de prijs aan Plantion bekend is gemaakt;
 - is de Verkoper verplicht de vermelde Producten ook daadwerkelijk Aan te voeren;
 - stemt de Verkoper in met verstrekking van de benodigde gegevens, waaronder NAW- en aanvoergegevens, aan de Koper;
 - draagt de Verkoper het gebruiksrecht op beelden, merken, enz. over aan Plantion in zoverre dit voor de Verkoop van het Product noodzakelijk is, inclusief het recht om die beelden, merken, enz. door te geven aan Kopers, waarbij de Verkoper ervoor zorgdraagt dat hierbij eventuele rechten van derden niet worden geschaad en Plantion voor aanspraken van derden is gevrijwaard;
 - machtigt de Verkoper Plantion onherroepelijk om namens, ten behoeve en voor rekening en risico van hem rechtstreeks te communiceren met de Koper, een koopovereenkomst met de Koper tot stand te brengen - in zoverre deze al niet tot stand was gebracht en zonder dat Plantion partij wordt bij die koopovereenkomst - en in voorkomende gevallen Productreclamaties en klachten zoals genoemd in de artikelen 73 en 74 af te handelen.
2. De Verkoper draagt er zorg voor dat Plantion zo snel mogelijk beschikt over het Aanvoerdocument, in ieder geval voordat de Producten fysiek op het Plantioncomplex en/of bij de Koper worden Aangevoerd of afgeleverd of bij de Verkoper worden opgehaald. Het risico voor het niet, niet tijdig, niet juist of niet volledig ontvangen door Plantion van het Aanvoerdokument en/of van de gegevens benodigd voor de uitvoering van de opdracht ligt bij de Verkoper.
3. Plantion voert de opdracht en/of dienstverlening uit op basis van een inspanningsverbintenis.
4. Voor de aanvaarding van de opdracht door Plantion en de uitvoering van de benodigde diensten zijn de door de Verkoper aangeleverde en de op grond daarvan in de systemen van Plantion opgenomen gegevens leidend ten opzichte van de daadwerkelijk fysiek Aangevoerde Producten.
5. Het intrekken van de hiervoor genoemde opdracht en/of terugnemen van Aangevoerde Producten kan slechts geschieden met toestemming van Plantion, waarbij de eventuele vervolgschade te allen tijde voor rekening en risico van de Verkoper is.

Artikel 11 Voorschriften aanvoer en verkoop

1. De Verkoper is onderworpen aan alle aan hem door Plantion en/of daartoe bevoegde derden, waaronder de wetgever en brancheorganisaties, bekendgemaakte voorschriften die betrekking hebben op de afzet van Producten, zoals voorschriften en voorwaarden betreffende de Aanvoer en Aanvoertijden, kwaliteitseisen, fyto-sanitaire eisen, plantenpaspoort, milieuregistratie, certificeringen, Sortering en Fust, minimumprijzen (alleen bij verkoop via de Klok) en heffingen. De Verkoper die Lid is en die in enig jaar kwalificeert als ondernemer in de zin van de 'Regeling verplichte registratie en gegevensverstrekking Brancheorganisatie Sierteeltproducten' en de 'Regeling verplichte financiële bijdragen glastuinbouw ten behoeve van gezamenlijk programma onderzoek en innovatie Kennis in je Kas' van Brancheorganisatie Sierteelt is verplicht tot registratie bij Brancheorganisatie Sierteelt, tot voldoening van zijn financiële bijdragen aan Brancheorganisatie Sierteelt en voor het overige tot nakoming van alle verplichtingen die de regelingen hem opleggen, een en ander ten behoeve van investeringen in collectief onderzoek en innovatie.
2. Plantion behoudt zich het recht voor de Aanvoer te verbieden van:
 - Producten in combinatie met dieren;
 - geverfde Producten of Producten die een daarmee vergelijkbare behandeling hebben ondergaan;
 - voorwerpen en/of decoratiematerialen;
 - overige producten waarvan Plantion om haar moverende redenen Aanvoer niet passend vindt.
3. Plantion is bevoegd regels vast te stellen ter voorkoming van Aanvoer-excessen.
4. De Verkoper is verplicht de door hem Aan te voeren Producten te sorteren, te beladen en te verpakken conform de voor de betreffende Verkoopwijze geldende Aanvoervoorschriften en/of Productspecificaties of overeenkomstig hetgeen met de Koper is overeengekomen. De Verkoper is voorts verplicht de Producten tijdig aan te leveren en de aanwijzingen van Plantion te volgen.
5. De Verkoper is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste en volledige informatie, inclusief zo van toepassing beeldmateriaal (foto's), bij de door hem bij Plantion Aangevoerde Producten. De Verkoper vrijwaart Plantion voor aanspraken van Kopers en derden ter zake van de door hem aangeboden Producten als ook van de door hem daarbij verstrekte informatie.
6. Bij het geheel ontbreken van aanvoergegevens is Plantion gerechtigd de Producten ten hare eigen bate te verkopen, tenzij de Verkoper genoegzaam kan aantonen dat die Producten hem toebehoren.
7. Het is, behoudens met toestemming van Plantion, verboden om Producten te verkopen op een (Verkopers)nummer dat aan een ander dan de Verkoper is verstrekt, dan wel in oorsprong niet is verstrekt voor de Verkoop van de betreffende Producten.
8. De Verkoper staat er jegens Plantion voor in dat indien op Producten intellectuele eigendomsrechten rusten, waar ook ter wereld, hij de daaraan gerelateerde royalty's heeft afgedragen dan wel dat degene van wie hij (het uitgangsmateriaal van) de Producten heeft betrokken dat heeft gedaan. Plantion is niet aansprakelijk voor rechtsgevolgen voortvloeiende uit intellectuele eigendomsrechten zoals kwekersrechten en octrooirechten.
9. De Verkoper vrijwaart Plantion tegen claims van derden gebaseerd op onrechtmatig gebruik van een (handels)naam, merk, Product of verpakking. In het geval Plantion wordt aangesproken over enig onrechtmatig gebruik van een octrooi, merk of ander intellectueel eigendomsrecht verband houdend met de Aanvoer en/of Verkoop van Producten via Plantion, is de Verkoper gehouden alle kosten van het voeren van verweer, alsmede de eventuele kosten van de houder van het intellectueel eigendomsrecht die deze claimt bij Plantion, op eerste verzoek aan Plantion te voldoen. Plantion kan, zo naar haar oordeel nodig en voordat de kosten worden gemaakt, zekerheid danwel een voorschot daarvoor van de Verkoper verlangen.
10. De Verkoper staat ervoor in dat de Producten die hij via Plantion verkoopt voldoen aan de in het land van productie geldende milieuwetgeving en/of -voorschriften, geen voor het milieu en/of de gezondheid schadelijke middelen zoals residuen van gewasbeschermings- of voorbehandelingsmiddelen bevatten en niet in strijd zijn met enig ander voorschrift geldend in de Europese Unie. Tevens staat de Verkoper ervoor in dat de internationale normen met betrekking tot kinderarbeid en arbeidsomstandigheden zijn nagekomen en op geen enkele wijze uitbuiting van mensen heeft plaatsgevonden bij de productie, het vervoer en de verwerking van de Producten.
11. Bij onvolkomenheden in de nakoming van de op de Verkoper rustende verplichtingen kan Plantion deze voor rekening en risico van de Verkoper corrigeren, verdere dienstverlening achterwege

laten, opschorten of weigeren, waaronder de uitbetaling aan de Verkoper en dit onverminderd het recht van Plantion om bij herhaling een boete op te leggen en/of de waarborg als bedoeld in artikel 59 lid 6 van dit Bedrijfsreglement te laten vervallen.

Artikel 12 Aanvullende bepalingen voor Importerende Verkopers

1. Voor Importerende Verkopers gelden aanvullend de navolgende in dit artikel genoemde bepalingen die, zo de Verkoper gebruikmaakt van de diensten van een (import)agent/-verwerker, van overeenkomstige toepassing zijn op de (diensten van de) betreffende (import)agent/-verwerker, waarbij de Verkoper er jegens Plantion voor instaat dat de door hem gekozen (import)agent/-verwerker met de toepasselijkheid van de bepalingen heeft ingestemd. Indien de (import)agent/-verwerker al dan niet op eigen naam ten behoeve van de Verkoper overeenkomsten met Plantion aangaat of is aangegaan, zijn de Verkoper en de (import)agent/-verwerker hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming.
2. De Verkoper staat ervoor in dat de Producten voldoen aan de Europese en Nederlandse wet- en regelgeving als ook aan (aanvoer)voorschriften van (semi)overheden en bevoegde brancheorganisaties. De Verkoper dient in het bezit te zijn van een geldige exportvergunning en zelf voor de benodigde exportvereisten zorg te dragen, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders met Plantion is overeengekomen.
3. Producten dienen afkomstig te zijn van de door de Verkoper opgegeven locatie(s). De Verkoper is gehouden wijzigingen in de (productie- of herkomst)locatie(s) onmiddellijk, vooraf en Schriftelijk aan Plantion door te geven.
4. De Verkoper dient zijn Producten DDP (volgens de meest actuele Incoterms) aan Plantion aan te leveren, tenzij Schriftelijk anders met Plantion is overeengekomen.
5. De Verkoper mag alleen gebruikmaken van het btw-nummer van Plantion wanneer de verwerking van de door hem Aangevoerde Producten volledig door Plantion wordt gedaan en hij met Plantion een separate Schriftelijke overeenkomst heeft gesloten waarin uitdrukkelijk het gebruik van het btw-nummer van Plantion en de artikel-23-verleggingsvergunning zijn genoemd. Een (import)agent/-verwerker is gehouden vanwege de btw-aangifte en -afdracht een hiertoe door Plantion jaarlijks opgestelde verklaring te ondertekenen over de hoedanigheid waarin hij optreedt. Zowel de Verkoper die gebruikmaakt van het btw-nummer van Plantion als de in de vorige zin bedoelde (import)agent/-verwerker staat er jegens Plantion voor in dat de juiste gegevens worden verstrekt en vrijwaren Plantion tegen boetes en claims van de fiscus en/of de douane.
6. Plantion is bevoegd vorderingen op de Verkoper van derden, waaronder de (import)agent/-verwerker, vervoerder, veredelaar, fytosanitaire inspectiedienst (KCB en/of PD), douane of fiscus, op de verkoopopbrengst in mindering te brengen. Plantion is gerechtigd een waarborgsom in te houden om eventuele claims van derden hieruit te voldoen.
7. Plantion is bevoegd om de naar haar mening noodzakelijke handelingen met betrekking tot de door de Verkoper Aangevoerde Producten te (doen) verrichten op naam en voor rekening en risico van de Verkoper, waaronder:
 - het (vooraf) keuren of controleren, (uit)sorteren en eventueel vernietigen van de door de Verkoper Aangevoerde Producten, voor zover de Verkoper dit niet aan een derde heeft opgedragen;
 - het invullen van het Aanvoerdocument inzake de door de Verkoper Aangevoerde Producten, voor zover de Verkoper dit niet zelf heeft gedaan of aan een derde heeft opgedragen;
 - het geven van instructies aan derden ten behoeve van de uitvoering van diensten (waaronder opdrachten aan transporteurs);
 - het afhandelen van klachten van Kopers met betrekking tot de door hen van de Verkoper gekochte Producten.Plantion zal zich inspannen de handelingen met gepaste zorgvuldigheid te (doen) verrichten.
8. De Verkoper staat ervoor in dat de aangevoerde Producten vrij zijn van schadelijke organismen en voldoen aan de vereisten zoals genoemd in de meest recente versie van de Europese richtlijn 2000/29 EG en eventuele andere ten tijde van de Aanvoer geldende regelgeving. De Verkoper staat ervoor in dat Producten genoemd in bijlage V, deel B, rubriek I van de meest recente versie van de Europese richtlijn 2000/29 EG in het land van oorsprong aan een plantenziektkundig onderzoek zijn onderworpen alvorens zij in de Europese Unie zijn geïmporteerd. Bij de verzending van deze Producten dient te allen tijde een fytosanitair certificaat aanwezig te zijn, afgegeven door de daartoe bevoegde instantie in het land van oorsprong.

Hoofdstuk 3 – KOPERS

Artikel 13 Inschrijving

1. Slechts de als Koper bij Plantion ingeschreven (rechts)personen zijn bevoegd tot het tegen vergoeding van kosten doen van aankopen via Plantion die via Plantion worden afgerekend en/of het gebruikmaken van de diensten en/of Faciliteiten van Plantion.
2. Inschrijving door Plantion volgt op verzoek. Plantion kan echter, om haar moverende redenen en zonder nadere opgave, een verzoek tot inschrijving afwijzen.
3. Plantion kan te allen tijde, zowel naar aanleiding van een verzoek tot inschrijving als na inschrijving, besluiten tot (nadere) verificatie en/of screening van de door de (aspirant) Koper ten behoeve van zijn inschrijving aan Plantion verstrekte informatie. Plantion kan om nadere, aanvullende informatie vragen. Plantion behoudt zich het recht voor om een inschrijving te weigeren of ongedaan te maken, op te schorten dan wel niet voort te zetten en/of te staken indien de uitkomst van de verificatie of screening niet conveniënt is.
4. De Koper verplicht zich met inschrijving tot betaling van de koopsom van alle door hem via Plantion gekochte Producten alsook van de kosten van alle aan hem geleverde diensten en/of door hem gebruikte Faciliteiten en andere door hem gemaakte kosten via een door Plantion te bepalen betaalwijze.
5. Plantion kan ten behoeve van de inschrijving een financiële zekerheidsstelling verlangen, waarbij de vorm en hoogte door Plantion worden bepaald.
6. De Koper dient, ook na inschrijving, ervoor zorg te dragen dat Plantion te allen tijde beschikt over de correcte en actuele gegevens benodigd voor een goede dienstverlening door Plantion aan hem en, in dat kader, de communicatie en correspondentie daarover met hem. Plantion is niet aansprakelijk voor enige schade te wijten aan het niet (tijdig) doorgeven van deze gegevens door de Koper.
7. Aan iedere ingeschreven Koper wordt een Kopersnummer toegekend. Plantion is vrij in de keuze van het Kopersnummer, evenals in het wijzigen daarvan.
8. In aanvulling op artikel 5 is Plantion gerechtigd om om haar moverende redenen het Kopersnummer van de Koper te blokkeren en/of de inschrijving voor bepaalde of onbepaalde tijd ongedaan te maken, waaronder in de situaties waarin:
 - de Koper zonder Schriftelijke toestemming van Plantion rechtstreeks Producten heeft gekocht van een Lid van Plantion en de koopsom niet via Plantion wordt afgerekend;
 - zich ongeregeldheden in betalingen en/of incasso's voordoen;
 - de Koper niet (meer) voldoet aan de door Plantion geëiste betalingszekerheid.

Artikel 14 Kopen

1. Afhankelijk van de bedrijfsvoering van de Koper en de zekerheidsstelling wordt door Plantion bepaald via welke Verkoopwijze(n) de Koper mag kopen, waarbij Plantion zo gewenst een aankooplimiet kan instellen, en van welke diensten en/of Faciliteiten hij gebruik mag maken.
2. Aan de Koper door Plantion ter beschikking gestelde inlog- of aanmeldcodes, die hem toegang geven tot de Verkoopwijzen, diensten en Faciliteiten van Plantion, zijn gekoppeld aan zijn Kopersnummer, persoonlijk en niet overdraagbaar.
3. Iedere door de Koper aangegane (aan)koop is persoonlijk aangegaan en niet overdraagbaar.

Hoofdstuk 4 – KLOK

Artikel 15 Verkoop via de Klok, Veilen

1. Plantion bepaalt de dagen en tijden waarop de Veilingen plaatsvinden.
2. Te Veilen Producten dienen door de Verkoper binnen de door Plantion vast te stellen tijden op de door Plantion aangewezen locatie te worden Aangevoerd. Bekendmaking van de Aanvoertijden en –locaties geschiedt op de voor Plantion gebruikelijke wijze. Plantion is om kwaliteits- en bedrijfseconomische redenen gerechtigd Producten al dan niet in de koelcellen te plaatsen.
3. Plantion stelt vast in welke volgorde de Aangevoerde Producten zullen worden geveild.
4. Plantion bepaalt het tijdstip waarop Producten worden geveild. Indien Producten om aan de Verkoper verwijtbare redenen niet op dat tijdstip kunnen worden geveild, komt het verblijf van de Producten in of op het Plantioncomplex voor rekening en risico van de Verkoper.
5. Aangevoerde Producten worden geveild volgens door Plantion te bepalen en aan te kondigen veilmethoden, zoals per bos, per stuk, via Beeldveilen of anderszins.
6. De Veilingmeester is bevoegd vooraf bekend te maken welke hoeveelheid van een aangeboden Product ten minste moet en/of ten hoogste kan worden gekocht.
7. Het Veilen geschiedt bij afslag, op de wijze die door de Veilingmeester wordt bekendgemaakt.
8. Plantion stelt vast welke informatie bij het Veilen bekend wordt gemaakt.
9. Tekstuele en beeldgegevens (foto's) zijn beide onderdeel van de informatie bij het te Veilen Product. In geval van (tegen)strijdigheden tussen de beeld- en de tekstuele informatie prevaleert de tekstuele informatie. Hoewel Plantion zich inspant beeldmateriaal preventief te toetsen, is noch Plantion noch de Verkoper aansprakelijk voor de eventuele (tegen)strijdigheden tussen de getoonde beelden en de gekochte Producten, tenzij de beelden als misleidend aangemerkt kunnen worden, zulks naar het oordeel van Plantion.
10. Plantion en/of de Verkoper kan voor ieder Product een minimumprijs vaststellen.

Artikel 16 Kwaliteitskeuring en controle

1. De Producten en de bijbehorende informatie op het Aanvoerdokument kunnen voorafgaand aan het Veilen, al dan niet bij wijze van steekproef, door (een daartoe bevoegde medewerker van) Plantion worden gekeurd en/of gecontroleerd. Plantion kan op grond van de keuring of controle de aanvoerinformatie en/of de kwaliteitsklasse aanvullen of wijzigen, onverminderd de bevoegdheden van Plantion als genoemd in artikel 11 lid 6 en 11.
2. Ter Veiling aangeboden aanverwante producten, niet zijnde sierteeltproducten als bedoeld in dit reglement, worden in beginsel niet gekeurd of gecontroleerd op kwaliteit. Het is Plantion toegestaan opmerkingen te plaatsen ten aanzien van eventuele afwijkingen tussen het Aanvoerdokument en het Aangevoerde product. Productreclamaties betrekking hebbende op de kwaliteit van genoemde aanverwante producten worden door Plantion niet in behandeling genomen.
3. Plantion is gerechtigd ter Veiling Aangevoerde Producten ten aanzien waarvan voor het Veilen blijkt dat zij niet voldoen aan de Aanvoervoorschriften te retourneren of te vernietigen. Aan de Verkoper kunnen de kosten hiervoor in rekening worden gebracht.
4. Het enkele feit dat de Producten en/of de informatie op het Aanvoerdokument zijn gekeurd en/of gecontroleerd ontslaat de Verkoper niet van zijn aansprakelijkheid.
5. Indien de Verkoper zich niet met een beslissing van Plantion zoals bedoeld in de leden 1 tot en met 3 kan verenigen, heeft de Verkoper het recht om onverwijld na kennisname van de beslissing een klacht in te dienen bij de leidinggevende van de medewerker van Plantion die de keuring of de controle op grond waarvan de beslissing is genomen heeft uitgevoerd. De leidinggevende onderzoekt de klacht en besluit daarover.

Artikel 17 Koopovereenkomst, Abuis

1. Een koopovereenkomst komt tot stand door het intoetsen door de Koper van de daarvoor bestemde kopersknop en het opnemen van het Kopersnummer van de Koper in het administratiesysteem van Plantion.
2. Bij een plotselinge sterke prijsval, Abuis van de Veilingmeester, misverstand en/of defect aan de Afmijnapparatuur inclusief de KOA-apparatuur en -applicaties heeft de Veilingmeester het recht om vast te stellen dat geen koopovereenkomst tot stand is gekomen en om de desbetreffende partij over te Veilen. De Verkoper en de Koper hebben in dat geval geen recht op schadeloosstelling.
3. Indien een koopovereenkomst tot stand komt met specificaties (prijs, hoeveelheid, e.d.) die door de Koper niet bedoeld zijn, kan de Koper zich beroepen op een Abuis. Indien dit Abuis naar het oordeel van de Veilingmeester veroorzaakt is door een storende factor, kan hij de koopovereenkomst ontbinden en het betreffende Product opnieuw Veilen, doch alleen indien dit technisch nog mogelijk is.
4. Plantion is gerechtigd in voorkomende gevallen een Abuis ook op een andere manier te corrigeren.
5. Producten gelden als Doorgedraaid indien ze niet de minimumprijs als bedoeld in artikel 15 lid 10 opbrengen. Plantion is bij Doordraai bevoegd ten laste van de Verkoper een afvoervergoeding vast te stellen, inclusief eventuele verpakkingenbelasting. Plantion beslist wat er met de Doordraai en het bijbehorende Fust geschiedt.

Artikel 18 Kopen Op Afstand (KOA)

1. De Koper krijgt de mogelijkheid om te Kopen Op Afstand (KOA). Het al dan niet gebruiken van KOA is een keuze van de Koper en daarmee zijn verantwoordelijkheid. Aan het gebruik van KOA kunnen kosten verbonden zijn.
2. Plantion ondersteunt uitsluitend KOA via hardware die de Koper zelf ter beschikking dient te hebben. De hardware moet voldoen aan de door Plantion gestelde (minimum systeem)eisen om voor KOA gebruikt te kunnen worden. De Koper is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en de conditie van zijn hardware en dient zelf zorg te dragen voor een goed werkende dataverbinding. Plantion stelt de KOA-software ter beschikking, verzorgt ten behoeve van de Koper de eerste installatie van die software op zijn hardware en verstrekt hem de benodigde inloggegevens, waarmee hij geautoriseerd is om te Kopen Op Afstand. Plantion spant zich in om de KOA-software naar behoren te doen functioneren, maar geeft geen garanties. Plantion is niet aansprakelijk in geval KOA niet of niet naar behoren werkt.
3. Door installatie en gebruik van de KOA-software accepteert de Koper de bepalingen inzake KOA en de KOA-software. De KOA-software is en blijft eigendom van Plantion. Alle (intellectuele) eigendomsrechten op de KOA-software berusten bij Plantion. Het auteursrecht is dienovereenkomstig van toepassing. Het is niet toegestaan:
 - de software te kopiëren, te delen of afgeleide producten ervan te maken. De Koper mag één kopie van de software op magnetische media maken als back-up, op voorwaarde dat deze back-up-kopie niet geïnstalleerd of gebruikt wordt op een computer;
 - de software te wijzigen, te vertalen, te verveelvoudigen en/of door te geven;
 - de software door te verkopen, in onder-licentie te geven, te verhuren, te leasen en/of uit te lenen;
 - via reverse engineering, omgekeerde compilering, disassemblering of op enige andere wijze te proberen de broncode van de software te vinden of afgeleide producten te creëren die gebaseerd zijn op de software, tenzij zulks is toegestaan op basis van de toepasselijke regelgeving.De Koper aanvaardt dat de software alleen mag worden gebruikt in overeenstemming met alle toepasselijke wetten in de jurisdictie waaronder de software wordt gebruikt, met inbegrip van maar niet beperkt tot de van toepassing zijnde beperkingen in verband met auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten.
4. KOA biedt een extra toegang tot het Veilproces. Mocht KOA niet of niet naar behoren functioneren, dan kan Plantion het Veilproces onderbreken, pauzeren of uitstellen, maar is zij daartoe niet genoodzaakt noch gehouden en ontstaat er ook geen recht op schadevergoeding.

Artikel 19 Klok Voorverkoop

Plantion biedt de Verkoper en Koper die de beschikking heeft over Plantion Webshop de mogelijkheid om voor aanvang van het Veilen gedeelten van het ter Veiling aangeboden Product digitaal te verkopen respectievelijk te kopen. Alsdan zijn de voorwaarden zoals verwoord in hoofdstuk 7 van dit Bedrijfsreglement aanvullend van toepassing.

Artikel 20 Livestream

Plantion biedt de Verkoper en Koper de mogelijkheid via een livestream het Veilen te volgen. De livestream is zuiver informatief en illustratief. De livestream is geen (extra) instrument voor het kopen via de Klok ofwel om deel te nemen aan het Veilproces. Plantion staat niet in voor tijdige uitzending noch voor de synchronie tussen de livestream-beelden en het feitelijke verkoopproces. De informatie wordt geheel vrijblijvend verstrekt en aan de livestream-beelden kunnen geen rechten worden ontleend. Het opnemen, reproduceren, opnieuw uitzenden en/of publiceren van (opnamen uit) livestreams is niet toegestaan. Plantion behoudt zich het recht voor de livestreamservice te allen tijden en zonder nadere aankondiging of opgaaf van redenen niet uit te voeren, te onderbreken, af te breken of te beëindigen.

HOOFDSTUK 5 – BEMIDDELING

Artikel 21 Toepasselijkheid

1. De voorwaarden en bepalingen in dit hoofdstuk gelden in die gevallen waarin door de Verkoper en Koper via Bemiddeling Producten (zullen) worden verkocht respectievelijk gekocht en/of via Plantion (zullen) worden Afgerekend en zijn tezamen met de overige bepalingen van dit Bedrijfsreglement zowel van toepassing op de rechtsverhouding tussen de Verkoper en Koper als op de rechtsverhouding tussen Plantion en de Verkoper en Koper.
2. Indien met betrekking tot de rechtsverhouding tussen de Verkoper en Koper door hen onderling aanvullende of afwijkende voorwaarden zijn overeengekomen, is Plantion niet gehouden deze toe te passen, tenzij Plantion zich Schriftelijk akkoord heeft verklaard met de betreffende voorwaarden.
3. Op de rechtsverhouding tussen Plantion en de Verkoper en/of Koper is uitsluitend het Bedrijfsreglement van Plantion van toepassing. Eigen algemene voorwaarden van de Verkoper en/of Koper, zo aanwezig, zijn niet van toepassing, tenzij Schriftelijk met Plantion anders is overeengekomen.

Artikel 22 Bemiddelingsdiensten en voorwaarden

1. Plantion biedt de Verkoper en Koper verschillende Bemiddelingsdiensten, onder verschillende voorwaarden:
 - actieve bemiddeling, waarvoor de artikelen 23 tot en met 26 van toepassing zijn;
 - passieve bemiddeling, waarvoor lid 2 van dit artikel geldt;
 - de kweker-kweker-regeling, waarvoor lid 3 van dit artikel geldt.
2. Passieve bemiddeling betreft de dienst van Plantion aan de Verkoper en Koper bij leveringen op grond van koopovereenkomsten die door de Verkoper en de Koper zelf en onderling gesloten zijn, zonder toedoen of bemoeienis van Plantion, waarbij Plantion uitsluitend de financiële afhandeling tussen de Koper en de Verkoper voor de betreffende levering(en) - de Afrekening - faciliteert onder de navolgende voorwaarden:
 - a. Plantion is geen partij in de totstandkoming van de koopovereenkomst tussen de Verkoper en de Koper en is dan ook niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de inhoud ervan. Plantion is behoudens de door haar te verzorgen financiële afhandeling ook geen partij in de uitvoering van de koopovereenkomst en evenmin daarvoor verantwoordelijk of aansprakelijk. Plantion controleert het Product, de aflevering, aantallen, kwaliteit, Sortering, verpakking en belading, gebruikte Logistieke Middelen, productinformatie enz. niet en staat niet in voor de juistheid daarvan. Bij gebruikmaking van passieve bemiddeling aanvaarden de Verkoper en Koper alle verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden voortvloeiende uit de uitvoering van de door hen gesloten koopovereenkomst, jegens elkaar en ten opzichte van derden, en vrijwaren Plantion daarvan;
 - b. productreclamaties, klachten over de afname of welke klachten ook over het Product, de aflevering, aantallen, kwaliteit, Sortering, verpakking en belading, gebruikte Logistieke Middelen, productinformatie, enz. van de Koper, de Verkoper en/of van derden zullen door Plantion niet in behandeling worden genomen;
 - c. de artikelen 23 tot en met 26 van dit reglement zijn niet van toepassing;
 - d. de Afrekening zal door Plantion worden uitgevoerd na verzending door de Verkoper aan en ontvangst door Plantion van een Aanvoerdokument tenminste bevattende de voor passieve bemiddeling relevante gegevens, waarbij dit Aanvoerdokument na ontvangst geldt als opdracht van de Verkoper aan Plantion tot uitvoering van de dienst. Het Aanvoerdokument kan altijd slechts één aflevering betreffen en de datum van ontvangst door Plantion geldt als datum van opdracht aan Plantion. De invulling en toezending van het Aanvoerdokument en de daarin vermelde gegevens zijn een verantwoordelijkheid van de Verkoper. Plantion controleert deze niet. Plantion aanvaardt geen aansprakelijkheid voor foutieve, vertraagde of uitblijvende financiële afhandeling te wijten aan een onjuiste, ontijdige en/of onvolledige opgave van gegevens door de Verkoper;
 - e. de Afrekening vindt plaats overeenkomstig de in het Bedrijfsreglement gestelde of daaruit voortvloeiende voorwaarden met dien verstande dat uitbetaling aan de Verkoper door Plantion niet eerder zal plaatsvinden dan nadat Plantion de koopsom heeft ontvangen van de Koper;

- f. indien de koopovereenkomst tussen de Verkoper en de Koper tussentijds wordt beëindigd of ontbonden, dient de Verkoper zijn opdracht aan Plantion onverwijld te annuleren, bij verzuim waarvan Plantion hem kosten in rekening kan brengen.
Indien en zodra de Verkoper of de Koper surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement wordt verklaard, zal de opdracht aan Plantion met onmiddellijke ingang geacht worden te zijn geannuleerd of beëindigd.
Indien betaling door de Koper om welke reden ook dertig dagen na datum van opdracht (nog) niet heeft plaatsgevonden, kan Plantion haar opdracht op grond van onuitvoerbaarheid beëindigen. Plantion kan de Verkoper een aanvullende incassoprocedure aanbieden, zulks voor rekening en risico van de Verkoper.
In alle gevallen kan Plantion de Verkoper kosten in rekening brengen en in geen van de gevallen ontstaat een recht op schadevergoeding door Plantion aan de Verkoper of de Koper;
 - g. eventuele klachten over de dienstverlening door Plantion worden behandeld overeenkomstig artikel 75;
 - h. indien door de Verkoper en de Koper in hun koopovereenkomst is overeengekomen gebruik te maken van andere, aanvullende diensten of Faciliteiten van Plantion, dan gelden daarvoor de voorwaarden en bepalingen zoals die voor die betreffende diensten of Faciliteiten zijn vastgesteld.
3. De kweker-kweker-regeling betreft een specifieke vorm van actieve Bemiddeling waarbij de kopende partij een teler is.
- a. Van de kweker-kweker-regeling kan alleen gebruik worden gemaakt nadat de verkopende en kopende partij daartoe vooraf Schriftelijk toestemming hebben verkregen van de Directie op basis van een daartoe door hen beiden Schriftelijk geaccordeerd verzoek. Toestemming kan alleen worden verkregen indien de kopende teler verklaart dat de door hem te kopen Producten niet bestemd zullen zijn voor directe verkoop door hem aan consumenten. Een verzoek betreft altijd één te sluiten koopovereenkomst, waarbij die koopovereenkomst meerdere leveringen kan behelzen. Plantion kan, om haar moverende redenen en zonder nadere opgave, een verzoek afwijzen.
 - b. Bij verkregen toestemming zal de kopende teler door Plantion uitsluitend ten behoeve van en zolang als is benodigd voor de uitvoering van de betreffende koopovereenkomst worden ingeschreven als Koper.
 - c. De artikelen 23 tot en met 26 zijn van toepassing.
 - d. Plantion is gerechtigd de kopende teler een extra heffing op te leggen in het geval hij de door hem gekochte Producten in strijd met zijn verklaring toch direct verkoopt of heeft verkocht aan consumenten.

Artikel 23 Bemiddelingsverzoek, Bemiddelingsopdracht, informatie-verstrekking

1. Een verzoek tot Bemiddeling dient door de Verkoper of de Koper te worden gericht tot Plantion. Bij een bemiddelingsverzoek dienen specificaties (zoals soort, afmetingen en kwaliteit) van de te verkopen respectievelijk te kopen Producten en de op dat moment beschikbare respectievelijk gevraagde hoeveelheid te worden aangegeven.
2. Plantion is bevoegd een bemiddelingsverzoek niet in behandeling te nemen. Plantion kan een in behandeling genomen bemiddelingsverzoek, hierna te noemen bemiddelingsopdracht, geheel of gedeeltelijk teruggeven op de enkele grond dat Plantion daartoe redenen aanwezig acht.
3. Een bemiddelingsopdracht kan door de opdrachtgever Schriftelijk worden gewijzigd of ingetrokken, waarbij die wijziging of intrekking niet eerder effectief wordt dan nadat die door Plantion Schriftelijk is geaccepteerd.
4. Een bemiddelingsopdracht verplicht Plantion om zich voor de totstandbrenging van een koopovereenkomst tussen een Verkoper en Koper in te spannen. Voor het welslagen daarvan, evenals voor de inhoud en uitvoering, draagt Plantion geen verantwoordelijkheid noch aansprakelijkheid.
5. Plantion is ten behoeve van de Bemiddeling bevoegd om informatie uit bemiddelingsopdrachten van Verkopers aan Kopers te verstrekken. Evenzo is Plantion bevoegd informatie uit bemiddelingsopdrachten van Kopers aan Verkopers te verstrekken. De ontvanger van de door Plantion verstrekte informatie is niet bevoegd deze informatie aan derden te verstrekken, anders dan ten behoeve van verkoop via Plantion.

Artikel 24 Koopovereenkomst

1. Een koopovereenkomst kan mondeling, Schriftelijk of middels Digitale Bemiddeling (met behulp van Plantion Webshop) tot stand komen. Komt een koopovereenkomst tot stand, dan geldt deze als tussen de Verkoper en de Koper gesloten.
2. De Verkoper en Koper zien erop toe dat een koopovereenkomst minimaal bevat hun namen met Verkopers- en Kopersnummer alsmede een omschrijving van de Producten, de kwaliteit, de afleveringsdata en -locatie, de prijs, de hoeveelheid en het Fust. De overeengekomen data en tijden zijn fataal.
3. Indien de inhoud van een mondelinge overeenkomst door een daartoe bevoegde medewerker van Plantion is geregistreerd in het administratiesysteem van Plantion, onderwerpen de Verkoper en Koper zich ten aanzien van de inhoud van de overeenkomst aan hetgeen door Plantion is geregistreerd. Plantion verstrekt aan de Verkoper en Koper op verzoek een Schriftelijke bevestiging.
4. Plantion biedt de Verkoper en Koper die de beschikking heeft over Plantion Webshop de mogelijkheid om via Digitale Bemiddeling een koopovereenkomst tot stand te brengen. Alsdan zijn de voorwaarden zoals verwoord in hoofdstuk 7 van dit Bedrijfsreglement aanvullend van toepassing.
5. Aan kwalificerende mededelingen van een medewerker van Plantion ter zake van het Bemiddelde Product kunnen door de Verkoper en de Koper geen rechten worden ontleend tenzij de mededelingen zijn geregistreerd in het administratiesysteem van Plantion of zijn gedaan met uitdrukkelijke toestemming van de Directie.
6. De Verkoper heeft uit hoofde van een koopovereenkomst een leveringsplicht jegens de Koper ter zake van de door hem aan de Koper verkochte en af te leveren Producten, in de vorm en op de wijze, tijd en locatie zoals overeengekomen. De Koper heeft uit hoofde van een koopovereenkomst een afnameplicht jegens de Verkoper ter zake van de door hem van de Verkoper gekochte en af te nemen Producten, in de vorm en op de wijze, tijd en locatie zoals overeengekomen.
7. De Verkoper en de Koper onderwerpen zich ten aanzien van een tussen hen gesloten koopovereenkomst en de te verrichten levering(en) aan hetgeen zij hebben vastgelegd en/of via Plantion hebben geregistreerd. De Verkoper en de Koper dienen zich hiervan rekenschap te geven alsmede van het feit dat:
 - indien zij eventuele wijzigingen en/of aanvullende afspraken ter zake van een koopovereenkomst (willen) overeenkomen en het overeengekomene door Plantion is geregistreerd, zij te allen tijde verplicht zijn de betreffende wijzigingen en/of aanvullende afspraken via Plantion tussen hen beiden te doen vast leggen;
 - de financiële afwikkeling (de Afrekening) uit hoofde van de koopovereenkomst te allen tijde door Plantion dient plaats te vinden, met in achtneming van dit Bedrijfsreglement;
 - de Verkoper zich met het sluiten van de koopovereenkomst verplicht ervoor zorg te dragen dat Plantion zo spoedig mogelijk edoch uiterlijk voor de aflevering van de Producten aan de Koper een Aanvoerdokument met daarin tenminste de door Plantion ten behoeve van de Afrekening vereiste gegevens ontvangt, waarbij dat Aanvoerdokument voor Plantion geldt als een opdracht zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 en de Verkoper Plantion machtigt om namens, ten behoeve en voor rekening en risico van hem rechtstreeks met de Koper te communiceren en in voorkomende gevallen Productreclamaties en klachten zoals genoemd in de artikelen 73 en 74 af te handelen,bij gebreke waarvan Plantion gerechtigd is dan wel zich het recht voorbehoudt om nadere, passende maatregelen jegens de Verkoper of de Koper te nemen. De Verkoper en de Koper vrijwaren Plantion ter zake volledig voor alle schade en/of kosten van welke aard ook voortvloeiend niet-naleving van deze bepaling.
8. Indien twee of meer Verkopers of Kopers gezamenlijk als Verkoper of Koper optreden, is elk van hen hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk voor de naleving van de verplichtingen die, ook jegens Plantion, uit een koopovereenkomst voortvloeien c.q. hoofdelijk voor het geheel gerechtigd tot het ontvangen van hetgeen de betrokken partijen op grond van een koopovereenkomst toekomt, tenzij zij uitdrukkelijk anders overeenkomen.
9. Bij onvolkomenheden in de nakoming van de op de Verkoper en/of de Koper rustende verplichtingen is Plantion gerechtigd deze voor rekening en risico van de Verkoper en/of de Koper te corrigeren, verdere dienstverlening achterwege te laten, op te schorten en/of te weigeren,

onverminderd het recht om nadere maatregelen jegens de Verkoper en/of de Koper te nemen, waartoe zij op grond van dit Bedrijfsreglement gerechtigd is.

10. Plantion is geen partij bij een koopovereenkomst tussen de Verkoper en de Koper. Indien een koopovereenkomst tussen de Verkoper en de Koper tot stand komt, ontstaan hierdoor op geen enkele wijze rechten jegens Plantion. Voor de inhoud en uitvoering van een koopovereenkomst draagt Plantion noch enige verantwoordelijkheid noch enige aansprakelijkheid.

Artikel 25 Betalingszekerheid

1. Indien de in artikel 13 lid 5 van dit Bedrijfsreglement genoemde door de Koper aan Plantion te verstrekken betalingszekerheid naar het oordeel van Plantion niet of niet-tijdig is verstrekt en/of onvoldoende is, is Plantion bevoegd om haar borgstelling jegens de Verkoper voor nog af te leveren Producten in te trekken en kan de Verkoper de overeenkomst door een Schriftelijke mededeling aan de in gebreke blijvende partij ontbinden.
2. Indien en zodra de Verkoper of de Koper in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd, zal een koopovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en met onmiddellijke ingang geacht worden te zijn ontbonden, tenzij er voldoende zekerheid is of wordt gesteld.

Artikel 26 Aflevering en Afrekening

1. De verkochte Producten zullen zo kort mogelijk voor het overeengekomen afleveringstijdstip door de Verkoper op de overeengekomen locatie worden afgeleverd. Plantion en/of de Koper kunnen in de koopovereenkomst aangeven of hiervoor een minimumtermijn gehanteerd wordt, die door de Verkoper in acht moet worden genomen. Wanneer Producten meer dan twaalf uur voor het in de koopovereenkomst overeengekomen tijdstip van levering worden afgeleverd, kunnen de Koper of, indien de afleveringslocatie Plantion is, Plantion weigeren de Producten in ontvangst te nemen. Bij levering aan Plantion kan Plantion de Verkoper alle aan de bewaring verbonden kosten in rekening brengen. Plantion is te allen tijde om kwaliteits- en/of bedrijfseconomische redenen gerechtigd Producten al dan niet in koelcellen te plaatsen.
2. De Afrekening zal door Plantion worden uitgevoerd conform het hiertoe in dit Bedrijfsreglement bepaalde.

Hoofdstuk 6 – PLANTION SHOP & GO

Artikel 27 Aard van de dienstverlening en toepasselijkheid

Plantion biedt de Verkoper middels Plantion Shop & Go de gelegenheid Producten te verkopen aan Kopers, en de Koper deze te kopen, op basis van consignatie en in de vorm van wederverkoop, waarop de in dit hoofdstuk neergelegde voorwaarden en bepalingen van toepassing zijn.

Artikel 28 Consignatie

1. Producten kunnen door de Verkoper aan Plantion in consignatie worden gegeven.
2. Plantion zal als een goed huisvader zorgdragen voor de haar in consignatie gegeven Producten.
3. Producten die in consignatie zijn gegeven, worden geplaatst in een algemene of een aan de Verkoper op zijn verzoek toegewezen Verkoopruimte.
4. Plantion stelt aan de Verkoper Verkoopruimte ter beschikking in zoverre Plantion daartoe (Verkoop)ruimte ter beschikking heeft en het ter verkoop aangeboden Product naar het oordeel van Plantion voldoet aan de door Plantion te stellen eisen, onder meer ten aanzien van kwaliteit en assortiment. Plantion kan terbeschikkingstelling van Verkoopruimte om haar moverende redenen weigeren alsook, zo Plantion reeds Verkoopruimte aan de Verkoper beschikbaar heeft gesteld, deze terbeschikkingstelling terstond beëindigen.
5. Het is de Verkoper niet toegestaan de hem toegewezen Verkoopruimte anders te gebruiken dan waarvoor deze hem door Plantion ter beschikking is gesteld.
6. Het is de Verkoper niet toegestaan de Verkoopruimte in (sub)gebruik te geven aan een ander.
7. Het is de Verkoper niet toegestaan in de hem toegewezen Verkoopruimte andere Producten te koop aan te bieden dan die waarvoor hem de Verkoopruimte beschikbaar is gesteld.
8. Het is de Verkoper niet toegestaan in de hem toegewezen Verkoopruimte Producten van andere Verkopers of derden te koop aan te bieden dan na Schriftelijke toestemming van Plantion.
9. Het is de Verkoper niet toegestaan Verkoopruimte(n) beschikbaar gesteld aan andere Verkopers te betreden en/of in gebruik te nemen dan na toestemming van de betreffende Verkoper(s) en Plantion.
10. De Verkoper is verplicht de hem toegewezen Verkoopruimte schoon, vrij van Afval en, zo van toepassing, vrij van onkruid te houden.
11. De Verkoper is verplicht de hem toegewezen Verkoopruimte op eerste aanwijzing van Plantion te ontruimen.
12. De Verkoper plaatst zijn Product zelf binnen de hem toegewezen Verkoopruimte, tenzij anders met Plantion is overeengekomen.
13. De Verkoper is zelf verantwoordelijk voor de presentatie van zijn Product binnen de hem toegewezen Verkoopruimte, tenzij anders met Plantion is overeengekomen.
14. Producten dienen door de Verkoper te zijn voorzien van een identificatielabel met daarop de voor de verkoop relevante gegevens conform de daartoe door Plantion gestelde eisen.
15. De Verkoper is verplicht het Product in de hem toegewezen Verkoopruimte zelf te verzorgen opdat dit in goede staat en van goede kwaliteit blijft.
16. Producten die naar oordeel van Plantion niet of onvoldoende zijn of worden verzorgd, van onvoldoende kwaliteit zijn (geworden) of anderszins niet aan de geldende voorschriften voldoen, dienen op eerste aangeven van Plantion door de Verkoper uit de Verkoopruimte te worden verwijderd ofwel zullen door Plantion worden verwijderd, waarna de Verkoper deze terstond dient op te halen. Producten die door de Verkoper niet worden opgehaald, kunnen door Plantion worden vernietigd. Plantion kan de Verkoper kosten in rekening brengen voor het door haar verwijderen, bewaren en/of vernietigen van de bedoelde Producten.

Artikel 29 Wederverkoop

De Verkoper die ervoor kiest Producten te verkopen door middel van wederverkoop, verkoopt zijn Producten aan Plantion, waarbij Plantion die Producten koopt - onder voldoening aan de Verkoper van de overeengekomen verkoopprijs - met de intentie de Producten binnen een onderling tussen de Verkoper en Plantion overeengekomen termijn (door) te verkopen aan Kopers. Plantion koopt de Producten onder de nadrukkelijke voorwaarde dat indien Plantion binnen de overeengekomen termijn niet slaagt in de (door)verkoop van de Producten, de Verkoper verplicht is de betreffende Producten voor zijn rekening terug te nemen en de aan hem door Plantion voldane verkoopprijs te restitueren. Plantion verplicht zich gedurende de overeengekomen termijn als goed huisvader zorg te dragen voor de Producten. Eventuele (natuurlijke) veranderingen in de kwaliteit van het Product kunnen in het geval van niet slagen van de verkoop door Plantion voor de Verkoper nimmer aanleiding zijn om de Producten niet terug te nemen en/of de verkoopprijs niet te restitueren aan Plantion.

Artikel 30 Koop en verkoop, koopovereenkomst

1. Plantion Shop & Go biedt de Verkoper en de Koper die de beschikking hebben over Plantion Webshop de mogelijkheid Producten digitaal te verkopen respectievelijk te kopen. Alsdan zijn de voorwaarden zoals verwoord in hoofdstuk 7 aanvullend van toepassing.
2. Een koopovereenkomst komt tot stand en geldt als gesloten op het moment dat de Koper op de daartoe bestemde wijze, hetzij via Plantion Webshop hetzij via een medewerker van Plantion op zijn verzoek, aangeeft dat hij het door de Verkoper aangeboden Product accepteert en dit is opgenomen in het administratiesysteem van Plantion, waarna de Koper het Product heeft gekocht, de gegevens in het systeem van Plantion bepalend en bindend zijn en de koop onherroepelijk is.

Artikel 31 Aflevering

Aflevering aan de Koper geschiedt conform artikel 62 met dien verstande dat in afwijking van artikel 62 lid 1 en 2 aflevering alleen door Plantion kan plaatsvinden.

Hoofdstuk 7 – PLANTION WEBSHOP

Artikel 32 Aard van de dienstverlening, toepasselijkheid, gebruik

1. Plantion biedt de Verkoper en Koper de mogelijkheid Producten te verkopen respectievelijk te kopen door middel van de door haar ter beschikking gestelde digitale verkoopomgeving Plantion Webshop, waarin Verkopers gedurende een bepaalde termijn Producten te koop aanbieden, Kopers deze kunnen kopen en aflevering daarvan plaatsvindt via Plantion. De in dit hoofdstuk neergelegde voorwaarden en bepalingen gelden in die gevallen waarin Producten (zullen) worden ver-/gekocht met behulp van Plantion Webshop.
2. Plantion Webshop maakt digitale verkoop en koop mogelijk via:
 - de Klok, in de vorm van Klok Voorverkoop;
 - Bemiddeling, in de vorm van Digitale Bemiddeling, en
 - Plantion Shop & Go.
3. De Verkoper en/of Koper die van Plantion Webshop gebruik wenst te maken, dient vooraf toestemming te verkrijgen van Plantion, waarbij Plantion om haar moverende redenen toestemming kan weigeren, net zoals zij eerder gegeven toestemming kan intrekken. Plantion bepaalt voor welke Verkoopwijze(n) de Verkoper of Koper toegang krijgt, al dan niet onder aanbrenging van begrenzingen, en Plantion kan daar te allen tijde wijzigingen in aanbrengen.
4. Ieder aan wie het gebruik van Plantion Webshop wordt toegestaan, ontvangt van Plantion een inlogcode. De inlogcode is persoonlijk en niet overdraagbaar.
5. Plantion Webshop is een Faciliteit van Plantion en (intellectuele) eigendomsrechten zijn van toepassing.
6. Plantion is niet aansprakelijk voor enige schade - eventuele gevolgschade daaronder begrepen - verbonden aan of als gevolg van het gebruik van Plantion Webshop.

Artikel 33 Aanbod

1. De Verkoper bepaalt door middel van het plaatsen van een aanbod in/op de Webshop - binnen de hem door Plantion gegunde mogelijkheden - op welke wijze, of via welke Verkoopwijze, hij zijn Product te koop aanbiedt.
2. Een aanbod, waarmee de Verkoper een partij Producten te koop aanbiedt, ontstaat doordat en op het moment de Verkoper deze op de daartoe bestemde wijze in Plantion Webshop publiceert, voorzien van de voor de verkoop van het Product relevante informatie, waaronder de productnaam en -code, relevante specificaties betreffende kwaliteit, Sortering, verpakking en belading, voor het Product representatief beeldmateriaal, informatie over de hoeveelheid en de prijs van het aangeboden en de termijn gedurende welke de aanbieding geldt.
3. De door de Verkoper in zijn aanbod verstrekte informatie dient volledig en correct te zijn, conform de daartoe door Plantion gestelde voorwaarden. De Verkoper is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door hem in zijn aanbieding verstrekte informatie. Plantion controleert noch de verstrekte informatie noch het daarmee te koop aangeboden Product.
4. Een door de Verkoper gepubliceerd aanbod geldt gedurende de door hem aangegeven termijn, voor zover door Plantion toegelaten en niet door Plantion begrensd of gewijzigd, en de publicatie verplicht hem gedurende die termijn zijn aanbod gestand te doen. Het niet gestand doen van een aanbod kan voor Plantion reden zijn om de Verkoper uit te sluiten van toekomstig gebruik van Plantion Webshop. Plantion is nimmer aansprakelijk voor het niet gestand doen van een aanbod door de Verkoper en/of de gevolgen daarvan.
5. Een door de Verkoper gepubliceerd aanbod geldt voor Plantion als een Aanvoerdocument en opdracht zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 waarbij de aldus in het administratiesysteem van Plantion opgenomen gegevens bepalend zijn.

Artikel 34 Koop en koopovereenkomst

Een koopovereenkomst komt tot stand en geldt als gesloten op het moment dat de Koper op de daartoe bestemde wijze in/via de Webshop aangeeft dat hij een aanbod van een Verkoper accepteert, waarmee de Koper het aangeboden Product heeft gekocht, de aldus in het administratiesysteem van Plantion opgenomen gegevens bepalend en bindend zijn en de koop onherroepelijk is.

Artikel 35 Aan- en aflevering

1. De Verkoper levert de verkochte Producten aan op het Plantioncomplex uiterlijk op de door de Koper bij zijn aankoop aangegeven datum en verder volgens de voorschriften zoals die gelden voor de Verkoopwijze volgens welke het Product is ver-/gekocht.
2. Aflevering aan de Koper geschiedt conform artikel 62 met dien verstande dat in afwijking van artikel 62 lid 1 en 2 aflevering alleen door Plantion kan plaatsvinden.

Hoofdstuk 8 - FUST

Artikel 36 Gebruik Fust, verrekening

1. De Verkoper is verplicht Producten in behoorlijk Fust Aan te voeren dan wel af te leveren. Plantion is gerechtigd bepaald Fust (typen, materialen, modellen) te weigeren indien de aanvoer daarvan verstorend kan werken op de bedrijfsvoering van Plantion of die om milieuredenen niet acceptabel is, zulks naar oordeel van Plantion.
2. Uitsluitend de in de Aanvoervoorschriften en Productspecificaties genoemde Fustmodellen dan wel de overige door Plantion geadviseerde c.q. erkende Fustmodellen worden via Plantion verrekend overeenkomstig dit Bedrijfsreglement alsmede de eventueel daartoe door Plantion bekendgemaakte besluiten.
3. Iedere Verkoper en Koper heeft in beginsel het recht Fust te gebruiken, tenzij hem dit om Plantion moverende redenen wordt geweigerd en voor zover Plantion Fust beschikbaar heeft. Plantion is voorts gerechtigd de Verkoper of Koper dit te weigeren indien Plantion nog opeisbare vorderingen op hem heeft.
4. Door Plantion Afgegeven Fust wordt, behoudens tegenbewijs, in goede staat geacht te zijn ontvangen.
5. Fust wordt onderscheiden in Eenmalig Fust, Meermalig Fust en Veenmankisten.

Artikel 37 Eenmalig Fust

1. Eenmalig Fust is bestemd voor eenmalig gebruik in de sierteeltketen. Verzamelen, hergebruiken en/of handelen in Eenmalig Fust dat al eens gebruikt is, is verboden, tenzij dit geschiedt met toestemming van Plantion.
2. Aan de Verkoper en/of Koper wordt voor het Eenmalig Fust een koopprijs in rekening gebracht. De hoogte van deze koopprijs wordt door Plantion vastgesteld.

Artikel 38 Meermalig Fust

1. Het door Plantion aan de Verkoper Afgegeven Meermalige Fust mag uitsluitend worden gebruikt voor aanvoer van via de afzetkanalen van de bij de fustpool-eigenaar aangesloten veilingen te verkopen Producten en voor de aflevering van via die afzetkanalen verkochte Producten aan Kopers.
2. Het door Plantion aan de Koper Afgegeven Meermalige Fust mag door hem uitsluitend worden gebruikt voor het vervoeren van via de afzetkanalen van de bij de fustpool-eigenaar aangesloten veilingen gekochte Producten naar zijn afnemers.
3. Het uitwisselen van Meermalig Fust tussen de Verkoper en de Koper zonder (financiële) tussenkomst van Plantion is verboden, tenzij dit geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van Plantion.
4. De Verkoper of Koper zal niet meer Meermalig Fust in voorraad mogen hebben dan naar het oordeel van Plantion voor het normale gebruik binnen diens bedrijfsvoering nodig is, tenzij Schriftelijk anders is bepaald.
5. De Verkoper of Koper is gehouden als een goed huisvader zorg te dragen voor het aan hem Afgegeven Meermalige Fust. Hij is gehouden ervoor zorg te dragen dat het Meermalige Fust in behoorlijke staat blijft verkeren. Na gebruik dient hij het Meermalige Fust onverwijld en leeg weer in te leveren bij de veiling waar hij als verkoper of koper is ingeschreven, waarbij inlevering bij Plantion dient te geschieden conform de daartoe door Plantion gestelde richtlijnen. Eventuele reparaties en/of onderhoud zullen uitsluitend door de fustpool-eigenaar en/of Plantion mogen worden verricht.
6. Meermalig Fust mag alleen door de Verkoper en Koper worden gebruikt voor herhaalde rechtstreekse onderlinge afleveringen van verkochte Producten indien hiervoor per levering (van één fust met Product) door de Verkoper en de Koper aan Plantion een gebruiksvergoeding wordt voldaan, waartoe de Verkoper verplicht is de fustcode voor Subturns te vermelden op het Aanvoerdokument.
7. De Verkoper of Koper mag het uiterlijk van het Meermalige Fust niet veranderen, beplakken, beschilderen en ook niet op andere wijze van merktekens, symbolen of namen voorzien, anders dan op de door Plantion toegestane manier en plaats.
8. Voor het door Plantion aan de Verkoper of de Koper Afgegeven Meermalige Fust worden direct bij de Afgifte via de Nota een door de Directie vast te stellen handlingstarief en statiegeld in rekening

gebracht. Bij Inlevering van leeggemaakt en in goede staat verkerend Meermalig Fust wordt het statiegeld door Plantion aan de Verkoper of Koper uitgekeerd. Er is geen recht op uitkering voor zover het ter Inlevering aangeboden Meermalige Fust de in lid 4 van dit artikel bedoelde hoeveelheid te boven gaat, zulks ter beoordeling van Plantion. Het uit te keren statiegeld wordt verrekend via de Nota. Betaling van statiegeld aan de Koper geschiedt uitsluitend door verrekening met koopsommen van door hem gekochte Producten, tenzij de Directie anders besluit.

9. Het door Plantion Afgegeven Meermalige Fust is en blijft eigendom van de fustpool-eigenaar. Aan de fustpool-eigenaar kan derhalve door niemand, onder welke omstandigheden ook, het recht van eigendom, bezit, pand of enig ander zakelijk recht worden tegengeworpen.
10. Het risico van het door welke oorzaak ook verloren gaan van Afgegeven Meermalig Fust is voor rekening van de Verkoper of Koper. Plantion is derhalve in geval van zodanig verloren gaan niet verplicht het voor het Meermalige Fust betaalde statiegeld terug te geven.
11. Plantion kan het gebruik van een Meermalig Fustmodel beëindigen met inachtneming van een termijn van zes maanden na mededeling ter zake op de voor haar gebruikelijke wijze.
12. De Verkoper of Koper is gehouden controles op de naleving van het vorenstaande door of namens Plantion toe te staan en hieraan mee te werken. De Verkoper of Koper is gehouden daartoe te allen tijde met de controle belaste medewerkers van of namens Plantion toegang te verschaffen tot zijn bedrijf en/of vervoersmiddelen, als ook desgevraagd terplekke door overlegging van administratieve bescheiden aan te tonen dat de bepalingen zijn nageleefd. De desbetreffende controleurs zijn gehouden zorgvuldig met de verkregen gegevens om te gaan en die alleen aan derden bekend te maken indien dit juridisch noodzakelijk is. Controles kunnen vierentwintig uur per dag, zeven dagen in de week en onaangekondigd plaatsvinden.

Artikel 39 Veenmankisten

Indien voor de verkoop Veenmankisten worden gebruikt, is de Verkoper verplicht evenveel Veenmankisten van Plantion af te nemen als er via Plantion worden verkocht. De Koper is gerechtigd alleen die aantallen Veenmankisten bij Plantion in te leveren die hij bij Plantion heeft gekocht. Indien hieraan niet wordt voldaan, is Plantion gerechtigd (extra) kosten in rekening te brengen.

Artikel 40 Sancties

Indien door Plantion is geconstateerd of ernstig wordt vermoed dat de Verkoper of de Koper op enigerlei wijze:

- misbruik met betrekking tot het Fust heeft gepleegd of pleegt, en/of
- inbreuk heeft gemaakt of maakt op enig intellectueel eigendomsrecht betreffende het Fust, en/of
- bij een overtreding als vorenbedoeld betrokken is geweest of is, en/of
- gehandeld heeft of handelt in strijd met dit Bedrijfsreglement dan wel met nader door Plantion en/of de fustpool-eigenaar gestelde richtlijnen,

is Plantion gerechtigd:

- de Verkoper of Koper uit te sluiten van het gebruik van het Fust, en/of
- de Verkoper of Koper een boete op te leggen, en/of
- het Fust zonder vergoeding tot zich te nemen.

Hoofdstuk 9 - STAPELWAGENS

Artikel 41 Toepasselijkheid en bestemming

De bepalingen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op ieder gebruik van door of via Plantion verstrekte Stapelwagens, Slotplaten en/of Legborden, ongeacht of dit gebruik plaatsvindt op basis van een huurovereenkomst. In dit hoofdstuk wordt verstaan onder Gebruiker een ieder die Stapelwagens, Slotplaten of Legborden onder zich houdt dan wel gebruikt. Onder Huurder wordt in dit hoofdstuk verstaan de huurder van Slotplaten.

Artikel 42 Gebruik Legborden

Voor het gebruik van Legborden gelden de bepalingen zoals die zijn opgenomen in artikel 38 voor Meermalig Fust alsmede de sancties zoals opgenomen in artikel 40, waarbij in aanvulling op de leden 1 en 2 van artikel 38 geldt dat Legborden ook gebruikt mogen worden voor het transport van Fust.

Artikel 43 Gebruik Stapelwagens en Slotplaten

1. Stapelwagens zijn uitsluitend bestemd voor het transport van via Plantion afgewikkelde of af te wikkelen verkopen van Producten en/of Fust.
2. Iedere Verkoper, Koper en derde heeft in beginsel het recht om Stapelwagens te gebruiken binnen het Plantioncomplex, alsook, door het afsluiten van een huurovereenkomst voor evenzoveel Slotplaten, buiten het Plantioncomplex, tenzij hem dit op grond van Plantion moverende redenen wordt geweigerd, en uitsluitend voor zover Plantion Stapelwagens en Slotplaten beschikbaar heeft. Plantion is ook gerechtigd hem dit te weigeren indien Plantion nog openbare vorderingen op hem heeft of hij meer Stapelwagens en/of Slotplaten in voorraad heeft dan naar het oordeel van Plantion voor het normale gebruik binnen zijn bedrijfsvoering nodig is. In het geval van een geweigerde terbeschikkingstelling of een tekort ontstaat geen recht op schadevergoeding.
3. Het gebruik van Stapelwagens door de Verkoper, Koper of derde zonder dat daarop Slotplaten zijn bevestigd is, met in achtneming van de in dit hoofdstuk vervatte voorwaarden, uitsluitend toegestaan binnen het Plantioncomplex voor zover het geen verhuurde ruimten betreft en Schriftelijk niet anders is overeengekomen.
4. Door of via Plantion ter beschikking gestelde Stapelwagens en Slotplaten zijn nimmer eigendom van de Gebruiker en/of de Huurder. De Gebruiker of Huurder is niet gerechtigd om de Stapelwagens en/of Slotplaten te vervreemden, te verpanden of als zekerheid te stellen noch hierover op enige andere met de eigendomsrechten in strijd zijnde wijze te beschikken. Op Stapelwagens en/of Slotplaten kan door schuldeisers van de Gebruiker of Huurder geen beslag worden gelegd.
5. De Gebruiker of Huurder is gehouden:
 - a. ervoor zorg te dragen dat Stapelwagens buiten het Plantioncomplex voorzien zijn van een deugdelijk aangebrachte Slotplaat. Dit geldt eveneens op of in het Plantioncomplex bij het verladen van Stapelwagens in en uit Voertuigen;
 - b. Slotplaten, die aan Stapelwagens zijn bevestigd, uitsluitend te doen verwijderen of aanbrengen door (een daartoe bevoegde medewerker van) Plantion. Een ieder die Plantion verzoekt een Slotplaat van een Stapelwagen te verwijderen, is verplicht zich beschikbaar te houden voor het in ontvangst nemen van deze Slotplaat op een andere Stapelwagen, tenzij uitdrukkelijk anders met Plantion is overeengekomen. Plantion is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of verlies van Slotplaten;
 - c. daar waar Plantion redelijkerwijs vermoedt dat (onderdelen van) Stapelwagens en/of Slotplaten aanwezig zijn, en derhalve mede op zijn bedrijf en/of in zijn vervoermiddelen, controle op naleving van de in dit hoofdstuk vervatte bepalingen toe te staan, aan de controle volledige medewerking te verlenen en desgevraagd terplekke door overlegging van administratieve bescheiden aan te tonen dat de bepalingen zijn nageleefd, waarbij de controleurs van of namens Plantion gehouden zijn om zorgvuldig met de aan hen verstrekte gegevens om te gaan en die alleen aan derden bekend te maken indien dit juridisch

- noodzakelijk is. Controles kunnen vierentwintig uur per dag, zeven dagen in de week en onaangekondigd plaatsvinden;
- d. Stapelwagens en Slotplaten direct bij ontvangst te inspecteren en eventuele gebreken of beschadigingen direct aan Plantion te melden. Stapelwagens en Slotplaten worden geacht in een goede staat te zijn ontvangen, tenzij direct na ontvangst een andersluidende melding door Plantion is ontvangen, of de gebreken bij een redelijke controle niet zichtbaar waren dan wel de Gebruiker kan aantonen dat deze bij normaal gebruik door slijtage zijn veroorzaakt. Gebrekkige of beschadigde Stapelwagens en/of Slotplaten waarover geen tijdige melding is ontvangen, kunnen door Plantion terstond tot zich worden genomen. Herstel, vervanging of het overzetten van Product of Fust geschiedt voor rekening en risico van de Gebruiker;
 - e. Plantion te vrijwaren tegen schadeclaims in verband met het gebruik of een (niet gemeld) gebrek van de Stapelwagen en/of Slotplaat, tenzij de Gebruiker aantoont dat de gebreken bij een redelijke controle niet zichtbaar waren;
 - f. reparaties en onderhoud van en wijzigingen aan Stapelwagens en Slotplaten uitsluitend door of via Plantion uit te laten voeren;
 - g. zodra hij de vrije beschikking over Stapelwagen en/of Slotplaat verliest of dreigt te verliezen, zoals in geval van surseance van betaling, schuldsanering, faillissement, beslaglegging, vernieling en vermissing, dit direct te melden aan Plantion;
 - h. als een goed huisvader zorg te dragen voor de Stapelwagens en/of Slotplaten (inclusief de kenmerken) en deze niet onbeheerd achter te laten;
 - i. het gewicht in een Stapelwagen en op een Legbord gelijkmatig te verdelen, waarbij het maximaal toelaatbare beladingsgewicht van een Stapelwagen 600 kg is en van een Legbord 120 kg;
 - j. het uiterlijk en de constructie van de Stapelwagens en Slotplaten niet te wijzigen, te beplakken of te beschilderen, tenzij met voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van Plantion;
 - k. geen sleutels van Slotplaten in bezit te hebben;
 - l. geen Slotplaat sleutel, Slotplaat of Stapelwagen na te (laten) maken of hieraan medewerking te verlenen;
 - m. geen vervalste Slotplaat of Slotplaat die ten onrechte niet is voorzien van een door Plantion erkend kenmerk te gebruiken;
 - n. ervoor zorg te dragen dat de persoon die namens de Huurder een Slotplaat door Plantion laat overzetten op een andere Stapelwagen zich desgevraagd middels een rechtsgeldig legitimatiebewijs identificeert en een toepasselijke machtiging om voor rekening en risico van de Huurder ter zake te handelen toont, waarvan Plantion een kopie mag maken;
 - o. desgevraagd bewijs te leveren over de herkomst van Stapelwagens en Slotplaten indien gerede twijfel bestaat over het legitieme gebruik;
 - p. beschadiging, vernieling, diefstal of vermissing van Slotplaten en/of Stapelwagens onmiddellijk te melden aan Plantion;
 - q. onrechtmatig gebruik van Slotplaten en/of Stapelwagens onmiddellijk te melden aan Plantion;
 - r. de verblijfplaats van Stapelwagens en Slotplaten die niet of niet meer rechtmatig worden gebruikt bij Plantion te melden. Plantion streeft ernaar om door haar aangetroffen illegaal in gebruik genomen Slotplaten en Stapelwagens terug te nemen;
 - s. een door Plantion bij levering van Producten in gebruik gegeven Stapelwagen niet langer in gebruik te houden dan gebruikelijk is;
 - t. mee te werken aan door Plantion te houden omwissel- of vergelijkbare campagnes.

Artikel 44 Huur Slotplaten

1. Een Slotplaat kan worden gehuurd door de Verkoper, Koper en derde door het aangaan van een huurovereenkomst met Plantion.
2. Een huurovereenkomst ontstaat en geldt als gesloten op het moment dat een medewerker van Plantion op verzoek van de Verkoper, Koper of derde een Slotplaat vastzet (sluit) op een Stapelwagen en dit registreert in het daartoe bestemde administratieve systeem van Plantion, waarbij de aldus vastgelegde gegevens bepalend en bindend zijn, de Verkoper, Koper of derde vanaf dat moment Huurder is en hij vanaf dat moment huur aan Plantion verschuldigd is.
3. Een huurovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van één kalenderdag, tenzij een andere duur is overeengekomen, en geeft recht op een overeenkomstige gebruiksduur. Bij overschrijding van de gebruiksduur treedt automatische verlenging van de huurovereenkomst in voor de duur van (telkens) één kalenderdag.

4. De huurovereenkomst is persoonlijk en niet overdraagbaar, tenzij met Schriftelijke instemming van Plantion. Indien zonder Schriftelijke instemming van Plantion een huurovereenkomst is overgedragen, is de oorspronkelijke Huurder voor eventuele schade die hierdoor kan ontstaan tegenover Plantion aansprakelijk.
5. De facturering van de huurprijs bij een huurperiode van een jaar, een halfjaar of een kwartaal geschiedt per kwartaal vooraf, tenzij anders is overeengekomen. De facturering bij een andere periode geschiedt na aanvang (en na verlenging) van de huurperiode. De verschuldigde bedragen worden via de Nota gefactureerd.

Artikel 45 Inlevering en risico

1. De Gebruiker of Huurder dient voor het einde van de huurovereenkomst de Slotplaten en Stapelwagens met toebehoren terstond, schoon en op eigen kosten in te leveren op een daartoe door Plantion bestemde locatie.
2. Bij inlevering van beschadigde Stapelwagens en/of Slotplaten heeft Plantion het recht de herstellen/of vervangingskosten zonder ingebrekestelling bij de Gebruiker of Huurder in rekening te brengen.
3. Bij niet of niet tijdige inlevering heeft Plantion het recht om:
 - Stapelwagens en/of Slotplaten, waar deze zich ook bevinden, eigenmachtig en voor rekening van de Gebruiker of Huurder tot zich te nemen, waartoe de Gebruiker of Huurder Plantion door de enkele ingebruikname van de Stapelwagen en/of Slotplaat heeft gemachtigd, en/of
 - de huurovereenkomst voor Slotplaten op dag-basis te verlengen, totdat het gehuurde met toebehoren is ontvangen of de Gebruiker of Huurder danwel Plantion Schriftelijk heeft verklaard dat de kans dat binnen afzienbare tijd wordt ingeleverd, door bijvoorbeeld vermissing, diefstal of vernietiging, gering is.
4. Nadat door de Gebruiker of Huurder of Plantion is verklaard dat de kans tot inlevering van een Slotplaat en/of Stapelwagen gering is, bijvoorbeeld wegens vermissing, vernietiging of diefstal, is de Gebruiker of Huurder aan Plantion onmiddellijk een door Plantion vastgestelde of vast te stellen schadevergoeding verschuldigd, welke:
 - per (gelijktijdig) niet ingeleverde Stapelwagen met Slotplaat tenminste gelijk is aan het totaal van de aanschafprijzen van een nieuwe Stapelwagen en een nieuwe Slotplaat;
 - per niet ingeleverde Stapelwagen tenminste gelijk is aan de aanschafprijs van een nieuwe Stapelwagen;
 - per niet ingeleverde Slotplaat tenminste gelijk is aan het totaal van de aanschafprijzen van een nieuwe Slotplaat en een nieuwe Stapelwagen.
5. Desgevraagd zal de Gebruiker of Huurder onverwijld en op zijn kosten meewerken aan een identificatie van de vermiste Slotplaten en Stapelwagens en controle van de resterende voorraad bij hem door Plantion.

Artikel 46 Verzekering

1. Het risico van het door welke oorzaak ook verloren gaan of beschadigd raken van Stapelwagens en/of Slotplaten komt voor rekening van de Gebruiker of Huurder. De Gebruiker of Huurder is door deze bekend met het feit dat de economische waarde van een enkele Slotplaat gerelateerd is aan de aanschafprijs van een nieuwe Stapelwagen en geadviseerd het financiële risico voor verlies en diefstal adequaat te verzekeren.
2. De Gebruiker of Huurder draagt door en gelijk met de ontvangst van een Slotplaat en Stapelwagen een eventueel vorderingsrecht jegens een verzekeringsmaatschappij voor de schadevergoeding ter zake van Slotplaten en Stapelwagens over op Plantion, tenzij overdracht in de polisvoorwaarden is uitgesloten. De Gebruiker of Huurder kan de overdracht te zijner tijd met terugwerkende kracht ontbinden door betaling van de in lid 1 bedoelde schadevergoeding aan Plantion.

Artikel 47 Periodes van extreme drukte, toeslagen

De Gebruiker of Huurder wordt geacht bekend te zijn met:

- periodes van extreme drukte waarin het aantal Stapelwagens en/of Legborden ontoereikend kan zijn, zodat alsdan niet terstond het recht tot gebruik kan worden geëffectueerd, waarbij dit niet leidt tot een recht op schadevergoeding;
- een toeslag op de huur van Slotplaten die Plantion gedurende vooraf door Plantion vast te stellen en aan te kondigen periodes van extreme drukte kan opleggen;
- situaties waarin door Plantion gedurende vooraf door Plantion vast te stellen en aan te kondigen periodes van extreme drukte aan de Gebruiker een tarief kan worden berekend voor Stapelwagens zonder Slotplaat die hij op of in het Plantioncomplex in gebruik heeft, waarbij de Gebruiker alsdan verplicht is tot correcte opgave van het aantal bij hem in gebruik zijnde Stapelwagens en tot medewerking aan controles door Plantion hierop.

Artikel 48 Ruilen en sub-gebruik

Het is de Gebruiker of Huurder niet toegestaan Stapelwagens met daaraan bevestigd Slotplaten te ruilen of in sub-gebruik te geven, tenzij met Plantion Schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 49 Tussentijdse beëindiging en onmiddellijke afgifte

1. De huur van Slotplaten en het gebruik van Stapelwagens kan met onmiddellijke ingang door Plantion worden beëindigd of opgeschort indien:
 - surseance van betaling, schuldsanering, faillissement of liquidatie van de Gebruiker of Huurder dreigt;
 - de ondernemingsactiviteiten van de Gebruiker of Huurder geheel of gedeeltelijk worden gestaakt, in een andere rechtsvorm worden ingebracht of overgedragen;
 - de Gebruiker of Huurder overlijdt;
 - de Gebruiker of Huurder onder curatele wordt gesteld;
 - rechtsmaatregelen tegen de Gebruiker of Huurder worden genomen waardoor Plantion het onaannemelijk acht dat de Gebruiker of Huurder aan de verplichtingen uit de in dit hoofdstuk vervatte voorwaarden kan blijven voldoen of uit andere hoofde betalingsonzekerheid ontstaat. Dit is niet (meer) van toepassing indien en zodra namens de Gebruiker of Huurder zekerheid is gesteld door een onvoorwaardelijke bankgarantie af te geven tegen een bedrag gelijk aan de aanschafwaarde van een nieuwe Stapelwagen per gehuurde Slotplaat;
 - de Gebruiker of Huurder niet tijdig aan zijn financiële verplichtingen voldoet.
 - de zakelijke relatie van de Gebruiker of Huurder met Plantion als Verkoper, Koper of derde ingrijpend wijzigt;
 - de Gebruiker of Huurder een bepaling van het Bedrijfsreglement van Plantion overtreedt;
 - een redelijk vermoeden bestaat dat de Gebruiker of Huurder of diens medewerkers - actief of passief, direct of indirect - meewerken aan benadeling van Plantion of weigeren om Plantion bij een vermoeden van benadeling, ook door derden, te informeren;
 - aan de Gebruiker of Huurder de toegang tot het Plantioncomplex is ontzegd.
2. Bij tussentijdse beëindiging als hierboven bedoeld is de Gebruiker of Huurder gehouden tot onmiddellijke inlevering van de Stapelwagens en Slotplaten en tot betaling van een onmiddellijk opeisbare boete gelijk aan de huurprijs over de resterende oorspronkelijk overeengekomen huurperiode.
3. Indien de Gebruiker of Huurder een retentierecht wegens een vordering op een derde heeft, zal hij hierop geen beroep doen jegens Plantion indien en zodra Plantion om afgifte van de Stapelwagen, Slotplaten en/of Legborden verzoekt.

Artikel 50 Privacy

1. De Gebruiker of Huurder verklaart door het enkele gebruik van Stapelwagen en/of Slotplaat bekend te zijn en voor zover nodig in te stemmen met een (technisch) volgsysteem waarbij Stapelwagens en/of Slotplaten kunnen worden getraceerd.

2. Plantion verklaart een volgsysteem uitsluitend te gebruiken voor controle, beheersing, nakoming, vervolging en preventie van onrechtmatig gebruik.
3. Bij (vermoedelijke) onrechtmatigheden is Plantion bevoegd een elektronisch dossier met betrekking tot de betrokkenen aan te leggen en bij te houden. Bij (vermoedelijke) onrechtmatigheden kan tevens gebruik worden gemaakt van camera's. De Gebruiker of Huurder heeft conform de Wet bescherming persoonsgegevens recht op inzage van hetgeen over hem in bovengenoemde bestanden is opgenomen.

Artikel 51 Overtreding en boete

1. Indien de Gebruiker of Huurder, dan wel een persoon die voor hem handelde, in de nakoming van de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen te kort schiet, kan Plantion een direct opeisbare boete opleggen per Stapelwagen en/of Slotplaat. Dit tot maximaal de aanschafwaarde van een nieuwe Stapelwagen, onverminderd alle overige rechten van Plantion.
2. Bij ernstige of herhaalde overtreding van de in dit hoofdstuk vervatte voorwaarden is de Gebruiker of Huurder tevens gehouden tot betaling van een onmiddellijk opeisbare boete tot het in dit Bedrijfsreglement genoemde maximum per gebeurtenis, te vermeerderen met een vergoeding voor schade. Onder een ernstige overtreding wordt in ieder geval verstaan de medewerking aan verkoop, sloop, vernieling, onttrekking of namaak van Stapelwagens, Slotplaten en/of Slotplaatsleutels en andere handelingen waarmee getracht wordt Plantion of haar klanten te benadelen.
3. Bij ernstige of herhaalde overtreding als hierboven bedoeld, alsmede bij een redelijk vermoeden tot medewerking daaraan, heeft Plantion (tevens) het recht verdere dienstverlening geheel of gedeeltelijk te weigeren, de huurovereenkomst van Slotplaten te ontbinden en de toegang tot het Plantioncomplex aan de overtreder te ontzeggen.
4. Indien een derde voordeel geniet van voornoemde overtreding, wordt de begunstigde geacht aan de overtreding te hebben meegewerkt en tevens hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de schade, zoals huurderfing.

Hoofdstuk 10 – CC-CONTAINERS

Artikel 52 Doel

1. De voorwaarden in dit hoofdstuk betreffen het gebruik van CC-containers en Platen die worden ingenomen, opgeslagen en uitgegeven door Plantion.
2. De CC-containers en Platen zijn bestemd voor de aan- en afvoer van Producten en/of Fust naar, op en van Plantion en voor het transport van Producten en/of Fust binnen de sierteeltketen.
3. CC-containers en Platen mogen ten behoeve van de aan- en afvoer en het transport van Producten en/of Fust onderling worden geruild tussen Plantion en al degenen die in het bezit zijn van CC-containers en/of Platen. Het in de vorige zin gestelde laat evenwel onverlet de rechten van Plantion op grond van de Saldi van de gebruikte CC-containers en Platen.

Artikel 53 Recht om CC-containers en Platen te gebruiken

1. Een recht op gebruik van CC-containers en/of Platen door de Verkoper of Koper, hierna te noemen de Gebruiker, ontstaat en eindigt door en met Administratieve Verwerking door Plantion:
 - van een aan Plantion toegezonden Schriftelijk verzoek tot verkrijging dan wel beëindiging van een gebruik van CC-containers en/of Platen;
 - van een Schriftelijke opdracht tot overdracht van een gebruik op een ander (overboeking);
 - van een Aanvoerdocument;
 - van het door Plantion in gebruik geven dan wel door Plantion in ontvangst terugnemen van CC-containers en/of Platen.
2. Ieder afschrift van de Administratieve Verwerking vertegenwoordigt een gebruiksovereenkomst ter zake van het recht op gebruik van CC-containers en/of Platen, waarop de bepalingen van dit reglement van toepassing zijn en op grond waarvan gebruikskosten in rekening worden gebracht.
3. Iedere Gebruiker heeft het recht om CC-containers en/of Platen bij Plantion af te halen, met dien verstande dat dit nimmer meer CC-containers of Platen kan betreffen dan op enig moment bij Plantion aanwezig zijn en/of nimmer meer kan zijn dan het aantal dat de Gebruiker voor zijn normale bedrijfsvoering nodig heeft, zulks naar oordeel van Plantion. Indien op het Plantioncomplex onvoldoende CC-containers of Platen voorradig zijn, kan Plantion aan de Gebruiker CC-containers of Platen op een andere locatie dan het Plantioncomplex ter beschikking stellen, doch uitsluitend in zoverre Plantion hierop aanspraak kan maken en waarbij Plantion de locatie bepaalt. Plantion is voorts gerechtigd om uitgifte van CC-containers en/of Platen te weigeren indien zij nog opeisbare vorderingen heeft op de Gebruiker. In het geval van een tekort aan CC-containers of Platen, een terbeschikkingstelling op een andere locatie dan het Plantioncomplex of een geweigerde terbeschikkingstelling ontstaat geen recht op schadevergoeding. Er rust op Plantion geen verplichting om CC-containers en/of Platen van Gebruikers in te nemen en Plantion kan om haar moverende redenen weigeren om CC-containers en/of Platen in te nemen.
4. Iedere gebruiksovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van één kalenderdag, tenzij een andere duur is overeengekomen, en geeft recht op een overeenkomstige gebruiksduur, aanvangend op de in de Administratieve Verwerking vermelde datum. Bij overschrijding van de gebruiksduur treedt automatisch verlenging van de overeenkomst in voor de duur van (telkens) één kalenderdag, waarvoor het dan geldende tarief verschuldigd is.
5. Alle door de Gebruiker gesloten gebruiksovereenkomsten en het recht om ingevolge dit reglement nieuwe gebruiksovereenkomsten te sluiten eindigen automatisch op het moment dat:
 - surseance van betaling, schuldsanering of faillissement dreigt dan wel uit andere hoofde betalingsonzekerheid ontstaat, tenzij de Gebruiker onmiddellijk zekerheid stelt door een onvoorwaardelijke bankgarantie af te geven voor de waarde van de door hem gebruikte CC-containers en/of Platen;
 - de onderneming van de Gebruiker dreigt te worden opgeheven, in een andere rechtsvorm wordt ingebracht of overgedragen;
 - de Gebruiker overlijdt;
 - de Gebruiker onder curatele wordt gesteld;
 - de Gebruiker jegens Plantion niet aan zijn financiële verplichtingen voldoet nadat hij door Plantion in gebreke is gesteld;

- rechtsmaatregelen tegen de Gebruiker worden genomen, zoals beslag, op grond waarvan Plantion hem mededeelt dat zij het onaannemelijk acht dat hij aan zijn verplichtingen op grond van de in dit hoofdstuk vervatte voorwaarden zal kunnen blijven voldoen, tenzij hij onmiddellijk zekerheid stelt door een onvoorwaardelijke bankgarantie af te geven voor de waarde van de door hem gebruikte CC-containers en/of Platen;
- de relatie van de Gebruiker met Plantion, als Verkoper, Koper of anderszins, ingrijpend wijzigt;
- de Gebruiker een bepaling van de geldende Plantion-regels en/of -reglementen, waaronder het Bedrijfsreglement, overtreedt;
- aan de Gebruiker de toegang tot het Plantioncomplex is ontzegd;
- het vermoeden bestaat dat de Gebruiker of diens personeel - actief of passief, direct of indirect - heeft meegewerkt of meewerken aan benadeling van Plantion of Container Centralen Nederland, of nagelaten heeft Plantion bij een vermoeden van benadeling, ook door derden, volledig te informeren.

De Gebruiker is in bovenstaande gevallen verplicht alle door hem via Plantion in gebruik zijnde CC-containers en/of Platen in te leveren bij Plantion. Een verklaring van de Gebruiker dat hij een CC-container of Plaat is kwijtgeraakt, gevolgd door betaling van de daarvoor verschuldigde bedrag ter hoogte van de aanschafprijs van een nieuwe CC-container respectievelijk Plaat, staat gelijk aan inlevering van die CC-container of Plaat.

Artikel 54 Gebruik

1. De Gebruiker wordt, behoudens tegenbewijs, geacht uitsluitend onbeschadigde CC-containers en/of Platen van of via Plantion te hebben ontvangen. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk om hier controle op uit te oefenen. Eventuele klachten dienen direct bij ontvangst bij Plantion ingediend te worden.
2. De Gebruiker is niet gerechtigd om de CC-containers en/of Platen te vervreemden, te verpanden of als zekerheid te stellen noch hierover op enige andere met de eigendomsrechten in strijd zijnde wijze te beschikken. Op CC-containers en/of Platen kan door schuldeisers van de Gebruiker geen beslag worden gelegd.
3. Het is de Gebruiker niet toegestaan het uiterlijk, de constructie of de bestemming van de CC-container en/of Platen te wijzigen, ook niet door beplakking, beschildering, enzovoorts, dan wel daaraan enige daad van onderhoud of reparatie te verrichten.
4. Het is de Gebruiker niet toegestaan de CC-container zwaarder te belasten dan 450 kilogram per CC-container en 60 kilogram per Plaat.
5. De Gebruiker draagt er zorg voor dat de CC-containers (of onderdelen van CC-containers) en/of Platen niet worden beschadigd of ontvreemd. In geval van beschadiging dient de Gebruiker terstond het beschadigde exemplaar (of onderdeel) bij Plantion om te ruilen voor een onbeschadigd exemplaar (of onderdeel), waarbij Plantion het door Container Centralen gevoerde beleid, waaronder inzake vergoedingen, toepast. In geval van verlies of diefstal is de Gebruiker verplicht de door Plantion vastgestelde vergoeding te betalen.
6. Onderstellen dienen per tien gestapeld en allen met een CC-kenmerk en geldig tag aan de voorzijde te worden ingeleverd. De hoekstijlen dienen daarbij aan de achterzijde uit te steken. Platen dienen te worden ingeleverd met maximaal dertig Platen per onderstel, in ieder gat van de hoekstijlen een Plaat, te beginnen onderaan de hoekstijlen. Plantion is gerechtigd inname te weigeren indien aanbieding niet als hiervoor bedoeld plaatsvindt.
7. Met inachtneming van het bovenstaande zal Plantion alle CC-containers, voorzien van een geldig CC-waarmerk en -tag, alsmede de originele Platen en hoekstijlen, in ontvangst nemen. Hierbij is de Gebruiker verplicht beschadigde en/of anderszins gebrekkige CC-containers, hoekstijlen en/of Platen te sorteren en apart aan te bieden. Plantion is gerechtigd inname van de gehele partij, dus inclusief de goede CC-containers en/of Platen, te weigeren indien deze niet is gesorteerd zoals in de vorige zin bedoeld. Plantion is gerechtigd Container Centralen te informeren over een gebrek alsmede over de identiteit van de Gebruiker van het gebrekkige materiaal.
8. De Gebruiker moet direct bij Plantion melding maken van verlies of beschadiging van een door hem in gebruik genomen CC-container en/of Plaat en, voor zover van toepassing, van omstandigheden als genoemd in artikel 53 lid 5.
9. De Gebruiker dient zich desgevraagd te kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs. Hij ziet erop toe dat zijn medewerkers ook aan deze verplichting kunnen voldoen indien zij uit zijn naam CC-containers en/of Platen willen meenemen of inleveren.

10. Plantion behoudt zich te allen tijde het recht voor het aantal door de Gebruiker bij haar in bewaring te geven CC-containers en/of Platen te maximaleren.
11. Plantion is nimmer aansprakelijk jegens de Gebruiker voor schade, hoe ook genaamd, die een gevolg is van het gebruik van CC-containers, onderdelen daarvan en/of Platen, ook in geval de CC-containers gebreken hebben. De Gebruiker vrijwaart Plantion voor alle aanspraken van derden terzake de CC-containers en/of Platen en/of het gebruik daarvan.

Artikel 55 Gebruikskosten

1. Voor het gebruik, de opslag en/of het transport van CC-containers en Platen worden aan de Gebruiker kosten in rekening gebracht. De Gebruiker machtigt Plantion de verschuldigde kosten te incasseren, waarbij de facturering geschiedt via de Nota.
2. Indien de Gebruiker van mening is dat de door Plantion verstrekte gebruiksgegevens niet correct zijn, kan hij zich wenden tot Plantion en een klacht indienen conform artikel 75 van dit Bedrijfsreglement. Het vorenbepaalde laat het bepaalde in artikel 54 lid 1 onverlet.

Artikel 56 Periodes van extreme drukte, toeslag

De Gebruiker wordt geacht bekend te zijn met:

- periodes van extreme drukte waarin het aantal CC-containers of Platen ontoereikend kan zijn, zodat alsdan niet terstond het recht tot gebruik kan worden geëffectueerd, waarbij dit niet leidt tot een recht op schadevergoeding;
- een toeslag voor het gebruik van CC-containers en/of Platen die Plantion gedurende vooraf door Plantion vast te stellen en aan te kondigen periodes van extreme drukte kan opleggen.

Artikel 57 Kwaliteit CC-containers en Platen

1. Tenzij met Container Centralen anders wordt overeengekomen, geldt aangaande de kwaliteit van CC-containers en Platen dat de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en reparatie van de CC-containers en Platen primair ligt bij Container Centralen.
2. Container Centralen initieert periodieke wisselcampagnes van de tags op de CC-containers. De Gebruiker verplicht zich om aan deze wisselcampagnes deel te nemen.

Hoofdstuk 11 – TARIEVEN EN BETALINGEN

Artikel 58 Tarieven

1. Plantion stelt de tarieven met betrekking tot haar diensten en Faciliteiten vast.
2. Plantion zal haar tarieven steeds op de voor haar gebruikelijke wijze adequaat bekendmaken.
3. Plantion kan tarieven invoeren en wijzigen, tenzij in statuten, reglementen, algemene voorwaarden of overeenkomsten van Plantion anders is bepaald.
4. Nieuwe tarieven zullen ten minste twee weken voor de invoering bekend worden gemaakt, tenzij aanmerkelijke bedrijfsbelangen van Plantion zich hiertegen verzetten of in dit reglement, algemene voorwaarden of overeenkomsten van Plantion anders is bepaald.
5. Ingeval van een tariefswijziging is de Gebruiker of Huurder steeds gerechtigd de gebruiks- of huurovereenkomst voor de betreffende Faciliteit tussentijds te beëindigen met ingang van de dag waarop de wijziging ingaat, mits hij de door hem gebruikte Faciliteit voor de betreffende dag op de correcte wijze heeft teruggegeven, ingeleverd, ontruimd en/of afgesloten, al naar gelang hetgeen van toepassing is, en in de betreffende gebruik- of huurovereenkomst niet anders is bepaald.
6. Alle tarieven of tariefswijzigingen zullen verbindend zijn en derhalve door de Verkoper, Koper, Gebruiker en Huurder verschuldigd zijn totdat de bevoegde rechter op vordering van één of meer belanghebbende Verkopers, Kopers, Gebruikers en/of Huurders bij gewijsde, waartegen geen hogere voorziening meer openstaat, anders heeft beslist. Een vordering als in voorgaande zin bedoeld dient te zijn ingesteld bij de bevoegde rechter te Arnhem binnen twee maanden gerekend vanaf de aankondiging van het betreffende tarief of de tariefswijziging, bij gebreke waarvan het tarief of de wijziging onherroepelijk is.

Artikel 59 Afrekening en betaling Verkopers

1. Het Verkopersnummer belichaamt de tussen de Verkoper en Plantion bestaande rekening-courantverhouding en dient tot verrekening van alle bestaande en toekomstige vorderingen en schulden tussen de Verkoper enerzijds en Kopers, andere Verkopers, derden en Plantion anderzijds, waaronder die voortvloeiende uit de door de Verkoper afgenomen diensten en/of gebruikte Faciliteiten van Plantion en de Verkoop van zijn Producten via Plantion, zulks met inachtneming van dit Bedrijfsreglement.
2. De Verkoper die op enigerlei wijze als bedoeld in artikel 10 opdracht tot Verkoop en/of Afrekening aan Plantion geeft, geeft daarmee tegelijk opdracht tot het ten behoeve van hem incasseren van de bij de Verkoop gerealiseerde koopsom bij de Koper, om die koopsom vervolgens aan hem, na verrekening van kosten, uit te betalen. De opdracht geldt als een niet opzegbare privative last zoals bedoeld in artikel 7:423 van het Burgerlijk Wetboek aan Plantion. De Verkoper erkent dat Plantion in deze bevoegd is te handelen, ook in geval van tegenstrijdig belang of indien Plantion zelf de contractspartij is, alsmede dat de bijschrijving van de koopsom door Plantion bij hem wordt aangemerkt als een bevrijdende betaling door de Koper.
3. De gegevens van alle door de Verkoper op een dag gerealiseerde verkopen worden verwerkt op de Nota, die hem wordt toegestuurd.
4. Plantion schrijft de opbrengst van de door de Verkoper verkochte Producten bij op het Verkopersnummer van de Verkoper. Provisie, heffingen, een eventuele liquiditeitsbijdrage, kosten voor het gebruik van Logistiek Middelen, overige ladingdragers, Faciliteiten en/of andere diensten van Plantion, eventuele overige vorderingen, betalingsinningen voor derden zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel en artikel 61 lid 1 en eventuele door Plantion nog te verwachten kosten worden door Plantion van het Verkopersnummer afgeschreven. Nadat de bij- en afschrijvingen hebben plaatsgevonden, maakt Plantion het voor uitbetaling vatbare saldo op een door Plantion te bepalen dag uiterlijk binnen dertig dagen na datum van Verkoop over op de door de Verkoper aan Plantion aangegeven bankrekening.
5. Toestemming voor inningen ten behoeve van betalingen aan derden dient steeds uitdrukkelijk aan Plantion te zijn gegeven, met dien verstande dat Plantion het recht heeft te weigeren.
6. Plantion waarborgt aan de Verkoper de bijschrijving op diens Verkopersnummer van de opbrengst wegens de door hem krachtens artikel 10 verkochte Producten, zulks met in achtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 11. Bij Verkopen anders dan via de Klok geldt deze waarborg alleen indien de Verkoper zich op de dag van en voorafgaand aan de aflevering via de hiertoe bevoegde medewerker van Plantion ervan heeft vergewist dat de Koper niet was uitgesloten van het kopen via Plantion. De waarborg geldt niet indien tussen de Verkoper en de Koper separate

betalingsafspraken zijn gemaakt. De waarborg geldt evenmin wanneer Plantion aan de Verkoper heeft aangegeven dat de verkoop er niet onder valt of dat de waarborg pas geldt vanaf het moment dat de Koper de verschuldigde koopsom definitief heeft gestort bij Plantion.

7. Indien het Verkopersnummer op enig betaalmoment een negatief saldo bevat, is Plantion op grond van dit Bedrijfsreglement gemachtigd het verschuldigde terstond bij de bank van de Verkoper te incasseren, over te schrijven naar een bankrekening van Plantion en/of met eventuele tegoeden of opbrengsten van de Verkoper te verrekenen. Op eerste verzoek van Plantion verleent de Verkoper iedere medewerking aan de afhandeling hiervan, bij gebreke waarvan Plantion gerechtigd is om zonder voorafgaande sommatie en/of ingebrekestelling een door Plantion te bepalen rentevergoeding, met als maximum de Wettelijke rente, administratieve kosten en gerechtelijke en niet-gerechtelijke kosten van invordering bij de Verkoper in rekening te brengen. De Verkoper is voorts verplicht desgevraagd voldoende zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Plantion uit gesloten overeenkomsten. Is een gestelde zekerheid onvoldoende dan is de Verkoper verplicht desgevraagd die zekerheid aan te vullen. Over het negatieve saldo is de Verkoper een door Plantion te bepalen rentevergoeding verschuldigd, met als maximum de Wettelijke rente.
8. Indien het voor uitbetaling vatbare saldo op het Verkopersnummer door beslaglegging, faillissement, verpanding, cessie of op verzoek van of namens de Verkoper op een gewijzigd rekeningnummer dient te worden overgemaakt, heeft Plantion het recht de hiermee in verband staande administratieve kosten bij de Verkoper in rekening te brengen.
9. Ingeval van beslaglegging, surseance van betaling, faillissement, verpanding en/of cessie van de Verkoper heeft Plantion het recht uitbetalingen op te schorten.
10. Plantion is bevoegd de uitbetaling aan de Verkoper terstond op te schorten of ongedaan te maken vanwege een door de Koper ingediende Productreclamatie of klacht ten aanzien waarvan Plantion redelijkerwijs kan vermoeden dat die reclamatie of klacht aannemelijk is. Plantion gaat vervolgens pas tot uitbetaling over indien het vermoeden naar haar mening voldoende is weerlegd of nadat is vast komen te staan aan wie het bedrag toekomt.

Artikel 60 Verrekening en betaling Kopers

1. Het Kopersnummer belichaamt de tussen de Koper en Plantion bestaande rekening-courantverhouding en dient tot verrekening van alle bestaande en toekomstige vorderingen en schulden tussen de Koper enerzijds en Verkopers, andere Kopers, derden en Plantion anderzijds, waaronder die voortvloeiende uit de door de Koper afgenomen diensten en/of gebruikte Faciliteiten van Plantion en de door de Koper gekochte Producten van Verkopers die via Plantion worden Afgerekend, zulks met in achtname van dit Bedrijfsreglement.
2. De koopsom van alle door de Koper van de Verkoper gekochte en aan hem afgeleverde Producten, evenals de kosten voor door Plantion hem geleverde diensten alsook eventuele kosten voor het gebruik van Logistieke Middelen, overige ladingsdragers en andere Faciliteiten, eventuele van toepassing zijnde heffingen en overige vorderingen alsmede eventuele incasso's voor derden als bedoeld in lid 4 van dit artikel en artikel 61 lid 1 worden in beginsel op de dag van de (aan)koop en/of het gebruik aan de Koper middels de Nota in rekening gebracht. De Koper is alsdan verplicht het verschuldigde onmiddellijk of binnen de met Plantion overeengekomen termijn zonder verrekening, ontbinding of opschorting en in euro's aan Plantion te betalen, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders met Plantion is overeengekomen. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling is de Koper zonder voorafgaande sommatie en/of ingebrekestelling een door Plantion te bepalen rentevergoeding, met als maximum de Wettelijke rente, alsook administratieve kosten en gerechtelijke en niet-gerechtelijke kosten van invordering verschuldigd. Facturering van de overeenkomstig dit reglement afgeleverde Producten geschiedt uitsluitend door Plantion, waarbij de betaling wordt aangemerkt als een bevrijdende betaling van de Koper aan de Verkoper.
3. Incasso door Plantion geschiedt in overeenstemming met de Richtlijn Betaaldiensten en/of opvolgende richtlijnen.
4. Toestemming voor incasso ten behoeve van derden dient steeds uitdrukkelijk aan Plantion te zijn gegeven, met dien verstande dat Plantion het recht heeft te weigeren.

Artikel 61 Betalingen algemeen

1. Plantion kan, zo zij dit wenst, als een extra service kosten voor door derde dienstverleners aan de Verkoper, Koper, Gebruiker of Huurder geleverde diensten ten behoeve van de dienstverlener met de betreffende Verkoper, Koper, Gebruiker of Huurder verrekenen, mits daartoe tussen de dienstverlener, de afnemer van de dienst en Plantion een betalingsovereenkomst is overeengekomen.
2. Plantion is bevoegd al hetgeen zij aan de Verkoper, Koper, Huurder, Gebruiker of derde verschuldigd mocht zijn, te compenseren met alle vorderingen die Plantion, uit welken hoofde ook, van deze te vorderen mocht hebben, ongeacht de opeisbaarheid.
3. Plantion kan ter betaling van bepaalde door Plantion te leveren diensten en/of voor het gebruik van Faciliteiten een incassoregeling vereisen. Zo een incassoregeling wordt overeengekomen, vindt na ontvangst van de Nota incasso door Plantion plaats in overeenstemming met de daartoe geldende richtlijnen.
4. In gevallen waarin het Bedrijfsreglement niet voorziet in een betalingsregeling, of met de Directie een afwijkende betalingsregeling is overeengekomen, geldt dat betalingen ter zake van door Plantion geleverde diensten en/of het gebruik van Faciliteiten dient te geschieden na ontvangst van de Nota. De debiteur dient het verschuldigde uiterlijk één week na de factuurdatum zonder verrekening, ontbinding of opschorting en in euro's aan Plantion te betalen, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders met Plantion is overeengekomen. Bij niet tijdige of niet-volledige betaling is de debiteur zonder voorafgaande sommatie en/of ingebrekestelling een door Plantion te bepalen rentevergoeding, met als maximum de Wettelijke rente, alsmede gerechtelijke en niet gerechtelijke kosten van invordering verschuldigd.

Hoofdstuk 12 - AFLEVERING

Artikel 62 Aflevering

1. Plantion levert de door de Koper gekochte Producten af op de door Plantion aangewezen afleverlocatie, tenzij:
 - de Koper en Verkoper anders zijn overeengekomen,
 - met Plantion anders is overeengekomen, of
 - Plantion gegronde redenen heeft om niet tot aflevering over te gaan.
2. Indien aflevering niet plaatsvindt door Plantion, vindt deze plaats door de Verkoper.
3. Slechts medewerkers van Plantion zijn bevoegd Producten die via Plantion zijn gekocht aan Kopers af te leveren, tenzij:
 - anders met Plantion is overeengekomen, en/of
 - de aflevering plaatsvindt door de Verkoper.
4. De Koper is verplicht de afleverlocatie vrij en toegankelijk te houden voor aflevering en ontvangst van Producten. Bij (beoogde) aflevering in een Kopersbox is Plantion gerechtigd doch niet gehouden de Kopersbox te openen teneinde de Producten in de Kopersbox te plaatsen.
5. Het is de Koper niet toegestaan Producten die mede krachtens het in dit Bedrijfsreglement bepaalde nog niet aan hem afgeleverd zijn in bezit te nemen. Medewerkers van Plantion zijn bevoegd hierop toe te zien.
6. Producten dienen door of namens de Koper onverwijld na aflevering te worden gecontroleerd. Eventuele Productreclamaties en/of klachten kunnen binnen de krachtens dit Bedrijfsreglement geldende termijnen worden ingediend.
7. De Koper die meer afgeleverd krijgt dan door hem is gekocht, is verplicht dit onmiddellijk aan Plantion te melden - of in het geval van aflevering niet door Plantion aan de Verkoper. De Koper is verplicht de betreffende Producten te retourneren, in de staat zoals hij die heeft ontvangen. Bij het niet melden en/of niet adequaat retourneren is Plantion - of in het geval van aflevering niet door Plantion de Verkoper - gerechtigd de betreffende Producten alsnog in rekening te (doen) brengen bij de Koper, hem aansprakelijk te (doen) stellen voor eventuele schade en/of vervolgschade en/of de gang van zaken aan te merken als diefstal.
8. De Koper die de door hem gekochte Producten wel geleverd krijgt, maar daarvoor geen Nota ontvangt, dient dit zo spoedig mogelijk aan Plantion te melden. Plantion behoudt te allen tijde het recht de betreffende Producten alsnog via de Nota bij de Koper in rekening te brengen.
9. De Koper dient desgevraagd een daartoe bevoegde medewerker van Plantion te kunnen aantonen dat hij het afgeleverde of in bezit genomen Product heeft gekocht. De Koper is gehouden controles hierop door Plantion toe te staan en hieraan mee te werken. De Koper is gehouden de met de controle belaste medewerkers van Plantion te allen tijde toegang te verschaffen tot de locatie van aflevering, zijn bedrijf en/of vervoersmiddelen.
10. De Producten zijn vanaf het moment van aflevering in of op de afleverlocatie voor rekening en risico van de Koper.
11. Wanneer Producten zijn afgeleverd in of op onder het beheer van Plantion staande locaties en op de dag van aflevering niet door de Koper zijn meegenomen, is Plantion gerechtigd tot het opnieuw ter verkoop aanbieden of vernietigen van die Producten voor rekening en risico van de Koper.
12. De aflevering van Producten aan de Koper geschiedt onder eigendomsvoorbehoud tot aan het moment van betaling door de Koper of totdat de Koper een onherroepelijke waarborg heeft gegeven tot betaling. De Verkoper geeft aan Plantion een onherroepelijke volmacht om namens hem het eigendomsvoorbehoud in te roepen en de betreffende Producten, zo al afgeleverd aan de Koper, eigenhandig terug te nemen. Plantion is gerechtigd eventuele kosten voor bewaring en/of vernietiging van de betreffende Producten te verhalen op de Koper.

Hoofdstuk 13 - VERKEER

Artikel 63 Gedrag op Wegen

3. Een ieder dient zich op de tot het Plantioncomplex behorende Wegen te gedragen overeenkomstig de voorschriften die in de Wegenverkeerswet, het Wegenverkeersreglement en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens zijn vastgelegd met betrekking tot het verkeersgedrag, de eisen van inrichting, belading, verlichting en aansprakelijkheid van het Voertuig, de kenteken- en rijbewijzen, alsmede met betrekking tot de verkeersaanwijzingen, tenzij in of bij dit reglement anders is bepaald.
4. Een ieder dient uitsluitend de Wegen te gebruiken conform de bestemming en de daarbij vermelde aanwijzingen.

Artikel 64 Maximum snelheid

Onverminderd aangegeven snelheidsbeperkingen tot een lager maximum is het verboden op de Wegen met een hogere snelheid te rijden dan:

- 30 kilometer per uur buiten de gebouwen;
- 10 kilometer per uur binnen de gebouwen, alsmede buiten de gebouwen op hellende in- en uitritten en op parkeerterreinen.

Artikel 65 Voorrang

3. Voertuigen ten dienste van ziekenvervoer, brandweer en politie, voor zover en indien deze gebruik maken van optische en/of twee- of drietonige geluidssignalen, hebben te allen tijde voorrang boven het overige verkeer, welk overig verkeer alsdan verplicht is zodanige maatregelen te nemen dat vrije en snelle doorgang verzekerd is, en zijn niet gehouden aan de maximum snelheid indien overschrijding daarvan noodzakelijk is ter uitvoering van de betrokken taak.
4. Bij het in- en uitrijden van gebouwen heeft het uitgaande verkeer voorrang op het inkomende verkeer.

Artikel 66 Verbodsbepalingen

Het is in ieder geval niet toegestaan:

- apparaten en/of Voertuigen met een verbrandingsmotor alsmede rijwielen met hulpmotor binnen de gebouwen te brengen, anders dan met toestemming van Plantion ten behoeve van het onmiddellijk laden en lossen van Producten. Toestemming zal in ieder geval niet worden gegeven indien het motorrijtuig niet beschikt over een schone motor en een roetfilter die voldoen aan de wettelijke normen;
- de motor aan te houden bij stilstand binnen de gebouwen, dus ook tijdens het laden en lossen;
- Voertuigen op het Plantioncomplex te parkeren anders dan op de daarvoor aangegeven plaatsen en tijden en zonder een parkeervergunning daar waar dat is vereist;
- op of in het Plantioncomplex Voertuigen te koop aan te bieden of ongebruikt te laten staan behoudens met Schriftelijke toestemming van Plantion. Na een mondelinge of Schriftelijke sommatie dient de eigenaar/gebruiker het Voertuig direct te verwijderen;
- op of in het Plantioncomplex Voertuigen te wassen of te repareren, brandstof te tanken of over te hevelen, olie te verversen e.d., anders dan op de daartoe bestemde locatie dan wel met gebruikmaking van Faciliteiten of met Schriftelijke toestemming van Plantion;
- koelmotoren op of aan Voertuigen in werking te hebben op of in het Plantioncomplex anders dan op de daartoe bestemde locaties;
- stoffen of voorwerpen die schadelijk of hinderlijk voor het verkeer zijn op de Wegen te werpen, te leggen, te laten vallen of te laten staan;
- de voortbeweging van de AGV's op enigerlei wijze te belemmeren ofwel de route van de AGV's te blokkeren, tenzij sprake is van een noodsituatie;

- tijdens het proces van Veilen en het in gebruik zijn van de AGV's het werkingsgebied van de AGV's te betreden of zonder begeleiding of toezicht van een bevoegde medewerker van Plantion te steken doorkruizen, tenzij met toestemming van de Directie;
- zowel tijdens het proces van Veilen als gedurende de distributie zich te bevinden in het distributiegebied, tenzij met toestemming van de Directie;
- zonder toestemming van Plantion gebruik te maken van fietsen, steps en dergelijke.

Artikel 67 Transportvoertuigen

Algemeen

22. Dit artikel is van toepassing op een ieder die, waar of wanneer ook, op of in het Plantioncomplex Transportvoertuigen in eigendom of beheer heeft, dan wel daarvan gebruikmaakt, tenzij:
- deze Transportvoertuigen zich bevinden in van Plantion gehuurde ruimten;
 - deze Transportvoertuigen in eigendom toebehoren aan Plantion.
23. Plantion is bevoegd (nadere) regels te stellen ten aanzien van de wijze van keuren van Transportvoertuigen, de keuringseisen alsmede de gedrags- en gebruiksregels, voor zover deze niet onder een wettelijk voorschrift vallen.
24. Het rijden met een Transportvoertuig op of in het Plantioncomplex is toegestaan mits:
- het Transportvoertuig qua inrichting en uitvoering voldoet aan wettelijke en door Plantion gestelde eisen en normen;
 - het Transportvoertuig door een door Plantion erkend keuringsstation is goedgekeurd en is voorzien van een geldige goedkeuringssticker;
 - eigenaar/houder/bestuurder de op het Plantioncomplex uit wettelijke voorschriften en/of dit reglement en/of huurovereenkomsten voortvloeiende gebruiks-, verkeers- en gedragsregels en/of aanwijzingen gegeven door Plantion in acht neemt en opvolgt;
 - bestuurder over de vereiste rijvaardigheidsbewijzen beschikt.
25. Het rijden met Transportvoertuigen op gas of diesel is niet toegestaan, tenzij daarvoor door Plantion Schriftelijk toestemming is verleend.
26. Verkopers, Kopers, Huurders en/of derden stellen hun werknemers, die als bestuurder van bedoelde Transportvoertuigen fungeren, van de inhoud van dit artikel op de hoogte en zijn verantwoordelijk voor hun (rij)gedrag.
27. Relevante voorschriften, (wettelijke) bepalingen en beleidsrichtlijnen van onder andere de Arbeidsinspectie zijn tevens van toepassing.

Keuring

28. Transportvoertuigen dienen jaarlijks op hun technische staat te worden gekeurd door een door Plantion erkend keuringsstation.
29. De eigenaar of houder van een Transportvoertuig is verplicht dit voertuig te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van één miljoen euro (€ 1.000.000,-) per gebeurtenis.
30. Na goedkeuring van een ter keuring aangeboden Transportvoertuig wordt dit voertuig voorzien van een goedkeuringssticker. De goedkeuringssticker dient op een duidelijk zichtbare plaats op het Transportvoertuig te zijn bevestigd.
31. Plantion aanvaardt op geen enkele wijze enige aansprakelijkheid bij goedkeuring dan wel afkeuring van Transportvoertuigen. De eigenaar, houder of beheerder blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het binnen de in lid 7 gestelde keuringstermijn aanbieden van de bij hem in gebruik zijnde Transportvoertuigen.
32. De kosten van de keuring komen voor rekening van de eigenaar, houder of beheerder van het Transportvoertuig.
33. Plantion is bevoegd om de bij een erkend keuringsstation uitgevoerde keuringen te controleren.

Gebruiks- en gedragsregels

34. De eigenaar of houder van een Transportvoertuig is verantwoordelijk voor een goede technische staat en veiligheid van het betreffende voertuig.
35. De bestuurder, eigenaar of houder is gehouden om aanwijzingen, voorschriften en richtlijnen, die door de overheid zijn uitgevaardigd, op te volgen. Voorts is de bestuurder, eigenaar of houder verantwoordelijk en aanspreekbaar voor het opvolgen van aanwijzingen en/of maatregelen die door Plantion worden gesteld.

36. Een Transportvoertuig mag maximaal 8 volle (beladen) of 15 lege Stapelwagens en/of CC-containers trekken.
37. Met een Transportvoertuig mogen zoveel personen worden vervoerd als er door de fabrikant zitplaatsen op dit voertuig bevestigd zijn.
38. Bij vorkheftrucks moeten de lepels zodanig beschermd zijn dat deze geen risico vormen voor anderen.
39. Niet in gebruik zijnde Transportvoertuigen dienen uitsluitend te worden geparkeerd binnen de gehuurde Kopersbox.
40. Acculaadvoorzieningen in gehuurde ruimten dienen te voldoen aan wettelijke voorschriften (NEN 1010 en NEN3140), mogen niet geblokkeerd zijn of in de directe omgeving van brandbaar materiaal te zijn opgesteld en dienen periodiek te worden gekeurd. De opstellingsplaats dient te voldoen aan de NPR3299.
41. Definities en voorschriften met betrekking tot het transport binnen het Plantioncomplex en het gebruik van Transportvoertuigen moeten bij de bestuurder bekend zijn.

Artikel 68 Sancties

4. Indien is gehandeld in strijd met enige bepaling in dit hoofdstuk, is Plantion gerechtigd het Voertuig, het voorwerp of de stoffen over te brengen naar een andere locatie. De kosten hiervan zijn voor rekening van de overtreder of eigenaar.
5. Plantion is gerechtigd het weggrijden van een foutief geparkeerde Voertuig te belemmeren. De belemmering wordt pas opgeheven na betaling door de eigenaar dan wel de bestuurder of gebruiker van een hem overeenkomstig dit reglement opgelegde geldboete en/of kostenvergoeding.
6. Onverminderd andersluidende sancties kan de overtreder worden verboden enig Voertuig binnen het Plantioncomplex te brengen dan wel te doen brengen.

Hoofdstuk 14 – BEDRIJFSAFVAL

Artikel 69 Toepasselijkheid

In dit hoofdstuk zijn neergelegd de bepalingen betreffende het schoon houden van het Plantioncomplex en het inzamelen van Afval. Ten aanzien van gehuurde ruimten dienen deze bepalingen beschouwd worden als aanvullende bepalingen bij de geldende huurovereenkomsten. Plantion behoudt zich het recht voor te allen tijde nadere regels te stellen indien de wetgeving of het bedrijfsbelang van Plantion dit vereisen.

Artikel 70 Afval

1. Afval dient te allen tijde gescheiden te worden aangeboden en mag uitsluitend worden gedeponereerd in de daarvoor bestemde faciliteiten op de daarvoor door Plantion aangewezen locaties.
2. Het is een ieder verboden zich op of in het Plantioncomplex te ontdoen van restafval (niet-Recyclebaar Afval).
3. Het is de Verkoper, Koper, Gebruiker, Huurder en/of derde toegestaan zich te ontdoen van Recyclebaar Afval, mits dit afkomstig is uit zijn reguliere bedrijfsvoering, niet afkomstig is van buiten het Plantioncomplex anders dan ten behoeve van (ver)koop van Product via Plantion en mits dit gesorteerd en gescheiden wordt aangeboden.
4. Het is een ieder verboden zich op of in het Plantioncomplex te ontdoen van gevaarlijk Afval. Iedere Verkoper, Koper, Gebruiker, Huurder of derde door wiens toedoen gevaarlijk Afval ontstaat, dient zelf zorg te dragen voor de afvoer hiervan vanaf het Plantioncomplex, op ordentelijke wijze en overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen of andere door de overheid gestelde regels, en dient ervoor zorg te dragen dat de be- of verwerking ervan geschiedt door een daartoe bevoegd en officieel erkend afvalverwerkingsbedrijf.
5. Tenzij Plantion dit uitdrukkelijk heeft toegestaan, is het verboden Stapelwagens of andere ladingdraggers van Plantion aan te wenden voor de opslag en/of afvoer van Afval, zoals karton, overtollige pallets of eenmalig kunststof Fust.
6. Het plaatsen van perscontainers op of in het Plantioncomplex is alleen toegestaan met Schriftelijke toestemming van Plantion. Plantion kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden. Wettelijke eisen of eisen van de verzekeringsmaatschappij kunnen leiden tot intrekking van een eerder gegeven toestemming.

Artikel 71 Afvalverwijdering Huurders

1. Een Huurder van ruimten in of op het Plantioncomplex is verplicht om het eigen Afval voor eigen rekening regelmatig te doen inzamelen overeenkomstig de in dit reglement voorgeschreven wijze, tenzij hij daarvoor Schriftelijke ontheffing van Plantion heeft gekregen.
2. De Huurder is in dat verband gehouden een overeenkomst aan te gaan met een bedrijf dat zich bedrijfsmatig bezighoudt met het inzamelen en afvoeren van Afval en dat krachtens een overeenkomst met Plantion bevoegd is om Afval binnen het Plantioncomplex in te zamelen en af te voeren, hierna te noemen Dienstverlener. Plantion kan, zo dit gewenst is en wordt overeengekomen, als zodanig fungeren.
3. De Huurder is gehouden ervoor zorg te dragen dat afvalcontainers in goede staat van onderhoud blijven verkeren en dat deze op zijn kosten tenminste eenmaal per jaar grondig worden gereinigd.
4. Eenmalig kunststof Fust kan door de Huurder op de door een Dienstverlener aan te geven wijze aan de Dienstverlener voor inzameling en afvoer worden aangeboden. Het Fust dient schoon te worden aangeboden.
5. Het is de Huurder verboden Afval en karton buiten afvalcontainers te deponeren. Mocht er, al dan niet tijdens het legen van een afvalcontainer door een Dienstverlener Afval uit de container op de grond geraken, dan dient de Huurder voor het opruimen van dit Afval zorg te dragen.
6. Afvalcontainers dienen zo kort mogelijk voor het aanbieden van het Afval op de plaats voor het aanbieden van het Afval te worden geplaatst en daar zo spoedig mogelijk na dit tijdstip van te worden verwijderd.

Artikel 72 Sanctie

Indien het schoonhouden en/of inzamelen en afvoeren van het Afval niet ten genoegen van Plantion geschiedt, heeft Plantion het recht de betreffende al dan niet gehuurde ruimte voor rekening van betrokkene te doen schoonmaken en/of het Afval voor diens rekening te doen inzamelen en afvoeren. Op het Afval kan betrokkene dan geen rechten meer doen gelden.

Hoofdstuk 15 – RECLAMATIES EN KLACHTEN

Artikel 73 Productreclamaties Koper

1. Een Productreclamatie betreft een klacht van de Koper over het niet voldoen van de aan hem op grond van een door of via Plantion gesloten koopovereenkomst geleverde Producten aan de specificaties inzake de kwaliteit, Sortering, verpakking, belading, gebruikte Logistieke Middelen, productinformatie en/of aflevering - aantal, plaats, datum en tijdstip - in of volgend uit die koopovereenkomst.
2. Verschillen tussen het bij de aankoop gebruikte beeldmateriaal en het afgeleverde Product kunnen geen reden zijn voor Productreclamatie, tenzij de beelden als misleidend kunnen worden aangemerkt, zulks naar het oordeel van Plantion.
3. Een Productreclamatie kan worden ingediend bij en wordt behandeld door Plantion conform lid 6 van dit artikel, tenzij sprake is van een reclamatie op grond van een (verondersteld) verborgen gebrek, in welk geval lid 7 van toepassing is.
4. De afhandeling van Productreclamaties door Plantion geschiedt voor rekening en risico van de Verkoper, tenzij de Verkoper aantoont dat de klacht een gevolg is van nalatig handelen door Plantion.
5. Bij opzet of bewuste roekeloosheid van de Verkoper beletten de bepalingen in dit artikel de Koper niet om de Verkoper rechtstreeks aan te spreken voor schadevergoeding.
6. *Productreclamaties niet betreffend een verborgen gebrek*
 - a. Een Productreclamatie niet betreffende een verborgen gebrek dient door de Koper gemotiveerd en zo van toepassing voorzien van fotografisch bewijs te worden ingediend bij de daartoe door Plantion aangewezen en bevoegde medewerker.
 - b. De Productreclamatie dient zo snel mogelijk te worden ingediend, uiterlijk op de overeengekomen (kalender)dag van aflevering aan de Koper en altijd voordat de Producten waarover wordt geklaagd de locatie van aflevering hebben verlaten, zulks op straffe van verval.
 - c. Indien de Koper gezien het tijdstip van de aflevering aan hem naar het oordeel van Plantion geen redelijke gelegenheid had om zijn reclamatie op de dag van aflevering in te dienen, kan hij dit de aansluitende werkdag tot uiterlijk 10.00 uur alsnog doen, zulks op straffe van verval.
 - d. Het opsplitsen en/of verwerken van (een partij) Producten waarover is geklaagd, in die wel en die niet aan de overeenkomst voldoen, is zonder tussenkomst van Plantion niet toegestaan, zulks op straffe van verval.
 - e. Het brengen of transporteren van Producten waarover is geklaagd naar een andere locatie dan de locatie van aflevering is zonder tussenkomst van Plantion niet toegestaan, zulks op straffe van verval.
 - f. Plantion onderzoekt de reclamatie. De Verkoper en de Koper dienen Plantion in de gelegenheid te stellen dit onderzoek uit te voeren en daaraan alle medewerking te verlenen.
 - g. De Koper dient de Producten waarover hij klaagt voor onderzoek door Plantion ter beschikking te houden, ter beschikking te stellen of beschikbaar te maken.
 - h. Plantion kan ten behoeve van het onderzoek vorderen dat de gehele aan de Koper afgeleverde partij Producten of een representatief gedeelte daarvan door de Koper wordt teruggebracht in de oorspronkelijke staat, zoals aan de Koper afgeleverd, in het oorspronkelijke Fust en voorzien van de gegevens van de Verkoper.
 - i. Plantion beoordeelt de reclamatie.
 - j. Indien Plantion constateert dat de reclamatie (gedeeltelijk) terecht is, kan Plantion, al dan niet na overleg met de Koper, besluiten:
 - een lagere prijs vast te stellen, of
 - de koopovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Bij gedeeltelijke ontbinding betreft het ontbonden gedeelte altijd het ondeugdelijke of niet geleverde aantal Producten. Hetgeen ter voldoening van het ontbonden gedeelte door de Koper reeds is gepresteerd, moet door de Verkoper worden teruggegeven. De aan de Koper geleverde Producten waarvoor de ontbinding geldt (dienen te) worden geretourneerd aan de Verkoper. De Koper heeft geen recht op schadevergoeding tenzij anders is overeengekomen. Het retourtransport, een eventueel verblijf op of in het Plantioncomplex en/of het bij niet-tijdig of willen terugnemen door de Verkoper vernietigen van de Producten zijn voor rekening van de Verkoper.
7. *Productreclamatie bij een (verondersteld) verborgen gebrek*

- a. Indien een gebrek aan het Product redelijkerwijs op het moment van de aflevering aan de Koper niet door hem ontdekt kon worden, kan sprake zijn van een verborgen gebrek.
 - b. Een Productreclamatie op grond van een (verondersteld) verborgen gebrek dient door de Koper Schriftelijk, gemotiveerd en voorzien van fotografisch bewijs te worden ingediend bij de daartoe door Plantion aangewezen en bevoegde medewerker uiterlijk binnen 24 uur nadat het gebrek is of redelijkerwijs had kunnen worden waargenomen, zulks op straffe van verval.
 - c. De Koper dient de Producten waarover hij klaagt onverwijld voor onderzoek aan Plantion beschikbaar te stellen. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, dient de Koper op zijn kosten een onderzoek door een door Plantion aan te wijzen deskundige mogelijk te maken. De kosten voor een eventueel transport en/of het onderzoek zullen uiteindelijk voor rekening van de in het ongelijk gestelde partij zijn.
 - d. Indien de Koper het gebrek bewijst en tevens aantoonst dat dit gebrek reeds bestond voor de aflevering, wordt de koopovereenkomst (gedeeltelijk) ontbonden. Het ontbonden gedeelte betreft het ondeugdelijke of niet geleverde aantal Producten. Hetgeen ter voldoening van het ontbonden gedeelte reeds is gepresteerd, moet alsdan door de Verkoper worden teruggegeven. De aan de Koper geleverde Producten waarvoor de ontbinding geldt (dienen te) worden geretourneerd aan de Verkoper. Het retourtransport komt voor rekening en risico van de Verkoper. Indien gezien de omstandigheden teruggave van de Producten geen reële mogelijkheid is, vindt geen ontbinding plaats en heeft de Koper uitsluitend recht op schadevergoeding van maximaal de koopsom over het gedeelte waarover de klacht gegrond is.
8. Indien de Koper en/of de Verkoper zich niet kan vinden in de wijze van afhandelen van de Productreclamatie door Plantion, kan hij hierover een klacht indienen conform artikel 75.

Artikel 74 Klachten Verkoper over afname

1. De Verkoper kan een klacht over het niet (tijdig of volledig) conform een via Plantion gesloten koopovereenkomst afnemen van de Producten door de Koper Schriftelijk en gemotiveerd indienen bij de daartoe door Plantion aangewezen en bevoegde medewerker.
2. De klacht dient zo snel mogelijk en uiterlijk op de overeengekomen (kalender)dag van de afname te worden ingediend, zulks op straffe van verval.
3. Indien de Verkoper naar het oordeel van Plantion geen redelijke gelegenheid had zijn klacht op de dag van (beoogde) afname in te dienen, kan hij dit de aansluitende werkdag tot uiterlijk 10.00 uur alsnog doen, zulks op straffe van verval.
4. Plantion onderzoekt de klacht. De Verkoper en Koper dienen Plantion in de gelegenheid te stellen dit onderzoek uit te voeren en hieraan alle medewerking te verlenen.
5. Plantion beoordeelt de klacht.
6. Indien Plantion de klacht terecht vindt, is de Koper gehouden de overeengekomen koopprijs voor de niet door hem afgenomen Producten als een vooraf vastgestelde en gefixeerde schadevergoeding aan de Verkoper te voldoen.
7. Indien de Verkoper en/of Koper zich niet kan vinden in de wijze van afhandelen van de klacht door Plantion, kan hij hierover een klacht indienen conform artikel 75.

Artikel 75 Klachten over diensten en Faciliteiten

1. Klachten met betrekking tot de dienstverlening van Plantion, waaronder betreffende de koop en verkoop van Producten via de Klok, Bemiddeling en Plantion Shop & Go, de behandeling van Productreclamaties, de logistieke en de financiële afhandeling, uitgezonderd klachten betreffende de Nota, en klachten over (het gebruik van) de Faciliteiten, waaronder Plantion Webshop, Fust, Stapelwagens en CC-containers, kunnen door de Verkoper, Koper, Gebruiker en/of Huurder tot zeven dagen na een voorval, gebeurtenis, gedraging of besluit waarop de klacht ziet worden ingediend bij de leidinggevende van de afdeling waaronder de dienstverlening of Faciliteit valt, zulks op straffe van verval en in zoverre in dit Bedrijfsreglement niet anders is bepaald.
2. Klachten met betrekking tot de door Plantion verstrekte Nota kunnen worden ingediend bij de verantwoordelijke afdeling tot uiterlijk vier weken na datum van dagtekening van de Nota, zulks op straffe van verval. Eventuele niet-inbare vorderingen of correcties wegens een faillissement, surseance van betaling, enz. blijven voor rekening en risico van de indiener van de klacht.
3. Klachten dienen Schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
4. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

5. Plantion is bevoegd een klacht niet in behandeling te nemen indien:
 - deze onvoldoende is gemotiveerd, of
 - er naar het oordeel van Plantion geen gerechtvaardigd belang mee is gemoeid.Plantion is voorts bevoegd om de behandeling van meerdere klachten van dezelfde indiener samen te voegen.
6. Plantion onderzoekt de klacht, neemt daarover een besluit en verwittigt de indiener van de klacht Schriftelijk en gemotiveerd over haar beslissing.

Artikel 76 Bezwaar

1. Indien de indiener van een klacht als bedoeld in artikel 75 zich niet kan vinden in de beslissing van Plantion daarover, kan hij Schriftelijk bezwaar indienen bij de Directie. Het bezwaar dient binnen vier weken na dagtekening van de beslissing op de klacht te zijn ontvangen door de Directie. Het bezwaarschrift dient in elk geval de volgende gegevens te bevatten:
 - naam en, zo van toepassing, Verkopers- of Kopersnummer van de indiener;
 - duidelijke en gemotiveerde omschrijving van de kwestie;
 - naam van de leidinggevende die de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt heeft genomen;
 - de relevante (administratieve) bescheiden, waaronder een afschrift van de Klacht en de beslissing op de klacht.
2. De Directie bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift aan de indiener en stelt de betrokkene en/of de leidinggevende op de hoogte van de ontvangst en de inhoud van het bezwaarschrift.
3. De Directie verzoekt, indien zij dit noodzakelijk acht, partijen om aanvullende gegevens en/of stukken.
4. De Directie kan de indiener uitnodigen om het bezwaar mondeling aan haar toe te lichten. De Directie kan tevens andere betrokkenen horen.
5. De Directie onderzoekt of de leidinggevende tegen wiens beslissing het bezwaar is gericht tot een juiste beslissing is gekomen. Indien de Directie van mening is dat dit niet het geval is, verklaart zij het bezwaar (gedeeltelijk) gegrond.
6. De Directie deelt haar besluit Schriftelijk en gemotiveerd mede aan zowel de indiener als de leidinggevende tegen wiens beslissing het bezwaar is gericht.
7. De Directie streeft ernaar het bezwaar binnen een redelijke termijn af te handelen.

Hoofdstuk 16 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 77 Nietigheid, vernietigbaarheid, onvoorzien, wijziging en vertaling

1. Indien en voor zover op enig moment komt vast te staan dat een bepaling uit dit Bedrijfsreglement nietig of vernietigbaar is, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen van dit reglement onverlet. In plaats van de nietige of vernietigde bepaling geldt hetgeen Plantion bepaald zou hebben indien zij de nietigheid of vernietigbaarheid gekend zou hebben en Plantion heeft het recht de bepaling te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling.
2. Indien en voor zover in een bepaald geval door de bepalingen in dit Bedrijfsreglement niet wordt voorzien, of indien in een bijzonder geval een afwijkende bepaling noodzakelijk is, of in geval van een geschil over de toepassing van één dezer bepalingen, voorziet c.q. beslist de Directie.
3. Plantion behoudt zich het recht voor dit Bedrijfsreglement te wijzigen, waarbij wijzigingen op de voor Plantion gebruikelijke wijze adequaat bekend zullen worden gemaakt en alsdan van kracht zullen zijn.
4. Indien (delen uit) dit Bedrijfsreglement vertaald zijn en er een discrepantie bestaat tussen de vertaling ten opzichte van de originele Nederlandse tekst, dan is de Nederlandse tekst te allen tijde leidend en bindend. De Verkoper, Koper, Gebruiker, Huurder en derde wordt geacht voldoende kennis te hebben van de Nederlandse taal om de inhoud van dit reglement te begrijpen.

Artikel 78 Rechtskeuze

1. Op alle bij of krachtens dit Bedrijfsreglement ontstane rechtsverhoudingen is het Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Geschillen zullen worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter te Arnhem.

Hoofdstuk 17 – DEFINITIES

Enkelvoud = meervoud (en andersom)

Aanvoerdocument	het door Plantion ontworpen en/of geaccepteerde fysieke of digitale document – waaronder een EAB - dat, volledig en juist dient te worden ingevuld en tijdig dient te worden in- of aangeleverd bij Plantion door de Verkoper indien deze Producten wil Verkopen dan wel wenst Af te rekenen via Plantion, en dat/die voor Plantion dient als opdracht(bevestiging)
Aanvoeren	het door of in opdracht van de Verkoper bezorgen van Producten op Plantion of door haar aangewezen locaties teneinde deze te verkopen dan wel te laten afleveren bij de Koper voor wie ze zijn bestemd
Aanvoer-exces	een door Plantion ongewenste, onverwachte (onaangekondigde), niet-structurele, substantiële wijziging in de hoeveelheid Aangevoerde Producten voor de Klok
Aanvoervoorschrift	een door Plantion uitgevaardigd dan wel bekrachtigd voorschrift dat door de Verkoper in acht dient te worden genomen indien hij zijn Producten wil verkopen via Plantion
Abuis	een vergissing van de Koper of de Veilingmeester tijdens het Veilen
Administratieve Overboeking	de door Plantion op grond van een ontvangen opdracht te verwerken en verwerkte af- en bijschrijving van Logistieke Middelen op Kopers- en/of Verkopersnummers dan wel Saldi van betrokken partijen
Administratieve Verwerking CC-container en Platen	de administratieve verwerking van de aantallen gehaalde, verhandelde en ingeleverde CC-containers en/of Platen. Iedere administratieve verwerking leidt steeds tot een nieuw actueel Saldo van de Gebruiker bij Plantion, hetgeen op adequate wijze aan de Gebruiker bekend wordt gemaakt.

Afgeven (van Fust of Legborden)	het door Plantion verstrekken van leeg Fust of Legborden aan de Verkoper of Koper en/of de ontvangst daarvan door de Koper bij aankoop van Producten via Plantion
Afmijnapparatuur	alle (hardware) apparaten, systemen, programmatuur, applicaties, enz. die door Plantion gebruikt worden ten behoeve van het Veilen
Afmijnzaal	de ruimte binnen het Plantioncomplex waarin Producten geveild worden
Afrekenen, Afrekening	het innen van de koopsom van de Koper en uitbetalen daarvan aan de Verkoper onder aftrek of verrekening van kosten voor gebruik van diensten en Faciliteiten
Afval	al het materiaal en alle voorwerpen die na be- of verwerking op of in het Plantioncomplex overtollig zijn geworden en waarvan afstand is gedaan
AGV	Automatisch Geleid Voertuig: voertuig door Plantion gebruikt voor transport van Product tijdens het Veilen
Beeldveilen	de methode waarbij Producten op basis van tekstuele en beeld-informatie (foto's) worden geveild, eventueel zonder dat ze fysiek in de Afmijnzaal aanwezig zijn
Bemiddelen, Bemiddeling	één van de Verkoopwijzen van Plantion: de door Plantion verleende diensten bij het tot stand komen van overeenkomsten van koop en verkoop van Producten en/of bij de Afrekening, zowel in opdracht van Verkopers als Kopers, niet betreffende de verkoop via de Klok en Plantion Shop & Go
Bestemmingsverkeer	verkeer dat noodzakelijk is voor de bedrijfsuitoefening van op het Plantioncomplex gevestigde bedrijven
Bestuur	het bestuur van Coöperatie Plantion U.A.
CC-container	de rolcontainer bestemd voor het transport van Producten en/of Fust (ook wel geduid als 'Deense container') die door of via Plantion ter beschikking wordt gesteld c.q. na gebruik wordt ingenomen en die te allen tijde voorzien is van een geldig CC-

waarmerk en -tag. Waar in dit reglement wordt gesproken over een CC-container wordt hieronder verstaan het onderstel met vier wielen en vier bijbehorende (losse) hoekstijlen, separaat van de Platen. CC-containers staan niet op naam en zijn ook niet op andere wijze individualiseerbaar.

Container Centralen	Container Centralen A/S, gevestigd in Denemarken, in Nederland handelend via Container Centralen Nederland bv
DDP	Delivered Duty Paid: regeling (Incoterm) waarbij de Verkoper verantwoordelijk is voor het transport en de kosten en het risico hiervoor draagt
Digitale Bemiddeling	de mogelijkheid om met behulp van Plantion Webshop Producten digitaal te verkopen/kopen via Bemiddeling
Directie	de Directie van Plantion
Doordraai	niet verkochte Producten die wel ter Veiling zijn aangeboden
EAB	Elektronische Aanvoer-Brief: digitaal Aanvoerdokument
Enmalig Fust	het door Plantion benoemde fust (doos of tray) dat bestemd is om slechts één keer gebruikt te worden in de sierteeltketen
Faciliteit	de (on)roerende zaken, informatiesystemen, Logistieke Middelen en diensten die (mede) door of in opdracht van Plantion zijn ontwikkeld, waarvan Plantion (mede)eigenaar is en/of die door, via of vanwege Plantion ter beschikking worden gesteld
Fust	Enmalig Fust, Meermalig Fust en Veenmankisten
Gebruiker	de (rechts)persoon die Faciliteiten van Plantion gebruikt onder de daarvoor geldende voorwaarden en tarieven
Huurder	de (rechts)persoon die Faciliteiten of ruimten van Plantion huurt tegen de daarvoor geldende voorwaarden en tarieven
Importerende Verkoper	de Verkoper die Product van buiten Nederland Aanvoert

Inleveren (van Fust of Legborden)	het door de Verkoper of Koper verstrekken van leeg Meermalig Fust of Legborden aan Plantion of door de Verkoper verkopen van Producten daarin/daarop via Plantion
KCB	Kwaliteits-Controle-Bureau
Klok	één van de Verkoopwijzen van Plantion, niet zijnde Bemiddeling en Plantion Shop & Go: de door Plantion verzorgde dienst waarbij Producten worden verkocht door middel van Veilen
Klok Voorverkoop	de mogelijkheid om met behulp van Plantion Webshop vooraf een gedeelte van de ter Veiling aangeboden Producten digitaal te verkopen/kopen
KOA	Kopen Op Afstand: Faciliteit voor de Koper om te kopen via de Klok zonder dat het noodzakelijk is om fysiek aanwezig te zijn in de Afmijnzaal
Koper	de (rechts)persoon die bij Plantion als zodanig is ingeschreven
Kopersbox	het gedeelte van het Plantioncomplex dat aan de Koper is verhuurd ten behoeve van diens bedrijfsvoering
Kopersnummer	het nummer van een Koper in de administratie van Plantion
Legbord	een speciaal los schap van metaal dat tussen de vaste schappen in de Stapelwagen kan worden bevestigd, dient voor transport van Producten en/of Fust en gebruikt kan worden op basis van een statiegeldsysteem
Lid	een lid van de Coöperatie Plantion UA
Logistieke Middelen	Fust, Stapelwagens, Legborden, CC-containers en Platen (en onderdelen daarvan)
Meermalig Fust	het als zodanig door Plantion benoemde fust (container, doos of tray) dat bestemd is om voor een onbepaald aantal keren gebruikt te worden in de sierteeltketen op basis van een

	statiegeldsysteem, niet daaronder begrepen de Veenmankist
NAW	naam, adres en woonplaats
Nota	(dagelijks) overzicht van de aan- of verkopen van Product alsmede van de in rekening gebrachte en/of verrekenende kosten voor genoten diensten en/of gebruikte Faciliteiten, dat in voorkomende gevallen tevens de (credit)factuur is
PD	Plantenziektenkundige Dienst
Plaat/Platen	de losse schappen van een CC-container
Plantion	de Coöperatie Plantion UA en haar dochterondernemingen, waaronder, maar niet beperkt tot, Plantion Holding bv, Plantion bv., Plantion Vastgoed bv, Plantion Ontwikkeling bv en Plantion Groencentrum bv
Plantioncomplex	het geheel van alle (on)bebouwde terreinen en gebouwen waar Plantion is gevestigd en haar bedrijfsvoering uitoefent
Plantion Shop & Go	één van de Verkoopwijzen van Plantion, niet zijnde de Klok en Bemiddeling: dienst van Plantion waarbij Producten in consignatie of in de vorm van wederverkoop verkocht kunnen worden
Privatieve Last	Artikel 7:423 lid 1 BW: "Indien is bedongen dat de lasthebber een aan de lastgever toekomend recht in eigen naam en met uitsluiting van de lastgever zal uitoefenen, mist deze de bevoegdheid tot deze uitoefening voor de duur van de overeenkomst ook jegens derden..."
Product	sierteelproducten, waaronder begrepen levende of geoogste snijbloemen, kamerplanten, tuinplanten en boomkwekerijproducten alsmede aanverwante producten, waaronder begrepen decoratiematerialen
Productreclamatie	klacht van de Koper over het niet aan de specificaties voldoen van de aan hem op grond van een via Plantion tot stand gebrachte koopovereenkomst afgeleverde Producten
Productspecificatie	een door Plantion uitgevaardigde dan wel bekrachtigde

	specificatie met betrekking tot het Aan te voeren Product, die door de Verkoper in acht dient te worden genomen
Raad van Commissarissen	de raad van commissarissen van Plantion Holding bv
Recyclebaar Afval	het Afval dat gerecycled kan worden en dat door de overheid als zodanig is aangemerkt, waaronder in ieder geval ook begrepen het gebruikte Eenmalige Fust
Saldo, Saldi	het aantal bij de Gebruiker in gebruik zijnde CC-containers en/of Platen zoals dat volgt uit de Administratieve Verwerking
Schriftelijk	een geschreven mededeling op papier of een digitaal bericht verzonden per e-mail, whatsapp, internet of post
Slotplaat	een fysieke voorwerp (Faciliteit), dat in beginsel recht geeft op het gebruik van één Stapelwagen buiten het Plantioncomplex
Slotplaatsleutel	een specifieke sleutel waarmee een Slotplaat van en aan een Stapelwagen kan worden bevestigd
Sortering	de eenheid, maatvoering en mate van uniformiteit waarin Producten worden Aangevoerd
Stapelwagen	de door, via of ten behoeve van Plantion verstrekte rolcontainer inclusief drie vaste schappen, voorzien van eigendomskenmerken, bestemd voor het transport van Producten en Fust en niet zijnde een CC-container
Subturn	het gebruik van (hetzelfde) Meermalige Fust voor herhaalde rechtstreekse leveringen tussen de Verkoper en Koper
Transportvoertuig	ieder rijdend transportmiddel en voertuig, bestemd voor transport van lasten op of in het Plantioncomplex, waaronder elektrovoertuigen en alle andere ten behoeve van intern transport gebezigde werk- en/of voertuigen (bijvoorbeeld vorkheftrucks)
VBN	Vereniging van Bloemenveilingen in Nederland

Veilen, Veiling	de door Plantion verzorgde wijze van verkoop van Producten via de Klok
Veilingmeester	de door de Directie benoemde medewerker van Plantion die zich toelegt op het Veilen
Verkoopruimte	aan de Verkoper toegewezen ruimte op of in het Plantioncomplex voor het te koop aanbieden van Product
Verkoopwijze	wijze waarop Producten via Plantion verkocht en/of Afgerekend kunnen worden, te weten de Klok, Bemiddeling en Plantion Shop & Go
Verkopen Verkoop	de dienst van Plantion aan de Verkoper waarbij Plantion ten behoeve van de Verkoper, al naar gelang de door hem gekozen Verkoopwijze, faciliteert in de verkoop, de Afrekening en/of de aflevering van Producten
Verkoper	de (rechts)persoon die bij Plantion als zodanig is ingeschreven
Verkopersnummer	het nummer van een Verkoper in de administratie van Plantion
Voertuig	motorrijtuig, fiets, aanhangwagen en hetgeen in de wet hieronder wordt verstaan of door Plantion als zodanig wordt aangemerkt
Webshop	Faciliteit/webapplicatie voor Verkopers en Kopers om Producten digitaal te kunnen verkopen respectievelijk kopen
Website	www.plantion.nl
Wegen	alle tot het Plantioncomplex behorende (on)verharde rijbanen, inclusief de middenberm of -begeleiding, de voor het parkeren aangewezen gedeelten, de vluchtstroken, alsmede de naast de rijbaan gelegen paden en bermen
Wettelijke rente	de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW

- B. Veiligheidsvoorschriften medewerkers Plantion, inclusief werkwijze persoonlijke beschermingsmiddelen

Veiligheidsvoorschriften voor de medewerkers van

Plantion



Geldig vanaf 1-7-2022

INHOUDSOPGAVE

1.	WAAROM ZIJN ER VEILIGHEIDSVORSCHRIFTEN?.....	82
1.1	Hoe ontstaan ongelukken.....	82
1.2	Overige veiligheidsplannen	83
2.	ALGEMENE VEILIGHEIDSREGELS, bedoeld om ongevallen te voorkomen.....	83
2.1	Alcohol, drugs en medicijnen	83
2.2	Veiligheidsschoenen	84
2.3	Voorkomen van ongevallen	84
2.4	Werken met machines en elektriciteit.....	84
2.5	Het melden van (bijna)ongevallen en schade	84
3.	GEBRUIK ELEKTROTRUCK en HEFTRUCK	85
3.1	Algemeen	85
3.2	Gestelde eisen	85
3.3	Voorzorg- en veiligheidsmaatregelen.....	85
3.4	Rijvoorschriften hef-, elektro- en opstaptrucks	85
3.5	Gebruik	86
4.	FYSIEKE BELASTING.....	86
5.	PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN	86
5.1	Beschermend schoeisel	87
5.2	Fustwasmachine	87
5.3	Omgang met toxische stoffen/ allergieën	87
6.	WERKEN MET BEELDSCHERMPLEKKEN	87
7.	VEILIG OP WEG.....	88
8.	ALLEEN WERKEN	88
9.	ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN.....	89
10.	TOT SLOT.....	89
11.	BIJLAGEN.....	89

1. WAAROM ZIJN ER VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN?

Op verschillende werkplekken waar je als medewerker van Plantion aan het werk bent of geplaatst kunt worden, kunnen er situaties voorkomen waarin er extra risico kan optreden voor o.a. persoonlijk letsel.

In deze veiligheidsvoorschriften wordt nader ingegaan op wat je moet doen in geval van een ongeval en wat je kunt doen om lichamelijk letsel te voorkomen. Realiseer je dat het niet alleen voor je eigen veiligheid en gezondheid van belang is om hier kennis van te nemen, maar ook voor de veiligheid en gezondheid van je collega's. Samen zijn we verantwoordelijk voor een veilige, gezonde en plezierige werksituatie binnen Plantion. Alleen gezamenlijke zorg leidt tot een verantwoorde en veilige bedrijfsvoering. Van een ieder wordt dan ook verwacht dat hij of zij de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht neemt om onveilige handelingen en situaties te vermijden. Mocht er onverhoopt toch iets niet goed gaan, weet dan in ieder geval wat je moet doen.

De werkgever is wettelijk verplicht om er op toe te zien dat werknemers de veiligheidsvoorschriften en instructies ook in de praktijk naleven. De werknemer heeft de verantwoordelijkheid hier naar te handelen. Dit betekent dus ook dat als je ziet dat een collega onveilige handelingen verricht of er is sprake van een onveilige situatie; je hier melding van moet maken. Spreek elkaar er op aan! Als er zich gevaarlijke situaties voordoen heb je als werknemer het recht om het werk te onderbreken. Volg de instructies conform bijlage 1 op en meldt het direct aan je leidinggevende.

Elk bedrijf is verplicht om een preventiemedewerker aan te stellen. De preventiemedewerker heeft de volgende taken:

- Het ondersteunen van de werkgever om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren. Dit gebeurt via de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E);
- Het adviseren en nauw samenwerken met de arbodeskundigen en de ondernemingsraad over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid;
- Het (mede) uitvoeren van arbo-maatregelen.

De rol van preventiemedewerker is bij Plantion ondergebracht bij de manager facilitair en logistiek.

1.1 Hoe ontstaan ongelukken

Als het kalf verdronken is dempt men de put. Een ongeluk zit in een klein hoekje. Wie kent dergelijke uitdrukkingen niet. Helemaal uitsluiten dat er geen ongevallen gebeuren kan niet. Wat wel van belang is om te weten welke risico's er zijn en hoe je deze zo goed mogelijk kunt beheersen.

Een ongeval gebeurt meestal niet zomaar. Het is veelal een optelsom. In de veiligheidskunde wordt een ongeval in vijf stukken onderverdeeld:

Achtergrond: denk aan je privésituatie, gemakzucht, geen goede opleiding gehad voor het werk wat je doet, wel of niet met je collega's kunnen opschieten, gebrek aan orde en netheid.

Menselijk falen: het ontbreken van kennis of vakbekwaamheid om veilig te kunnen werken, je kent de risico's niet of je weet het toch beter en lapt de regels aan je laars.

Onveilige handelingen en onveilige situaties: Wanneer je iets doet dat direct tot een ongeval leidt praten we over een onveilige handeling. Denk bijvoorbeeld aan het werken met een slijpschijf zonder een veiligheidsbril te dragen of het niet dragen van veiligheidsschoenen in de distributie. Een onveilige situatie leidt vaak pas later tot een ongeval. Denk bijvoorbeeld aan fust wassen zonder gehoorbescherming.

Ongewenste gebeurtenis: Een ongeval is een ongewenste gebeurtenis met schade en/of letsel tot gevolg.

Schade, persoonlijk letsel: Voorkomen is beter dan genezen. Om ongevallen te voorkomen is het van groot belang om onveilige handelingen en situaties zoveel mogelijk te beperken. Immers neem je deze factor weg dan beperk je de kans op het ontstaan van een ongeluk. Denk maar aan een rijtje van 5 domino stenen. Als de eerste valt, vallen ze allemaal. Echter als je de middelste steen weg haalt, blijven de laatste twee staan. Kortom door onveilige situaties en handelingen te beperken voorkom je ongevallen.



→ een ongeval is een optelsom →

In de praktijk heeft 80% van de ongevallen een onveilige handeling als oorzaak, 20% van de ongevallen komt als gevolg van een onveilige situatie. Dus veel ongevallen komen voort uit het doen van onveilige menselijke handelingen. Wees je hiervan bewust.

1.2 Overige veiligheidsplannen

Deze veiligheidsvoorschriften zijn niet op zichzelf staand. De opgenomen voorschriften hebben een duidelijke relatie met het **BEDRIJFSNOODPLAN** en het **ONTRUIMINGSPLAN** van Plantion. Deze plannen zijn na te lezen op Mijn Plantion.

Bedrijfsnoodplan

Het bedrijfsnoodplan van Plantion omvat een aantal organisatorische maatregelen welke er op gericht zijn om schade te voorkomen dan wel om schade te beperken. In dit plan is duidelijk beschreven hoe de bedrijfshulpverlening is georganiseerd en wie wat moet doen in geval van een (ernstige) gebeurtenis.

Ontruimingsplan

In dit plan wordt beschreven wie wat moet doen in geval het complex voor een deel of in z'n geheel dient te worden ontruimd.

2. ALGEMENE VEILIGHEIDSREGELS, bedoeld om ongevallen te voorkomen.

2.1 Alcohol, drugs en medicijnen

1. Het gebruik van alcohol, drugs en medicijnen kan grote impact hebben op de veiligheid en gezondheid van medewerkers en brengt grote risico's met zich mee. Gebruik van alcohol en drugs is daarom ten strengste verboden tijdens werktijd.
2. Het is verboden om onder invloed van alcohol of drugs te werken.
3. Het is verboden om tijdens het werk alcohol of drugs bij je te hebben.
4. Het in bezit hebben en gebruiken van medicijnen, die de geestelijke en/of lichamelijke vaardigheden beïnvloeden, is slechts toegestaan mits dit is voorgeschreven door een bevoegde arts. Neem hierover contact op met de bedrijfsarts. Werken onder invloed van medicatie kan de reactiesnelheid verminderen, Wees hierop alert.
5. Grote machines en rijdend materiaal mag niet worden bediend als medicatie dat aangeeft.

2.2 Veiligheidsschoenen

1. Logistieke medewerkers en medewerkers groencentrum en facilitair zijn verplicht om gedurende hun werk veiligheidsschoenen te dragen.
2. Niet-logistieke medewerkers en derden zijn van maandag t/m vrijdag vanaf 4.00 uur, gedurende de voorbereidingen en aanvang van het veilproces tot einde distributie, verplicht om veiligheidsschoenen te dragen als men zich begeeft op vloer in de veilinghal (hal A), verwerkingsruimte (hal B), verlaadhal (hal C) en de hal bij logistieke middelen (hal D) (zie bijlage 5).

Als het distributieproces is afgelopen en het rustiger wordt in de hallen is het dragen van veiligheidsschoenen aan te bevelen, maar geen verplichting meer.

2.3 Voorkomen van ongevallen

1. Doe je werk in een *verantwoord tempo* en weet waar je mee bezig bent.
2. *Orde en netheid*. Een rommelige werkplek, het niet opruimen van rotzooi op de vloer, het niet weghalen van water of blad op de vloer enz. kunnen leiden tot een ongeval.
3. Zorg, voor zover het mogelijk is en in overleg met je leidinggevende, voor *afwisseling* in je werk. Sleur kan leiden tot bedrijfsblindheid. Je ziet dan de gevaren op je werkplek niet meer.
4. Houd je aan de gemaakte afspraken en regels.
5. Plaats nooit obstakels in vluchtwegen of voor blusmiddelen en laat nooduitgangen vrij. Gebruik de loop- en rijpaden en houd ze vrij van obstakels.
6. Gebruik materialen, hulpmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze.
7. Gebruik goed gereedschap en gebruik aangebrachte beveiligingen op de juiste wijze en schakel deze nooit uit. Overbruggen van veiligheden is verboden.
8. Meerijden op een elektrotruck of op een ladingdrager is verboden. Spreek de chauffeur hierop aan als dit toch gebeurt.
9. Indien niet in gebruik, schakel apparatuur en verlichting dan uit in verband met mogelijk kortsluiting gevaar.

2.4 Werken met machines en elektriciteit

1. Bedien machines alleen als je daarvoor bent opgeleid en daartoe bevoegd bent.
2. Neem altijd de veiligheidsmaatregelen die op de machine staan aangegeven in acht.
3. Haal nooit beveiligingsinrichtingen weg en stel ze niet buiten werking.
4. Let op draaiende en bewegende delen en draag geen loshangende kleding of los haar..
5. Meldt een onveilige situatie en defecten onmiddellijk aan je leidinggevende.
6. Sleutel nooit aan elektrische installaties en aansluitingen. Laat dit over aan deskundige en bevoegde personen.

2.5 Het melden van (bijna)ongevallen en schade

Een (bijna)ongeval moet altijd aan de leidinggevende gemeld worden. Ongevallen hoeven niet alleen te resulteren in persoonlijk letsel. Ook materiële schade valt hieronder.

De leidinggevende is verantwoordelijk om het ongeval en/ of de schade te melden door middel van het invullen van een ongevalsformulier. Dit formulier is te vinden op Mijn Plantion. Het formulier wordt opgestuurd naar de preventiemedewerker. Deze zorgt voor de registratie en jaarlijkse rapportage. Periodiek wordt in het ARBO-overleg de rapportage beoordeeld en worden corrigerende maatregelen gecontroleerd.

3. GEBRUIK ELEKTROTRUCK en HEFTRUCK

De elektrotruck en de heftruck zijn bij Plantion onmisbare hulpmiddelen waardoor goed, snel en gemakkelijk werken mogelijk is. Belangrijk hierbij is een veilig, efficiënt en verantwoord gebruik door de gebruiker die in het bezit is van een geldig certificaat.

De veiligheid en het voorkomen van ongelukken wordt mede bepaald door het gedrag en verantwoordelijkheidsgevoel van de truckchauffeurs.

Plantion beschikt over een aantal elektrovoertuigen (o.a. elektrotrekkers, opstaptrekkers, heftruck)

Hieronder zijn de veiligheid- en gebruiksregels weergegeven om zo het interne transport binnen Plantion veilig, snel en voordelig te laten plaats vinden.

3.1 Algemeen

- a. Gebruikers:
 - Alleen Plantion-medewerkers die in het bezit zijn van een geldig certificaat en beschikken over sleutels mogen op een truck rijden.
 - Derden: voor huurders/ boxhouders en transporteurs gelden de regels zoals opgenomen in het Bedrijfsreglement.
- b. De chauffeur mag uitsluitend een truck gebruiken die door zijn of haar leidinggevende is toegewezen.
- c. De chauffeur mag uitsluitend een truck gebruiken voor de uitvoering van de aan hem/haar opgedragen taak.

3.2 Gestelde eisen

- a. Minimale leeftijd voor het rijden op een opstaptruck (verdeling) is 16 jaar.
- b. Minimale leeftijd voor het rijden op een heftruck en een elektrotruck is 18 jaar.

3.3 Voorzorg- en veiligheidsmaatregelen

- a. Het dragen van hoge veiligheidsschoenen is verplicht i.v.m. letselgevaar (type S3).
- b. Kijk uit met sieraden (kettingen en ringen), deze kunnen ergens achter blijven hangen.
- c. Het dragen van een hoofdtelefoon, mp3-speler, ipod etc. is verboden.
- d. Wees alert bij het aankoppelen van een kar aan een sleep.
- e. Bellen op een truck is verboden.
- f. Het gebruik van een privé-telefoon op de werkvloer is niet toegestaan

3.4 Rijvoorschriften hef-, elektro- en opstaptrucks

- a. Neem verkeersregels in acht.
- b. Gebruik de stoel of stasteun tijdens het rijden.
- c. Bij het gebruik van de heftruck is het dragen van de gordel verplicht.
- d. Gebruik de claxon alleen in geval van nood.
- e. Steek geen lichaamsdelen buiten de truck tijdens het rijden.
- f. Het mee laten rijden van andere personen is verboden.
- g. Pas het rijgedrag en de snelheid aan de omstandigheden aan (denk hierbij aan de belading, de situatie en de drukte).
- h. Voorkom schade aan mensen, materialen en gebouwen (eventuele schade altijd aan de leidinggevende melden).
- i. De chauffeur moet er voor zorgen dat transportroutes niet onnodig bezet worden.
- j. Koppel pas een kar aan of los als de truck volledig stilstaat.
- k. Het is verboden te eten of te drinken tijdens het rijden.

3.5 Gebruik

- a. De chauffeur controleert de truck voor aanvang van de werkzaamheden op goede uiterlijke staat en gebruiksstaat.
- b. De chauffeur zet de truck, na beëindiging van het werk, op de daarvoor aangegeven plaats.
- c. Indien de batterij ontladen is dient deze aan de lader te worden gezet. De opstaptrucks dienen op de juiste en veilige manier onder lading gezet te worden indien de batterijconditiemeter aangeeft dat de batterij voor meer dan 2/3 ontladen is.
- d. De chauffeur zorgt ervoor dat de truck netjes blijft; schadevrij, geen stickers e.d.
- e. De chauffeur meldt alle door hem veroorzaakte schade direct aan zijn leidinggevende.
- f. De chauffeur meldt defecten, storingen en schade aan zijn truck direct aan zijn leidinggevende.
- g. Het overige gebruik van de trekkers is altijd in overleg met de leidinggevenden.

4. FYSIEKE BELASTING

Tijdens het werken kun je te maken krijgen met verschillende soorten van fysieke belasting (duw- en trekbelasting). De soort belasting hangt af van o.a. het gewicht van het te tillen voorwerp, de houding waarin je werkt, de handelingen die je uitvoert en de tijd en het tempo waarin je de handelingen uitvoert. Om op een verantwoorde manier om te gaan met deze belastingen wordt verwezen naar het "protocol werktechniek bij Plantion" zoals vermeld in bijlage 2 en op Mijn Plantion.

Algemene aandachtspunten:

- Werk niet langdurig in dezelfde belastende werkhouding, maar wissel de werkzaamheden en de werkhouding gedurende de dag zoveel mogelijk af.
- Zorg er voor dat de reikafstand bij werkzaamheden klein is. Til b.v. dicht bij het lichaam door zo mogelijk een voorwerp tussen de voeten op te tillen.
- Creëer voor jezelf voldoende werkruimte. Als er spullen in de weg staan of liggen kan je onnodig in erg belastende houdingen komen of onnodig grote reikafstanden krijgen.
- Vermijdt de combinatie van buigen en draaien in de rug; richt je zoveel mogelijk naar het werk dat je doet.
- Maak gebruik van de aanwezige hulpmiddelen om de lichamelijke belasting te verlagen. Het is belangrijk ervoor te zorgen dat er hulpmiddelen aanwezig zijn op de plaatsen waar de zware belasting voorkomt.

5. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

Een persoonlijk beschermingsmiddel (ook wel afgekort met PBM) wordt gebruikt ter bescherming tegen gevaren die een bedreiging kunnen vormen voor de gezondheid en de veiligheid van medewerkers. Gezien de aard van de werkzaamheden binnen Plantion, zijn de risico's laag en gering en is het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen beperkt. Toch zijn bepaalde risico's niet te voorkomen. De richtlijnen voor het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen zijn opgenomen in bijlage 3.

5.1 Beschermend schoeisel

Binnen de veiling rijden vele stapelwagens en trucks door de hallen. Medewerkers die worden aangereden door een elektrotruck of door een veilingkar lopen risico op voetletsel. Veel van deze letsels zijn te voorkomen door het dragen van beschermend schoeisel. Dit schoeisel is steviger bij de hiel en op de neus, de plaatsen waar meestal voetletsel ontstaat.

Medewerkers die door hun werkzaamheden een risico op voetletsel lopen, zijn **verplicht beschermend schoeisel te dragen**. Het beschermende schoeisel wordt door de werkgever verstrekt, vraag uw leidinggevende er naar.

5.2 Fustwasmachine

Met de fustwasmachine wordt het bloemenfust gewassen. Medewerkers die de zeepcontainer wisselen lopen enig risico dat er zeep vrij komt. Dat kan irritatie aan de ogen en huid veroorzaken. Het dragen van een veiligheidsbril en rubberen handschoenen voorkomt deze irritatie. Tijdens het wisselen van de zeepcontainer zijn medewerkers dan ook **verplicht om de aanwezige veiligheidsbril en rubberen handschoenen te dragen**. Zie de betreffende instructie welke zichtbaar is opgehangen bij de fustwasmachine. Ter voorkoming van het inademen van zeepdampen, kan de medewerker het aanwezige 'snuitje' dragen. Voor nadere informatie kunt u terecht bij afdelingshoofd logistieke middelen.

5.3 Omgang met toxische stoffen/ allergieën

Medewerkers kunnen tijdens hun werk in aanraking komen met bepaalde giftige stoffen. Ook bij Plantion is dit het geval. Want bij telen van bloemen en planten worden beperkt bestrijdingsmiddelen gebruikt. Het overgrote deel van die middelen bereikt de veiling nooit, maar er is een deel dat op het product of in het fust achter blijft en waarmee bepaalde groepen medewerkers in aanraking kunnen komen. Het dragen van werkhandschoenen wordt dan ook aanbevolen, vraag uw leidinggevende er naar.

Wie zorgt voor een goede persoonlijke hygiëne tijdens zijn werk, loopt geen extra risico door zijn omgang met bloemen, planten en fust:

- a. Was altijd uw handen voordat u naar het toilet gaat.
- b. Was altijd uw handen voordat u gaat eten.
- c. Was altijd uw handen voordat u gaat roken in de rookruimte.
- d. Vermijd uw gezicht met uw handen aan te raken tijdens het werk.
- e. Wees voorzichtig met wondjes.

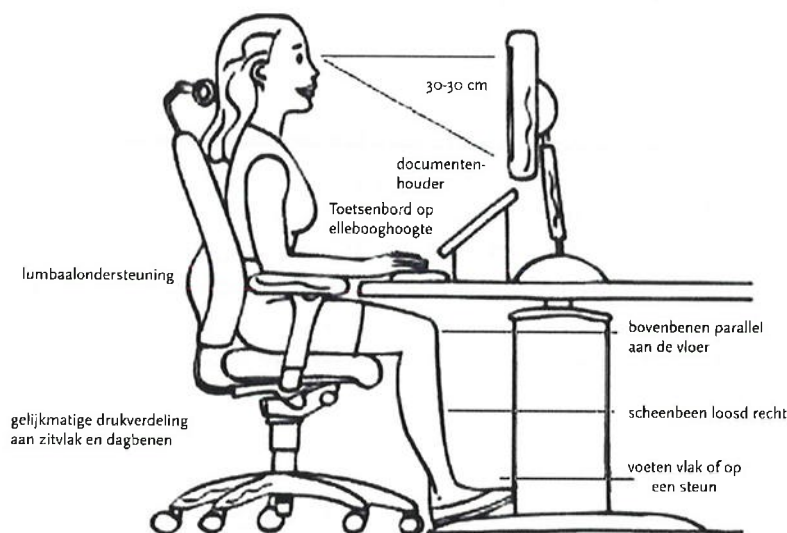
Bloemen en planten bevatten stoffen die bij bepaalde mensen een allergische reactie teweeg brengen. Zo'n allergische reactie kan zich uiten door uitslag op de huid, irritatie aan ogen en luchtwegen e.d. Zodra u een allergische reactie heeft, meld dit direct bij uw leidinggevende.

6. WERKEN MET BEELDSCHERMPLEKKEN

Door lange tijd achter elkaar dezelfde bewegingen te maken of dezelfde houding aan te nemen, kunnen klachten en aandoeningen ontstaan. Dergelijke aandoeningen worden Repetitive Strain Injury, ook wel RSI genoemd. Tegenwoordig wordt RSI vervangen door het begrip "CANS" (Complaints Arms, Neck, Shoulder). Klachten aan armen, nek en schouders. CANS is een ruimer begrip en kan bijvoorbeeld ook optreden bij langdurig en veel autorijden.

Werken met een beeldscherm is zo'n voorbeeld van 'repeterend werk'; de schouders en rug blijven steeds in dezelfde houding, terwijl alsmaar dezelfde 'repeterende' bewegingen worden gemaakt met de vingers, pols en ellebogen. Bovendien zitten we door alle nieuwe ontwikkelingen steeds langer achter het beeldscherm. Hierbij neemt de kans op CANS toe.

Richtlijnen voor een verantwoorde werkplek en werkhouding:



De inrichting van de werkplek, maar met name de werkwijze (houding en techniek) is van belang om CANS te voorkomen. 80% van de CANS klachten wordt veroorzaakt door de medewerker zelf.

Hieronder volgen enkele tips om een goede werkhouding en techniek aan te nemen:

- Stel je computer zo in, dat je niet alleen met de muis hoeft te werken, maar ook met de verschillende functietoetsen van het toetsenbord.
- Zet de archiefkasten en printer iets verder weg, zodat je erheen moet lopen.
- Wissel het beeldschermwerk af met andere werkzaamheden (archiveren, telefoneren, etc.).
- Bij langdurig beeldschermwerk, regelmatig een pauze nemen om te bewegen.

Door regelmatig te bewegen tijdens het werk kunnen klachten voorkomen worden. Indien je vermoedt dat je CANS klachten hebt, neem dan direct contact op met de leidinggevende of maak een afspraak met de bedrijfsarts.

7. VEILIG OP WEG

Om veilig te kunnen werken in de auto volg je alle wettelijke veiligheidsvoorschriften. Als je moet bellen dien je altijd van handsfree apparatuur gebruik te maken. Gebruik geen social media als je de auto bestuurt. Mocht je toch gebruik moeten maken van social media, parkeer dan eerst de auto.

Indien je producten voor een kweker zelf mee wil nemen, vervoer die dan veilig, in de bagageruimte van de auto. Plaats producten nooit los op de achterbank of de passagiersstoel.

8. ALLEEN WERKEN

De Arbowet geeft geen speciale eisen voor alleen werken. Werkgevers zijn verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkplek voor medewerkers op eenpersoonsposten. Bij Plantion willen we in beginsel niet dat medewerkers alleen werken. Dit kan alleen bij hoge uitzondering na toestemming van een MT-lid.

Niet toegestaan om alleen te werken

- Voor jongeren onder de achttien jaar geldt dat zij helemaal niet zonder toezicht alleen mogen werken.

- Bij risicovolle taken zoals bv werken op hoogte, kooiladders etc.
- Bij bepaalde ziekten of gebruik van medicijnen. De bedrijfsarts bepaalt dit

Toegestaan alleen te werken.

- Binnen Plantion is het slechts toestaan alleen te werken wanneer het MT hiervoor toestemming heeft gegeven. Het verantwoordelijke MT-lid beoordeelt of de vereiste preventieve maatregelen zijn getroffen. Het is van belang dat de persoon die alleen werkt op de hoogte is wat te doen bij verschillende noodsituaties.

Aandachtspunten

- Zorg dat de medewerker zich snel en makkelijk kan beschermen tegen ongewenst of agressief bezoek of indringers, bijvoorbeeld door de toegang te blokkeren.
- Zorg dat een werknemer in geval van nood duidelijk hoorbaar alarm kan slaan.
- Verstrek goed werkende communicatieapparatuur, zoals een (mobiele) telefoon of portofoon, met daarbij goede instructies.
- Vrije vluchtwegen

<http://www.arboportaal.nl/onderwerpen/alleen-werken>

9. ONGEWENSTE ONGANGSVORMEN

Gemiddeld heeft 1 op de 4 werknemers in Nederland last van ongewenst gedrag op het werk. Plantion streeft naar een gezonde en veilige werkomgeving voor haar medewerkers. Ook wil zij voldoen aan de wettelijke verplichtingen (de Arbo-wet en regelgeving inzake gelijke behandeling), maar ook goed werkgeverschap. Plantion streeft naar een arbeidsklimaat waarin medewerkers elkaars integriteit respecteren en waarin sprake is van gewenste omgangsvormen. Het beleid van Plantion inzake ongewenste omgangsvormen op het werk richt zich op het voorkomen van ongewenst gedrag en een goede behandeling van klachten en heeft als doel de medewerker een middel te verschaffen om aan een voor hem/haar ongewenste situatie ten aanzien van ongewenst gedrag een einde te maken. Tevens wordt met dit beleid beoogd willekeur en/of een onzorgvuldige behandeling op dit terrein te voorkomen.

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan; directe – of indirecte uitingen in woord, gebaar, afbeelding, gedrag of anderszins, waar betrokkene vanuit de werksituatie mee in aanraking komt en die door hem/haar als ongewenst wordt ervaren.

In bijlage 4 is het beleid ten aanzien van ongewenste omgangsvormen uitgewerkt.

10. TOT SLOT

Je bent verplicht alle huidige en toekomstige veiligheidsvoorschriften en bepalingen op het gebied van veiligheid in acht te nemen. Als er gewijzigde voorschriften zijn, wordt dit vermeld op Mijn Plantion. Deze wijzigingen dienen gelezen te worden. Op het niet naleven van deze veiligheidsvoorschriften is het sanctiebeleid van toepassing zoals omschreven in het personeelsreglement.


11. BIJLAGEN


Bijlage 1:	Richtlijnen bij calamiteiten
Bijlage 2:	Protocol werktechniek
Bijlage 3:	Richtlijnen persoonlijke beschermingsmiddelen
Bijlage 4:	Beleid ongewenste omgangsvormen
Bijlage 5:	Indeling hallen


Plantion





Instructie Calamiteiten


- 1 

BEL: Intern: **777**
Extern: **0318-661777**
Bij afwezigheid
Receptie: **112**
- 2 

Bij een ongeval:
Geef duidelijk informatie over:
WAAR is het gebeurd
WAT is er aan de hand
WIE u bent
- 3 

Bij brand:
Geef duidelijk informatie over:
WAAR het brandt
WAT brandt
OMVANG van de brand
- 4 

Blussen
- 5 

Sluit ramen en deuren, stop ventilatoren en verlaat de gevaarzone.
- 6 

Volg strikt de INSTRUCTIES op van de bevoegde personen

Protocol Werktechniek bij Plantion

Dit protocol geeft de werkwijze weer bij de medewerkers van Plantion. Het is tot stand gekomen met de medewerkers,

de leidinggevenden en de bedrijfsfysiotherapeut.

Het geeft een aantal afspraken weer, die bedoeld zijn om klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat te voorkomen door een goede werktechniek toe te passen tijdens het werken op de plant. Het is een onderdeel van het beleid Fysieke Belasting. De werkzaamheden zijn onderverdeeld in verschillende taken.

Algemene aandachtspunten:

- ✓ Werk niet langdurig in dezelfde belastende werkhouding, maar wissel de werkzaamheden en de werkhouding gedurende de dag zoveel mogelijk af.
- ✓ Zorg ervoor dat de reikafstand bij werkzaamheden klein is. Til b.v. dicht bij het lichaam door zo mogelijk een voorwerp tussen de voeten op te tillen.
- ✓ Creëer voor jezelf voldoende werkruimte. Als er spullen in de weg staan of liggen kan je onnodig in erg belastende houdingen komen of onnodig grote reikafstanden krijgen.
- ✓ Vermijd de combinatie van buigen en draaien in de rug; richt je zoveel mogelijk naar het werk dat je doet.
- ✓ Maak gebruik van de aanwezige hulpmiddelen om de lichamelijke belasting te verlagen. Het is belangrijk ervoor te zorgen dat er hulpmiddelen aanwezig zijn op de plaatsen waar de zware belasting voorkomt.

Praktijk: Het overzetten van containers



- Schuif het fust eerst naar je toe.
- Hou de rug bij voorkeur hierbij recht.
- Pak het fust bij voorkeur met 2 handen vast.
- Til en draag de last tegen het lichaam.
- Stap mee, zodat je recht achter de last blijft staan

Praktijk: Het overzetten van containers op het onderste legbord



- Pak het fust van het onderste legbord en draag het dicht bij het lichaam.
- Zet het op de andere kar en schuif het fust met de voeten naar achteren.

- Voorkom het werken met extreem grote reikafstanden.

Het duwen en trekken van stapelwagens



- Duw of trek een wagen met 2 handen **geleidelijk** (in 3 sec) op gang.
- Maak gebruik van je beenspieren en je lichaamsgewicht.
- Zorg dat de wielen van de kar de rijrichting staan.

- Hou de wagen op snelheid door hem met 1 arm naast het lichaam te duwen.
- Zorg ervoor dat de arm gebogen is en hou de wagen dicht bij het lichaam.

- Trek de wagen niet met 1 arm op gang.
- Trek een kar niet achter het lichaam aan.
- Voorkom het in beweging brengen van een kar met een plotselinge ruk.

Praktijk: Het verplaatsen van legborden met 2 personen



- Pak het legbord met 2 personen vast.
- Zorg dat je dichtbij de stapelwagen kan staan met de voeten in de richting van het legbord.
- Til gelijktijdig en zorg dat beide personen weten naar welke hoogte het legbord gaat.
- Zorg dus voor een goede communicatie!



Praktijk: Het verplaatsen van het bovenste legbord met 1 persoon



- Verplaats vanaf de zijkant het legbord aan 1 kant en plaats hem op de gewenste hoogte.
- Loop naar de andere kant en verplaats het legbord ook aan deze kant. Je staat hierbij dicht bij de kar en pakt het legbord bij de rand.

- Til niet met een grote reikafstand, zoals bij het alleen tillen van het legbord vanaf de voorzijde.

Bijlage 3: Werkwijze persoonlijke beschermingsmiddelen

Werkwijze

Bij indiensttreding wordt, afhankelijk van de werkzaamheden, een PBM-pakket samengesteld. Dit is ondergebracht bij de receptie.

De onderverdeling voor het vaststellen van een PBM-pakket is als volgt:

- Medewerkers in vast dienstverband
- Medewerkers op inleenbasis (o.a. Randstad, Timing)

De samenstelling van het PBM-pakket ligt vast in memo 'Verklaring voor ontvangst'

Richtlijnen PBM

Algemeen	<ul style="list-style-type: none">- Aanvraag van bedrijfskleding en schoenen gaat via de leidinggevende.- De bedrijfskleding wordt in bruikleen verstrekt en blijft eigendom van Plantion.- Bij uitdiensttreding dient de kleding te worden ingeleverd. Als de bedrijfskleding niet wordt ingeleverd zal 80% van de kosten van het pakket in mindering brengen op het salaris.- De kleding dient alleen gedragen te worden tijdens werktijd.- De medewerker is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de kleding.- Vervanging vindt plaats bij aantoonbare slijtage en na inlevering van het oude kledingstuk.- Bedrijfskleding mag niet in bruikleen aan overige medewerkers gegevens worden.- De leidinggevende zal je aanspreken op het moment dat je de bedrijfskleding niet draagt tijdens werktijd.
Kleding <ul style="list-style-type: none">- T-shirts- Polo's- Sweaters- Bodywarmers- Jassen	Medewerkers in vast dienstverband komen in aanmerking voor kleding. Aantal kledingstukken wordt mede bepaald door de aantal contracturen. Het PBM-pakket wordt bepaald door de functie en werkgebied. De kleding dient zichtbaar gedragen worden, eigen kleding mag er wel onder gedragen worden. Leidinggevende dient hierop toe te zien.
Kleding <ul style="list-style-type: none">- T-shirts	Voor de medewerkers van het uitzendbureau zijn er shirtjes met het Plantion logo beschikbaar om zo herkenbaar te zijn.
Veiligheidsschoenen	Tijdens het veilproces zijn medewerkers verplicht veiligheidsschoenen te dragen op de werkvloer. Gebruik verplicht. Leidinggevende dient hierop toe te zien. Bestellingen van de schoenen moeten aangevraagd worden bij de leidinggevende. Gemiddelde levensduur is 1 jaar voor een fulltimer.
Veiligheidslaarzen	Voor de medewerkers van de afdeling ondersteunende diensten en medewerkers die deze afdeling ondersteunen zijn waterbestendige veiligheidslaarzen beschikbaar. Gebruik indien gewenst. Bestellingen van de laarzen moeten aangevraagd worden bij de leidinggevende.
Autoplastieken	Voor de vaste medewerkers van de ondersteunende diensten die werkzaamheden verrichten bij de wasmachine worden autoplastieken aangemeten. Gebruik verplicht. Leidinggevende dient hierop toe te zien.

	Bestellingen van de autoplastieken via leidinggevende.
Gehoorbeschermers	Voor medewerkers die werkzaamheden verrichten op de veegmachine. Gebruik verplicht bij 2 uur of meer achtereenvolgend. Leidinggevende dient hierop toe te zien en te verstrekken.
Gelaatsbeschermers	Voor de medewerkers van de facilitaire dienst zijn gelaatsbeschermers beschikbaar. Bij controle en vullen van accu's zijn deze gelaatsbeschermers verplicht. Leidinggevende dient hierop toe te zien. Aanvragen en vervangingen van de gelaatsbeschermers via leidinggevende.

Beschikbare PBM die niet op naam worden uitgegeven, leidinggevende dient hiervoor toe te zien en te verstrekken.

Handschoenen (distributie)	Voor de medewerkers van de distributie zijn speciale handschoenen beschikbaar. Gebruik indien gewenst. Aanvragen en vervangingen van de handschoenen via leidinggevende.
Handschoenen (wasmachine)	Voor de medewerkers van de ondersteunende diensten en medewerkers die deze afdeling ondersteunen zijn waterbestendige handschoenen beschikbaar. Gebruik indien gewenst. Aanvragen en vervangingen van de handschoenen via leidinggevende.
Handschoenen (gebruik buiten)	Voor de medewerkers van het Groencentrum zijn extra dikkere handschoenen beschikbaar (bescherming kou). Gebruik indien gewenst. Aanvragen en vervangingen van de handschoenen via leidinggevende.
Handschoenen (facilitair)	Voor de medewerkers van de facilitaire dienst zijn speciale handschoenen beschikbaar. Bij controle en vullen van accu's zijn deze handschoenen verplicht. Leidinggevende dient hierop toe te zien. Aanvragen en vervangingen van de handschoenen via leidinggevende.
Eenmalige gehoorbeschermers	Aan medewerkers die de afdeling ondersteunende diensten ondersteunen en werkzaamheden verrichten bij de wasmachine worden eenmalige gehoorbeschermers verstrekt. Gebruik verplicht bij 2 uur of meer achtereenvolgend. Leidinggevende dient hierop toe te zien en te verstrekken.

BELEID ONGEWENSTE ONGANGSVORMEN

Discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie en pesten

1. Inleiding

Gemiddeld heeft 1 op de 4 werknemers in Nederland last van ongewenst gedrag op het werk. Plantion streeft naar een gezonde en veilige werkomgeving voor haar medewerkers. Ook wil zij voldoen aan de wettelijke verplichtingen (de Arbo-wet en regelgeving inzake gelijke behandeling), maar ook goed werkgeverschap. Plantion streeft naar een arbeidsklimaat waarin medewerkers elkaars integriteit respecteren en waarin sprake is van gewenste omgangsvormen. Het beleid van Plantion inzake ongewenste omgangsvormen op het werk richt zich op het voorkomen van ongewenst gedrag en een goede behandeling van klachten en heeft als doel de medewerker een middel te verschaffen om aan een voor hem/haar ongewenste situatie ten aanzien van ongewenst gedrag een einde te maken. Tevens wordt met dit beleid beoogd willekeur en/of een onzorgvuldige behandeling op dit terrein te voorkomen. Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan; directe – of indirecte uitingen in woord, gebaar, afbeelding, gedrag of anderszins, waar betrokkene vanuit de werksituatie mee in aanraking komt en die door hem/haar als ongewenst wordt ervaren.

2. Algemeen

Wat zijn ongewenste omgangsvormen en wie zijn daarbij betrokken? Er is sprake van ongewenste omgangsvormen indien er handelingen, gedragingen en/of uitlatingen plaats vinden die door een of meerdere medewerker(s) als onaangenaam, bedreigend of vijandig wordt ervaren. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om:

- discriminerend gedrag;
- (seksuele) intimidatie;
- agressie;
- pesten.

Doelgroepen van dit beleid zijn alle medewerkers in loondienst van Plantion, uitzendkrachten en gedetacheerden. Verder ook de medewerkers van externe bedrijven die regelmatig met Plantion in contact staan, zoals kwekers en klanten. Binnen dit beleid is daarbij altijd één van de twee partijen ("slachtoffer" dan wel "veroorzaker") in loondienst van Plantion.

3. Uitgangspunten

3.1. Het preventieve beleid: de bronaanpak.

Uitgangspunt bij ongewenste omgangsvormen is de zogenaamde 'bronaanpak' van de Arbo-wet die is gericht op voorkoming en, indien dat niet mogelijk is, beperking van psychosociale arbeidsbelasting.

Cruciale rol hierin hebben de direct leidinggevenden. Zij hebben het directe contact met de medewerkers en moeten zorgen voor goede en veilige arbeidsomstandigheden. Zie verder hun rol onder 4.1.2.

3.2. Communicatie naar alle medewerkers.

Preventief is ook een goede communicatie naar alle medewerkers. Het volledige beleid staat op Mijn Plantion. Bij indiensttreding maakt het onderdeel uit van het introductiepakket.

3.3. Het curatieve beleid: vertrouwenspersonen en klachtencommissie.

Conform adviezen van de SER (Sociaal Economische Raad) en de Stichting van de Arbeid wordt gekozen voor een klachtenstructuur buiten 'de lijn'. Dat wil zeggen dat medewerkers niet verplicht zijn met klachten op dit terrein naar hun leidinggevende te gaan, maar voor hulp terecht kunnen bij speciaal voor dit doel aangestelde vertrouwenspersonen. Wil een melder of klager een goede keuze maken voor een oplossing, dan is informatie, advies en steun van een vertrouwenspersoon van belang. Tevens heeft de vertrouwenspersoon de taak om de klager desgewenst te ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en het management te adviseren op het gebied van preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon verricht geen handeling ter uitvoering van zijn/haar taak dan met toestemming van de medewerker die een klacht heeft ingediend.

Veel voorvallen van grensoverschrijdend gedrag kunnen worden opgelost in het informele traject, door middel van een corrigerend gesprek door de leidinggevende met degene over wie geklaagd is.

Wanneer het informele traject niet helpt of niet geëigend is vanwege de ernst van de klacht

kan een medewerker een formele klacht indienen bij een dan in te stellen klachtencommissie ongewenste omgangsvormen. Deze commissie bestaat uit 3 personen en heeft een adviserende rol naar de directie. De commissie bestaat uit een MT-lid (niet zijnde in dezelfde lijn als waar het probleem is ontstaan), de manager P&O en een lid van de Ondernemingsraad.

3.3.1. Klachtenprocedure

- 3.3.1.1.** Een klacht over een ongewenste gedraging wordt door de medewerker die daarvan last heeft en/of nadelige gevolgen van heeft ondervonden, schriftelijk ingediend bij P&O. Zowel degene die een klacht indient als degene die aangeklaagd wordt ontvangt een exemplaar van deze regeling. Anonieme klachten worden niet door de klachtencommissie in behandeling genomen.
- 3.3.1.2.** De klachtencommissie stelt een onderzoek in naar iedere ingediende klacht omtrent gedrag. De commissie heeft recht op alle informatie van de zijde van Plantion die ze bij de vervulling van haar taak nodig heeft. Binnen een maand na ontvangst van de klacht hoort de commissie afzonderlijk degene die de klacht heeft ingediend en eventuele andere betrokkenen. Op verzoek van de medewerker kan deze zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of door iemand anders van binnen of buiten de onderneming. De commissie kan besluiten een onderzoek te laten plaatsvinden door deskundigen.
- 3.3.1.3.** De zittingen van de klachtencommissie zijn besloten. Van iedere zitting wordt een schriftelijk rapport gemaakt dat door alle betrokkenen voor gezien wordt ondertekend. Indien een betrokkene dit weigert, wordt de reden daarvan in het rapport vermeld.
- 3.3.1.4.** Na afronding van het onderzoek doet de commissie een afschrift van de rapportage toekomen aan de leden van de klachtencommissie en de andere direct betrokkenen.
- 3.3.1.5.** Zowel bij de aanvang van de procedure als gedurende de looptijd van het onderzoek kan de directie op verzoek van en na overleg met de klachtencommissie tijdelijke voorzieningen treffen als dit voor het welzijn van de klager noodzakelijk is, of als er sprake is van een voor één of meer betrokkenen onhoudbare situatie.
- 3.3.1.6.** De klachtencommissie brengt binnen twee maanden nadat de klacht is ingediend een schriftelijke verklaring uit aan de directie van Plantion. Deze termijn kan ten hoogste met één maand worden verlengd. De verklaring bevat in ieder geval de volgende punten:
 - of en zo ja in welke mate de klacht aannemelijk is
 - wie door het ongewenste gedrag is/zijn getroffen
 - een advies aan de directie van Plantion inzake de te nemen maatregelen
- 3.3.1.7.** De directie van Plantion zal, indien noodzakelijk, gebruik maken van het Sanctiebeleid. (Hoofdstuk 10 in Personeelsreglement)
- 3.3.1.8.** Binnen 14 dagen na ontvangst van de verklaring van de klachtencommissie neemt de directie een besluit over eventueel te nemen maatregelen. Daarbij worden geen maatregelen genomen die de klager benadelen. Indien de directie een beslissing neemt die geen sanctie inhoudt terwijl de klacht door de commissie wel gegrond is verklaard, dan wel indien door de klachtencommissie maatregelen zijn voorgesteld welke door de directie niet worden overgenomen, dient dit uitdrukkelijk en met redenen omkleed in de beslissing te worden vermeld. Een afschrift van de beslissing wordt aan de direct betrokkenen gestuurd.
- 3.3.1.9.** De klachtencommissie brengt jaarlijks verslag uit aan de directie en de OR over het aantal en de aard van de behandelde zaken en de uitspraken die daarin zijn gedaan met een afschrift aan de vertrouwenspersoon. In dit verslag worden geen namen of initialen van betrokkenen genoemd.

3.3.1.10. De klachtencommissie, vertrouwenspersoon en andere betrokkenen bij de klachtenprocedure handelen in deze procedure zodanig dat de privacy van de klager en andere betrokkenen voldoende wordt gewaarborgd.

3.3.2. Geheimhouding
Alle betrokkenen dienen de gegevens die hen ter kennis worden gesteld strikt vertrouwelijk te behandelen.

4. Ander en aanvullend beleid

4.1. De verschillende rollen, verantwoordelijkheden en taken.

4.1.1. Directie en management
Ambassadeurschap en verantwoordelijkheid van de directie blijkt een kritische succesfactor. De directie en management zijn verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering inzake ongewenste omgangsvormen. Als formeel onderzoek heeft plaatsgevonden over ongewenste omgangsvormen is het aan de directie van Plantion, een beslissing te nemen over de uitspraak van de klachtencommissie en de te nemen maatregelen. De directie moet – op basis van de rapportage van de commissie een zelfstandig oordeel vellen over de klacht en de werkwijze van de commissie. Als de directie aanvullend onderzoek noodzakelijk acht heeft zij – voordat zij een beslissing neemt de vrijheid dit te organiseren. Bij een gegronde klacht wordt de werksituatie voor de klager weer veilig gemaakt en de oorzaak/ veroorzaker aangepakt.

4.1.2. De direct leidinggevenden
Bij het voorkomen en bestrijden van ongewenste omgangsvormen binnen Plantion spelen de leidinggevenden een cruciale rol, daar zij verantwoordelijk zijn voor het welzijn van hun medewerkers. Tevens spelen zij een belangrijke rol bij de inrichting van de werkprocessen en het voeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie. Met andere woorden, van hen wordt verwacht dat zij het preventieve beleid verder vorm en inhoud geven. Als er klachten zijn kunnen zij eerste aanspreekpunt zijn, maar dat hoeft niet, die beslissing is aan de persoon zelf.

Concreet:

- zorgen voor het goede voorbeeld en stimuleren van gewenste omgangsvormen
- samen met het management zorgen voor een sociaal veilige werkplek
- opnemen van risico's in de RIE en aanpakken van knelpunten
- gebruiken van input uit het medewerkersonderzoek, maar ook uit de terugkoppeling van vertrouwenspersonen en de klachtencommissie
- bespreekbaar maken van ongewenste omgangsvormen en informatie geven over het beleid in werkoverleg en in functioneringsgesprekken
- het alert zijn op ongewenste omgangsvormen (in hoeverre is het ziekteverzuim een gevolg van ongewenste omgangsvormen?)
- stoppen van grensoverschrijdend gedrag en het aanpakken van veroorzakers
- opvang, begeleiding en bescherming van medewerkers die last ervaren
- het serieus nemen en oppakken van meldingen cq. klachten en het zoeken naar oplossingen

Om te zorgen dat de leidinggevenden de kennis en vaardigheden hebben is het advies het onderwerp omgangscultuur onderdeel te maken van een opleidingstraject voor leidinggevenden.

4.1.3. De vertrouwenspersonen
In dit beleid is de vertrouwenspersoon binnen Plantion het 'vangnet' voor medewerkers als zich ondanks het preventieve beleid toch incidenten voordoen. De belangrijkste taak: opvang en begeleiding van medewerkers die last hebben van pesten, seksuele intimidatie of agressie
De belangrijkste rol van de vertrouwenspersoon is opvang en begeleiding van medewerkers die last hebben van pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of agressie, op verzoek van het slachtoffer (dus alleen reactief). Met de klager wordt gezocht naar de optimale oplossing. Het mooiste is een informele oplossing die ertoe leidt dat de klager weer 'normaal' het werk kan doen, zonder verder te worden lastig gevallen. De vertrouwenspersoon staat in dat proces naast de

klager en zorgt voor anonimiteit. De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder toestemming van het slachtoffer.

Wat kunnen de activiteiten van een vertrouwenspersoon zijn (in gradaties van bemoeienis)?

- Begripvol aanhoren en luisteren
- de klager stimuleren om zelf stappen te zetten
- zorgen dat een leidinggevende intervenueert in een conflict vanwege ongewenste omgangsvormen
- verwijzen naar 'zwaardere' ondersteuning: juridisch advies of ondersteuning, bedrijfsmaatschappelijk werk, psychotherapeutische hulp
- en als een informeel traject voor het ervaren probleem niet toereikend is: klager helpen bij de gang naar de klachtencommissie en - bij strafbare feiten - voor aangifte bij de politie. De vertrouwenspersoon zorgt voor nazorg op verzoek van de klager

Bijkomende taken:

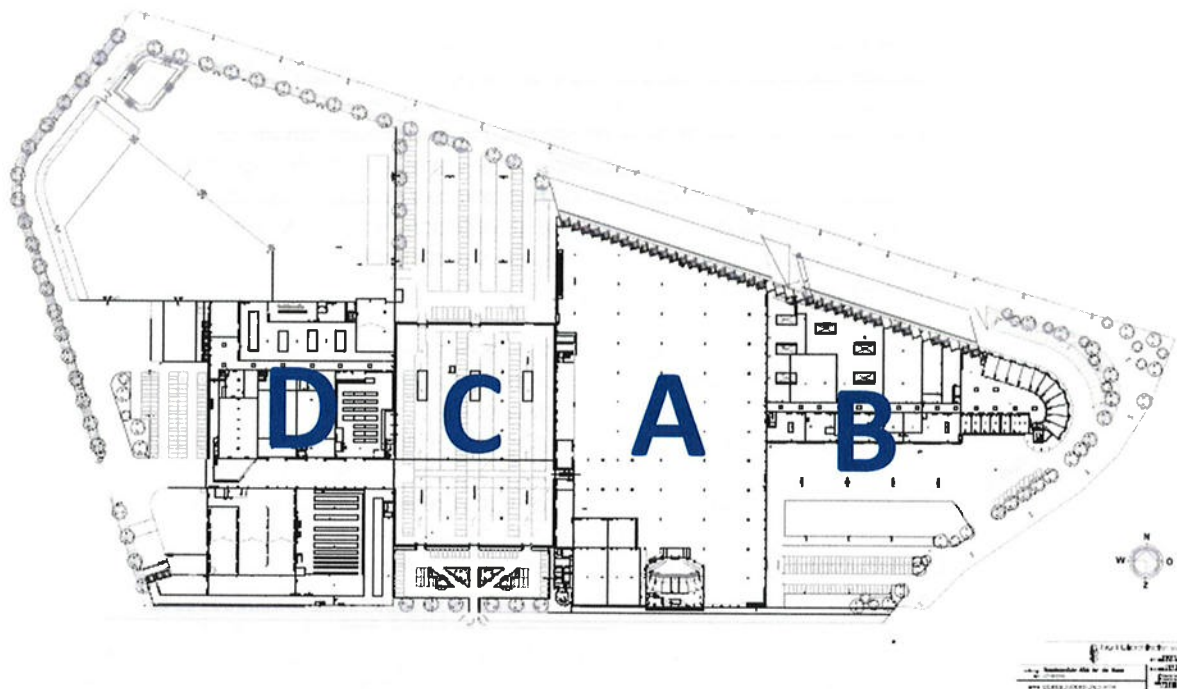
- het voorlichten van medewerkers over het beleid en hoe de medewerkers hem of haar kunnen benaderen. Dit kan in werkoverleg en bij de introductie van nieuwe medewerkers
- gevraagd en ongevraagd het management adviseren over knelpunten in het beleid. Dit zal zijn jaarlijks aan de klachtencommissie ongewenste omgangsvormen gebeuren voor het jaarverslag, maar als op een bepaalde afdeling frequent bejegeningproblemen spelen, zal de vertrouwenspersoon uiteraard eerder de leidinggevende op de hoogte brengen

Wat de taken van de vertrouwenspersoon NIET zijn.

De vertrouwenspersoon vervangt niet de bedrijfsmaatschappelijk werker, is niet de persoon die een beklagde ondersteunt, is niet de mediator, participeert niet in de klachtencommissie en is niet verantwoordelijk voor de bekendmaking van het gehele beleid tegen seksuele intimidatie, pesten en agressie.

En bij de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen horen niet thuis de problemen rond algemene integriteitkwesities, of 'gewone' arbeidsconflicten of reorganisatieproblemen.

Bijlage 5: Indeling hallen



Personeelsreglement

Artikel 14

10. Sancties en disciplinaire maatregelen (per 1-1-2016)

Bij handelen in strijd met dit reglement, het bedrijfsbelang of de algemeen geldende normen en waarden, kunnen afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding, sancties worden opgelegd. Hierbij gaat het om disciplinaire en/of arbeidsrechtelijke maatregelen zoals berisping, schorsing of overplaatsing en kan uiteindelijk resulteren in de beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Maatregelen

Tenzij de aard en ernst van overtredingen dringender of andere sancties of maatregelen vereisen, zullen de navolgende maatregelen gehanteerd worden:

- Bij de eerste overtreding: een mondelinge waarschuwing door de leidinggevende.
- Bij de tweede overtreding: een schriftelijke waarschuwing door de leidinggevende met een kopie in het personeelsdossier. Deze waarschuwing wordt hier weer uit verwijderd indien binnen 12 maanden direct volgend op genoemde overtreding er niet opnieuw een inbreuk op de geldende regels wordt gepleegd;
- Bij de derde overtreding binnen de bovengenoemde termijn van 12 maanden: een verbod het werk gedurende de rest van de werkdag voort te zetten met inbegrip van inhouding van salaris over de niet gewerkte uren en een schriftelijke waarschuwing door het betreffende MT-lid (per aangetekend schrijven verzonden aan betrokkene en bewaard in het dossier). Deze aantekening wordt, indien betrokkene gedurende 24 maanden na de laatste overtreding niet meer een overtreding pleegt, uit het dossier verwijderd. Tevens zal met betrokkene een gesprek plaatsvinden, waarin hij op de consequenties van zijn handelen gewezen zal worden;
- Bij een vierde overtreding binnen de bovengenoemde termijn van 24 maanden zal betrokkene zijn werkzaamheden per direct moeten staken. Bovendien kan hem een schorsing van maximaal vier dagen worden opgelegd. Beide straffen zonder doorbetaling van het overeengekomen uurloon. Van deze sanctie zal door de directie een aangetekend stuk aan de betrokken werknemer gezonden worden. Een afschrift van deze brief zal tot 36 maanden na dagtekening in zijn personeelsdossier bewaard blijven. Indien betrokken werknemer in deze periode (van 36 maanden) niet opnieuw inbreuk op de geldende regels pleegt, zullen alle de genoemde aantekeningen, dan wel afschriften uit zijn dossier verwijderd worden;
- Bij een vijfde overtreding van de regels (binnen genoemde periode van 36 maanden) zal de betrokken werknemer bij de directie worden voorgedragen voor ontslag.

Ontslag op staande voet bij dringende reden. (art 678 BW)

De werkgever kan een werknemer op staande voet ontslaan als hij een "dringende reden" heeft. Bij een dringende reden is sprake van zodanige daden, eigenschappen of gedragingen van de werknemer die tot gevolg hebben dat van de werkgever in redelijkheid niet kan worden verlangd de arbeidsovereenkomst met de werknemer te laten voortduren. In de wet (Burgerlijk Wetboek) is een aantal gronden voor een dringende reden opgenomen, zoals valsheid in geschrifte, dronkenschap, bedreiging, diefstal, opzettelijk vernielingen aanbrengen aan eigendommen van de werkgever, mishandeling, et cetera. Ook andere gedragingen van de werknemer kunnen een dringende reden voor een ontslag op staande voet opleveren denk hierbij aan seksuele intimidatie, pesterijen en discriminatie.

C. Foto's Plantioncomplex



Ingang rondweg



Bouwdeel A: Veiligheidsschoenen



Bouwdeel A: 'Hekjes' in afmijnzaal (veilingzaal) Bouwdeel A: AGV





Bouwdeel A: Gele lijnen om AGV heen



Bouwdeel A: Acculaadstation



Bouwdeel A: Aantal karren op opstaptruck



Bouwdeel B: Looppad



Bouwdeel C: Maximum snelheid



Bouwdeel C: Zebrapaden



Bouwdeel C: Loopdeur naast roldeur



Bouwdeel C: Schuifdeuren voetgangers



Bouwdeel C: Verboden in te rijden
(vanaf parkeerplaats hoofdingang)

